



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2016

г. Оренбург

№ 288-н

О внесении изменений в постановление Правительства
Оренбургской области от 1 апреля 2015 года № 216-п

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 1 апреля 2015 года № 216-п «Об утверждении порядка проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в новой редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности министра строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области Мищерякову О.П.».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор



Ю.А.Берг

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 29.04.2016 № 288-н

Порядок
проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд
модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области»

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее – аудит) регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» (далее – региональный оператор), отбора аудиторской организации (аудитора), заключения и утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором) на проведение аудита регионального оператора (далее – договор), размещения годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения на официальном сайте регионального оператора в сети Интернет.

2. Решение о проведении аудита регионального оператора принимается министерством строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области (далее – министерство).

Решение о проведении аудита регионального оператора оформляется приказом министерства.

3. Конкурс по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита регионального оператора (далее – конкурс) проводится министерством ежегодно.

4. Для проведения конкурса министерством утверждается документация по проведению конкурса (далее – конкурсная документация), в которую включаются:

форма, порядок оформления и подачи заявки на участие в конкурсе (далее – заявка);

дата начала и окончания приема заявок;

перечень прилагаемых к заявке документов;

максимальная цена договора;

сведения о максимальных сроках проведения аудита и выдачи аудиторского заключения;

критерии оценки и сопоставления заявок;

требования к участникам конкурса;

проект договора;

сроки заключения договора.

5. Министерство за 30 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на своем официальном сайте в сети Интернет (далее – официальный сайт) извещение о проведении конкурса.

6. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

место нахождения, почтовый адрес, электронный адрес, номера телефонов министерства;

место, сроки подачи заявок и документов;

предмет конкурса;

место, сроки проведения конкурса;

критерии оценки и сопоставления заявок;

дата, время и место вскрытия конвертов;

сроки заключения договора.

7. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию министерство не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока подачи заявок и документов размещает на официальном сайте информацию об указанных изменениях.

8. Для участия в конкурсе претенденты на участие в конкурсе (далее – претенденты) представляют в министерство заявку, заполненную по форме, установленной конкурсной документацией, а также:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее даты опубликования извещения;

выписку из реестра аудиторов и аудиторских организаций, выданную саморегулируемой организацией аудиторов не ранее даты опубликования извещения;

сведения о наличии в штате аудиторской организации аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты, а также копии квалификационных аттестатов аудиторов (для аудиторских организаций);

копию квалификационного аттестата аудитора (для аудитора);

информацию о продолжительности работы на рынке аудиторских услуг и об опыте проведения аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчетности.

9. Все листы заявки и документов должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью претендента (при наличии). Заявка и документы представляются в запечатанном конверте.

10. Претендентом может быть подана только одна заявка. В случае представления претендентом более чем одной заявки повторные заявки не рассматриваются и возвращаются министерством претендентам в нераспечатанном виде.

11. Претендент несет ответственность за достоверность содержащейся в заявке информации. Представление заявки подтверждает согласие претендента на проведение комиссией по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита регионального оператора (далее – комиссия) проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке и представленных документах.

12. Заявки и документы регистрируются министерством в журнале учета заявок и документов с указанием даты и времени их поступления.

13. Заявки и документы, представленные в министерство с нарушением срока, указанного в извещении о проведении конкурса, не рассматриваются и возвращаются министерством претендентам в нераспечатанном виде в течение 7 дней.

14. Претенденты вправе отозвать свои заявки и документы не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания комиссии.

15. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. Персональный состав комиссии, положение о комиссии, порядок принятия комиссией решения утверждаются правовым актом министерства. Решения комиссии оформляются протоколами заседаний комиссии.

Обеспечение работы комиссии возлагается на министерство.

16. Вскрытие конвертов с заявками и документами, их рассмотрение, оценка и сопоставление, подведение итогов конкурса осуществляются на заседании комиссии.

17. Заявки и документы рассматриваются комиссией на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и конкурсной документации.

18. Комиссия в день рассмотрения заявок и документов принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол).

19. К участию в конкурсе допускаются претенденты, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

20. Претенденты не допускаются к участию в конкурсе в следующих случаях:

заявка и документы поданы не уполномоченным лицом;

заявка и документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, а также конкурсной документации;

в отношении претендента проводится процедура ликвидации, банкротства, его деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

21. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет претенденту письменное уведомление с указанием оснований отказа.

22. Заявки и документы претендентов, допущенных к участию в конкурсе (далее – участники), подлежат оценке в баллах и сопоставлению комиссией по следующим критериям:

цена договора;

срок выполнения работ;

опыт работы участника на рынке аудиторских услуг (количество лет).

23. Победителем конкурса признается участник, который по результатам оценки и сопоставления заявок и документов набрал наибольшее количество баллов.

24. При равном количестве баллов у разных участников победителем конкурса признается участник, заявка которого была подана ранее.

25. Конкурс объявляется несостоявшимся в случаях, если:

по истечении срока подачи заявок не поступило ни одной заявки;

по истечении срока подачи заявок поступила одна заявка;

ни один из претендентов не допущен к участию в конкурсе;

к участию в конкурсе допущен только один претендент;

участник, чье конкурсное предложение отвечает всем условиям конкурса и является лучшим по критериям, установленным пунктом 22 настоящего Порядка, после победителя конкурса, уклонившегося от заключения договора, также уклонился от заключения договора.

26. Решение комиссии по итогам конкурса либо о признании конкурса несостоявшимся (далее – решение) оформляется протоколом, который в течение 7 рабочих дней со дня заседания комиссии размещается на официальном сайте министерства.

27. Министерство в течение 7 рабочих дней направляет региональному оператору выписку из протокола, а также проект договора.

28. Договор утверждается правлением регионального оператора в течение 3 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, после чего два подписанных экземпляра направляются региональным оператором победителю конкурса для подписания.

29. В случае если победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты направления ему региональным оператором двух экземпляров договора не представил подписанный договор, считается, что он уклонился от его заключения. В этом случае региональный оператор направляет два подписанных экземпляра договора участнику конкурса, заявке которого присвоено второе место.

В случае если участник конкурса, заявке которого присвоено второе место, в течение 10 рабочих дней с даты направления ему региональным оператором двух экземпляров договора не представил подписанный договор, считается, что он уклонился от его заключения. В этом случае конкурс признается несостоявшимся.

30. Оплата услуг аудиторской организации (аудитора) осуществляется за счет средств регионального оператора, за исключением средств,

полученных в виде платежей собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора.

31. Региональный оператор не позднее чем через 5 дней со дня представления аудиторского заключения аудиторской организацией (аудитором) обязан направить копию аудиторского заключения в государственную жилищную инспекцию по Оренбургской области и министерство.

32. Годовой отчет регионального оператора и аудиторское заключение подлежат размещению на официальном сайте регионального оператора не позднее 10 рабочих дней со дня представления региональному оператору аудиторского заключения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, коммерческой тайне.

33. Ответственность за своевременность и полноту размещения информации, указанной в пункте 32 настоящего Порядка, несет генеральный директор регионального оператора.

34. Контроль за своевременностью и полнотой размещения региональным оператором годовой отчетности и аудиторского заключения осуществляет министерство.
