

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2011 г. № 960-п

О порядке отбора юридических лиц и предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой

(в ред. Постановлений Правительства Оренбургской области
от 12.12.2011 № 1213-п, от 23.01.2013 № 47-п, от 28.05.2013 № 412-п)

В целях реализации подпрограммы "Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства в 2011 - 2015 годах" областной целевой программы "Стимулирование развития жилищного строительства в Оренбургской области в 2011 - 2015 годах", утвержденной Постановлением Правительства Оренбургской области от 31.03.2011 № 200-пп:

1. Утвердить порядок отбора юридических лиц и предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на министра строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области Домникова С.Ю.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2011 года.

Губернатор
Оренбургской области
Ю.А.БЕРГ

**Порядок
отбора юридических лиц и предоставления субсидий
на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредитам, полученным в российских кредитных
организациях на обеспечение земельных участков
инженерной инфраструктурой**

(в ред. Постановлений Правительства Оренбургской области
от 12.12.2011 № 1213-п, от 23.01.2013 № 47-п, от 28.05.2013 № 412-п)

I. Отбор юридических лиц

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм отбора юридических лиц для предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой (далее - отбор, субсидии, банки) в рамках подпрограммы "Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства в 2011 - 2015 годах" областной целевой программы "Стимулирование развития жилищного строительства в Оренбургской области в 2011 - 2015 годах" (далее - подпрограмма).

2. Участниками отбора для получения субсидий являются юридические лица, реализующие на территории Оренбургской области проекты комплексного освоения и развития территорий (далее - юридические лица, проекты), использующие для обеспечения инженерной инфраструктурой кредиты, полученные в российских кредитных организациях.

3. Отбор производится комиссией по отбору муниципальных образований, проектов и юридических лиц для реализации мероприятий подпрограммы (далее - комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области (далее - министерство). В состав комиссии включаются независимые эксперты (представители органов исполнительной, законодательной власти Оренбургской области и иных организаций), обладающие равным правом голоса с другими членами комиссии.

В состав комиссии не могут входить лица, являющиеся учредителями, руководителями или сотрудниками юридических лиц, подавших заявку на участие в отборе, а также иные лица, прямо или косвенно заинтересованные в результатах отбора.

4. Отбор юридических лиц осуществляется ежеквартально в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству и предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий (далее - лимиты бюджетных обязательств). Срок приема заявок от юридических лиц на отбор - в течение 1 месяца после объявления отбора.

5. Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия решения об объявлении отбора письменно уведомляет городские округа и муниципальные районы Оренбургской области для ознакомления юридических лиц, а также размещает на официальном сайте министерства в сети Интернет по адресу: www.mi№stroyore№.ru (далее - официальный сайт) информацию о проведении отбора.

6. Для участия в отборе юридическое лицо представляет в министерство заявку,

состоящую из следующих документов:

заявление на участие в отборе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заявление о возмещении части затрат на уплату процентов по кредиту согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копия кредитного договора, заверенная банком, предоставившим кредитные средства;

расчет кредита (кредитной линии) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

выписка из ссудного счета о получении кредита, график погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенные банком;

копии правоустанавливающих документов на земельный(ые) участок(и), подтверждающих комплексное освоение или развитие территории;

краткое описание проекта согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации;

копии учредительных документов, заверенные руководителем юридического лица и печатью;

справка налогового органа об отсутствии у юридического лица просроченной задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на 1 число месяца подачи заявки на участие в отборе;

справка об отсутствии на дату подачи заявки проведения в отношении юридического лица процедур банкротства, ликвидации или реорганизации, подписанная руководителем и главным бухгалтером юридического лица и заверенная печатью;

копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний финансовый год (для юридических лиц, осуществляющих свою деятельность более одного года) и за истекший период текущего финансового года с пояснительными записками и отметками налоговых органов об их принятии;

справка об отсутствии на дату подачи заявки у юридического лица задолженности по средствам, выделенным из областного бюджета на возвратной основе, подписанная руководителем и главным бухгалтером юридического лица и заверенная печатью;

справка, заверенная руководителем юридического лица, об участии соответствующего проекта в реализации областных целевых программ.

Юридические лица несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке.

7. Заявка должна быть сформирована в папку (по каждому проекту отдельно), прошнурована, пронумерована, подписана руководителем юридического лица и заверена печатью.

На первой странице каждой папки указываются:

наименование и адрес министерства;

слова "На отбор юридических лиц для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой в рамках подпрограммы "Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства в 2011 - 2015 годах" областной целевой программы "Стимулирование развития жилищного строительства в Оренбургской области в 2011 - 2015 годах";

наименование юридического лица;

название проекта.

8. Заявка представляется в министерство сопроводительным письмом, подписанным руководителем юридического лица.

9. Заявки, представленные после окончания срока приема документов, не

рассматриваются.

10. Учет представленных заявок ведется министерством в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Датой получения заявки считается дата, проставленная отделом жилищного строительства и строительной индустрии управления по строительству и инвестициям министерства при получении заявки.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней после получения заявки:

проверяет полноту (комплектность) представленной заявки и ее соответствие требованиям действующего законодательства, условиям подпрограммы и настоящего Порядка;

принимает решение о соответствии или несоответствии заявки требованиям действующего законодательства, условиям подпрограммы и настоящего Порядка (далее - решение о соответствии, решение о несоответствии);

уведомляет юридическое лицо о принятом решении.

Решение о несоответствии не может быть принято, если заявка содержит технические ошибки или неточности, которые могут быть устранены без изменения сущности заявки и не ставят в неравные условия других участников отбора.

12. Юридическое лицо может внести дополнения (изменения) в заявку до истечения установленного срока подачи заявок.

13. Дополнения (изменения) к заявке оформляются в соответствии с требованиями для подачи заявок, установленными в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка. В сопроводительном письме указывается следующий текст: "Дополнения (изменения) в заявку на участие в отборе юридических лиц для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой в рамках подпрограммы "Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства в 2011 - 2015 годах" областной целевой программы "Стимулирование развития жилищного строительства в Оренбургской области в 2011 - 2015 годах".

Учет дополнений (изменений) к заявкам ведется в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

После представления в установленном порядке дополнений (изменений) к заявке они становятся ее неотъемлемой частью.

Дополнения (изменения) к заявкам, представленные после окончания срока их приема, министерством не рассматриваются.

14. Министерство после получения дополнений (изменений) к заявкам до окончания срока подачи заявок:

повторно проверяет полноту (комплектность) заявок, по которым представлены в установленном порядке дополнения (изменения), и их соответствие требованиям действующего законодательства, условиям подпрограммы и настоящего Порядка и принимает решение о соответствии или несоответствии;

направляет на рассмотрение комиссии все заявки, по которым принято решение о соответствии;

уведомляет юридических лиц о принятом решении;

готовит материалы по заявкам для рассмотрения комиссией.

15. Наличие в документах недостоверной информации является основанием для отказа в рассмотрении заявки.

Проверка наличия в документах недостоверной информации осуществляется путем направления министерством запросов в соответствующие органы и организации.

16. Юридическое лицо вправе в период отбора проектов отказаться от участия в нем, направив в министерство соответствующее уведомление, содержащее следующий текст: "Отказ об участии в отборе проектов".

17. Заявки, представленные на отбор, юридическим лицам не возвращаются.

18. Комиссия проводит отбор юридических лиц в течение 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

19. Отбор осуществляется комиссией по значению показателя, характеризующего отношение прогнозируемого объема ввода жилья с использованием поддержки за счет средств областного бюджета, к запрашиваемому в текущем году объему средств.

Для этого формируется список юридических лиц по рейтингу, начиная с максимального значения показателя. Получателями субсидии становятся юридические лица с наибольшим значением показателя, суммарная потребность в субсидии которых не превышает лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству и предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

20. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании, и оформляется протоколом, содержащим в себе перечень победителей отбора, наименование проектов, предполагаемый объем субсидий. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

Протокол подписывается председателем комиссии, а также всеми участвующими в ее работе членами комиссии.

Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет и направляется письменным уведомлением юридическим лицам, участвующим в отборе проектов, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

21. Юридическое лицо, в отношении которого принято положительное решение комиссии, заключает с министерством соглашение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (далее – соглашение) по типовой форме, установленной приложением № 6 к настоящему Порядку, в течение 30 дней со дня направления ему выписки из протокола заседания комиссии.

Соглашение должно содержать:

- а) целевое назначение субсидии;
- б) сведения о размере субсидии;
- в) условия и порядок предоставления субсидии;
- г) порядок осуществления контроля за соблюдением условий, установленных для предоставления и расходования субсидии;
- д) порядок, форму и сроки представления отчетности об использовании субсидии;
- е) порядок приостановления, прекращения предоставления субсидии и ее возврата в случае нарушения юридическим лицом условий и обязательств, предусмотренных указанным соглашением;
- ж) иные условия, определяемые по соглашению сторон в рамках действующего законодательства.

22. Юридические лица, отобранные комиссией для получения субсидии по подпрограмме, рекомендуются министерством для участия в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами в российских кредитных организациях на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья экономического класса, в рамках подпрограммы "Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы" при условии соответствия их установленным требованиям.

II. Предоставление субсидий на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредитам,
полученным в российских кредитных организациях
на обеспечение земельных участков
инженерной инфраструктурой

23. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления юридическим лицам субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой в рамках подпрограммы.

24. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является министерство.

25. Министерство в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств распределяет лимиты субсидий между юридическими лицами, осуществляющими реализацию проектов в рамках подпрограммы, на основании протокола комиссии по итогам отбора.

26. Субсидии предоставляются по кредитам, полученным юридическими лицами в банках на реализацию проектов на срок до 5 лет, но не позднее 2015 года.

Период возмещения из областного бюджета части затрат на уплату процентов за пользование кредитами устанавливается с 1 января финансового года, в котором заключено соглашение (дополнительное соглашение), до даты фактического погашения кредита, но не позднее 15 декабря 2015 года.

(в ред. Постановления Правительства Оренбургской области от 28.05.2013 № 412-п)

27. Субсидии предоставляются юридическим лицам в сроки, установленные соглашением, из расчета предусмотренной кредитным договором процентной ставки, но не более ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, увеличенной на 3 процентных пункта, при соблюдении следующих условий:

наличие заключенного с министерством соглашения;

включение в кредитный договор обязательств юридического лица по реализации проекта, на финансирование которого предоставляется кредит;

своевременное исполнение юридическим лицом текущих обязательств в сроки и объемах, которые установлены графиком погашения кредита;

отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

В случае пролонгации кредитного договора решение о предоставлении субсидий принимается комиссией с учетом причин пролонгации и выполнения принятых обязательств по реализации проекта.

Возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, не производится.

28. Юридическое лицо для получения субсидии в сроки, установленные соглашением, но не позднее 15 декабря текущего финансового года подает в министерство следующие документы:

заявление о возмещении части затрат на уплату процентов по кредиту согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию кредитного договора, заверенную банком, предоставившим кредитные средства (в случае изменения условий кредитования);

заверенные банком копии документов, подтверждающих своевременное исполнение текущих обязательств по кредиту в сроки и объемах, которые установлены графиком погашения кредита;

выписку из ссудного счета о получении юридическим лицом кредита;

заверенные юридическим лицом и банком документы, подтверждающие целевое

использование полученного кредита;

справку налогового органа об отсутствии у юридического лица просроченной задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на 1 число отчетного месяца;

расчет кредита (кредитной линии) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

расчет субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (в 2-х экземплярах).

29. Юридические лица несут ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Министерство осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, регистрирует заявления юридических лиц в порядке их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью, направляет уведомление о принятии документов и заявления к рассмотрению или об отказе в принятии заявления с указанием причины отказа не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

31. Перечисление средств на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту на расчетный счет юридического лица осуществляется не позднее 3 рабочих дней после представления юридическим лицом документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, на основании платежного поручения на перечисление средств юридическому лицу, оформленного в установленном порядке.

32. Юридическое лицо представляет в министерство ежеквартально, до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, электронный носитель, содержащий фотоматериалы, отражающие ход реализации проекта, и пояснительную записку.

33. Субсидии, предоставленные и использованные с нарушением условий, установленных настоящим Порядком, подлежат возврату в областной бюджет.

При выявлении обстоятельств, служащих основанием для возврата субсидий, министерство в течение 5 рабочих дней направляет юридическому лицу письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований ее возврата.

Возврат субсидии осуществляется юридическим лицом:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, - на счет 40201 "Средства бюджетов субъектов Российской Федерации";

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, - на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

В случае отказа юридического лица от возврата субсидии в областной бюджет ее взыскание осуществляется в установленном законодательством порядке.

34. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и соблюдением условий их предоставления юридическим лицам осуществляется министерством.

Приложение 1
к порядку отбора юридических лиц
и предоставления субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях
на обеспечение земельных участков
инженерной инфраструктурой

В министерство строительства,
жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства
Оренбургской области

Заявление
на участие в отборе юридических лиц

_____ заявляет о
(полное наименование юридического лица)
намерении участвовать в 20__ году в отборе юридических лиц в рамках
подпрограммы "Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного
строительства в 2011 - 2015 годах" областной целевой программы
"Стимулирование развития жилищного строительства в Оренбургской области в
2011 - 2015 годах" для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на
обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой, и представляет на
рассмотрение _____ комиссии
проект: _____

_____ (наименование проекта)

Руководитель юридического лица _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.

Приложение 2
к порядку отбора юридических лиц
и предоставления субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях
на обеспечение земельных участков
инженерной инфраструктурой

В министерство строительства,
жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства
Оренбургской области

Заявление
о возмещении части затрат на уплату процентов по кредиту

Прошу рассмотреть вопрос о возмещении из областного бюджета части затрат на уплату процентов за период _____ по кредиту, полученному

_____ (полное наименование юридического лица)

в _____ (наименование банка)

по кредитному договору от _____ № _____,
в сумме _____ рублей _____ копеек для реализации проекта:

_____ (наименование проекта)

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 3
к порядку отбора юридических лиц
и предоставления субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях
на обеспечение земельных участков
инженерной инфраструктурой

Расчет
кредита (кредитной линии) на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредиту

(полное наименование проекта)

№ п/п	Наименование показателя	Кредит (кредитной линии) - всего (тыс. рублей)	год				
			всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1.	Объем взятого кредита (нарастающим итогом и с учетом срока его погашения)						
2.	Процентная ставка по кредиту						
3.	Объем средств для оплаты процентной ставки по кредиту						
4.	Объем средств для оплаты процентной ставки за счет средств областного бюджета						

Примечание. Информация представляется по годам.

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 4
к порядку отбора юридических лиц
и предоставления субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях
на обеспечение земельных участков
инженерной инфраструктурой

Краткое описание проекта

1. Сведения о юридическом лице и информация о проекте

Наименование проекта	
Муниципальное образование, на территории которого планируется реализация проекта	
Полное наименование юридического лица	
Юридическое и фактическое местонахождение юридического лица	
Лицо, уполномоченное юридическим лицом представлять его интересы (Ф.И.О., должность, контактные номера телефонов, факс и e-mail)	
Реквизиты юридического лица, кем и когда зарегистрирован	

2. Основные показатели проекта:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
1	Общая стоимость застройки земельного участка (в текущих ценах), в том числе стоимость проекта по обеспечению земельного участка инженерной инфраструктурой	млн. рублей млн. рублей	
2	Удельный вес затрат на обеспечение земельного участка инженерной инфраструктурой в стоимости строительства 1 кв. метра общей площади жилья	процентов	
3	Объем ввода жилья по проекту, в том числе: _____ год	тыс. кв. метров тыс. кв. метров	
4	Стоимость строительства 1 кв. метра общей площади жилья (в текущих ценах)	тыс. рублей	
5	Потребность в субсидиях _____ год	тыс. рублей	

3. Краткое описание проекта по обеспечению земельных участков инженерной инфраструктурой (не более 3-х страниц)

Подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в данном приложении, является достоверной.

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 5
к порядку отбора юридических лиц
и предоставления субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях
на обеспечение земельных участков
инженерной инфраструктурой

Расчет
размера субсидии на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредиту

(полное наименование юридического лица)

ИНН _____ КПП _____ р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ кор./счет _____

Код вида деятельности юридического лица по ОКВЭД _____

Цель кредита _____

По кредитному договору от _____ № _____

в _____

(наименование банка)

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

1. Дата предоставления кредита "___" _____ 20__ г.

2. Срок погашения кредита по кредитному договору "___" _____ 20__ г.

3. Сумма полученного кредита _____ рублей.

4. Процентная ставка по кредиту _____ процентов годовых.

5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора _____.

(рублей)

Средние остатки ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (без учета просроченной ссудной задолженности)	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии: гр. 1 x гр. 2 x (п. 5 + 3 %) ----- 100 x 365 (366) дней	Сумма фактически уплаченных процентов в отчетном периоде	Сумма субсидии гр. 5 = гр. 3, если гр. 4 > гр. 3, и гр. 5 = гр. 4, если гр. 4 < гр. 3
1	2	3	4	5

Примечание. Сумма уплаченных процентов в соответствии с графиком погашения _____ рублей.

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

Расчет подтверждается:

Руководитель кредитной
организации (филиала) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

Расчет проверен:

Министр строительства,
жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства
Оренбургской области _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

Приложение 6
к порядку отбора юридических лиц
и предоставления субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях
на обеспечение земельных участков
инженерной инфраструктурой

Типовая форма
соглашения о предоставлении в _____ году(ах) за счет средств
областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на
обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой, в рамках подпрограммы
«Комплексное освоение и развитие территорий в целях
жилищного строительства в 2011–2015 годах» областной целевой программы
«Стимулирование развития жилищного строительства в Оренбургской
области в 2011–2015 годах»

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Оренбург

Министерство строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства
Оренбургской области в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица)

в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(документ, на основании которого действует)

именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,
в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Оренбургской
области от _____ № _____ «Об областном бюджете на 20__ год и на
плановый период 20__ и 20__ годов», подпрограммой «Комплексное освоение и развитие
территорий в целях жилищного строительства в 2011–2015 годах» областной целевой
программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Оренбургской
области в 2011–2015 годах» (далее – Подпрограмма), утвержденной постановлением
Правительства Оренбургской области от 31.03.2011 № 200-пп, порядком отбора
юридических лиц и предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на
обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой, утвержденным
постановлением Правительства Оренбургской области от 03.10.2011 № 960-п (далее –

Порядок), а также на основании протокола заседания комиссии по отбору муниципальных образований и проектов, юридических лиц для реализации мероприятий Подпрограммы от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в _____ году(ах) за счет средств областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (далее – субсидия), полученному в _____

(наименование кредитной организации)

на(для) _____

(наименование цели и проекта)

(далее – Проект) на основании _____

(наименование кредитного договора)

от _____ 20__ № _____ (далее – кредитный договор).

1.2. Размер субсидии определяется исходя из процентной ставки, предусмотренной кредитным договором, но не более ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, увеличенной на 3 процентных пункта.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Оренбургской области по предоставлению субсидий, а также настоящего Соглашения в пределах доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств на _____ год по коду главы _____, разделу _____, подразделу _____, целевой статье _____, виду расходов _____.

2.2. Для получения субсидии Получатель _____
(срок)

представляет в Министерство документы, предусмотренные пунктом 28 Порядка.

2.3. Субсидия перечисляется Министерством на расчетный счет Получателя не позднее 3 рабочих дней после представления Получателем документов, предусмотренных пунктом 28 Порядка.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. Использовать полученные кредитные средства на цели, предусмотренные кредитным договором.

3.1.2. Погашать кредит и уплачивать проценты за его использование в порядке и сроки, установленные кредитным договором.

3.1.3. Представлять в Министерство документы на получение субсидии в соответствии с перечнем и сроками, установленными Порядком и настоящим Соглашением.

3.1.4. Завершить в 20__ году _____

(строительство объектов в рамках проекта либо реализацию проекта)

и представить в Министерство заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих факт создания объектов (реализации проекта), по формам согласно законодательству Российской Федерации.

3.1.5. Представлять в Министерство отчетность об использовании субсидии в следующем порядке.

Отчетность представляется с сопроводительным письмом, подписанным руководителем Получателя, в форме электронного носителя, содержащего фотоматериалы, отражающие ход реализации проекта, и пояснительную записку к ним.

Срок представления отчетности – ежеквартально, до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.1.6. Представлять по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения и реализации Проекта.

3.1.7. Уведомлять Министерство в течение 3 рабочих дней в случае изменения платежных реквизитов путем направления соответствующего письменного извещения.

3.1.8. Уведомлять Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении потребности в субсидии путем направления соответствующего письменного извещения.

3.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и (или) настоящим Соглашением.

3.2. Получатель вправе:

3.2.1. Обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.2.2. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и (или) настоящим Соглашением.

3.3. Министерство обязуется:

3.3.1. Осуществлять предоставление субсидии на цели, установленные пунктом 1 настоящего Соглашения.

3.3.2. Перечислять субсидию в размере и на условиях, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением.

3.3.3. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием субсидии.

3.3.4. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и (или) настоящим Соглашением.

3.4. Министерство вправе:

3.4.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий), связанных с реализацией настоящего Соглашения.

3.4.2. Проводить проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также иные контрольные мероприятия.

3.4.3. Осуществлять контроль за исполнением Получателем условий настоящего Соглашения.

3.4.4. Отказать Получателю в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов областного бюджета, предусмотренных Министерству, а также в случае ненадлежащего выполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.4.5. Досрочно расторгнуть настоящее Соглашение в случае нарушения и (или) ненадлежащего исполнения Получателем своих обязательств, предусмотренных условиями настоящего Соглашения, а также нарушения законодательства Российской Федерации и (или) Оренбургской области.

3.4.6. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и (или) настоящим Соглашением.

4. Основания приостановления или прекращения предоставления субсидии и ее возврата

4.1. Приостановление или прекращение перечисления Министерством субсидии, взыскание полученной Получателем субсидии осуществляются в случаях:

нецелевого использования субсидии;

непредставления (несвоевременного представления) Получателем отчетности по соответствующим формам в порядке, сроки, установленные настоящим Соглашением;

нарушения Получателем иных условий настоящего Соглашения;

направления письменного уведомления Получателем о прекращении потребности в субсидии, в порядке, установленном подпунктом 3.1.8 настоящего Соглашения.

4.2. Приостановление или прекращение перечисления субсидии осуществляется в следующем порядке.

В течение 10 рабочих дней с момента выявления Министерством обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего Соглашения, Министерство направляет Получателю уведомление о приостановлении перечисления субсидии до устранения причины приостановления.

В уведомлении в обязательном порядке указываются причины приостановления финансирования, а также срок для представления Получателем документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления финансирования, который не может превышать 10 рабочих дней.

В случае непредставления документов в срок, указанный в уведомлении, или представления документов, не подтверждающих факт устранения Получателем нарушений, Министерство направляет Получателю уведомление о прекращении перечисления субсидии.

4.3. Субсидии, предоставленные и использованные с нарушением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением, подлежат возврату в областной бюджет.

При выявлении обстоятельств, являющихся основанием для возврата субсидии, министерство в течение 5 рабочих дней направляет юридическому лицу письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований ее возврата.

Возврат субсидии осуществляется Получателем:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

4.4. В случае отказа Получателя от возврата субсидии в областной бюджет ее взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Невыполнение Получателем условий настоящего Соглашения может являться основанием приостановления либо непредоставления субсидии путем досрочного расторжения Соглашения в случае, предусмотренном подпунктом 3.4.5 настоящего Соглашения.

5.3. Ответственность за достоверность документов, представленных на получение субсидии, в том числе подтверждающих ее целевое использование, несет Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий) они подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (авария, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства, принятие решений и совершения действий органов государственной власти и органов местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия (бездействия) третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

8.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

8.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

8.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 8.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

8.5. Если исполнение обязательств, по мнению Сторон, может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, Оренбургской области осуществляется Министерством в одностороннем порядке путем направления Получателю письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу соответствующих изменений. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

9.2. Иные изменения, не предусмотренные пунктом 9.1 настоящего Соглашения, вносятся в Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Министерство:
Почтовый адрес:
Банковские реквизиты:

_____ / _____ /

М.П.

Получатель:
Почтовый адрес:
Банковские реквизиты:

_____ / _____ /

М.П.
