



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО,
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТРАНСПОРТА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

г. Оренбург

20.09.2023 № 210-п/з

О внесении изменения
в приказ от 08.06.2020 № 134-пр

1. Внести в приказ от 08.06.2020 № 134-пр «Об утверждении программы противодействия коррупции в министерстве строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области на 2020 – 2024 годы» (в редакции приказа от 27.12.2022 № 347-пр) следующее изменение:

приложение № 2 к программе противодействия коррупции в министерстве строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области на 2020 – 2024 годы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Заместитель председателя Правительства
Оренбургской области – министр

 А.В.Полухин

Приложение к приказу
от 2009.10.23 № 810-1/12

Приложение № 2
к программе противодействия коррупции
в Министерстве строительства, жилищно-
коммунального, дорожного хозяйства
и транспорта Оренбургской области
на 2020–2024 годы

Перечень
основных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель	Ожидаемый результат реализации
1	2	3	4	5
I. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности, антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов				
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов Министерства по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости принятия (в том числе по мере принятия) нормативных правовых актов Российской Федерации	правовое управление	принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений, устранение правовых пробелов и противоречий

		Федерации и (или) Оренбургской области – в течение 30 дней после их принятия (изменения))		
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Оренбургской области, Министерства и их проектов	по мере поступления документов (на основании утвержденного порядка)	правовое управление	устранение коррупционных факторов в текстах нормативных правовых актов и их проектов
3.	Организация проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Оренбургской области, Министерства и их проектов	по мере поступления документов	правовое управление; структурные подразделения Министерства, являющиеся разработчиками проектов нормативных правовых актов	устранение коррупционных факторов в текстах нормативных правовых актов и их проектов, повышение качества антикоррупционной экспертизы
4.	Обеспечение размещения на специализированном сайте для размещения проектов нормативных правовых актов Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проектов нормативных правовых актов,	по мере поступления документов	правовое управление; отдел документационного обеспечения; структурные	формирование механизма содействия независимым экспертам

<p>разработчиком которых является Министерство, в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы</p>		<p>подразделения Министерства, являющиеся разработчиками проектов нормативных правовых актов</p>	
---	--	--	--

II. Обеспечение соблюдения государственными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции

<p>5. Проведение проверок обстоятельств, препятствующих поступлению граждан на государственную гражданскую службу Оренбургской области</p>	<p>по мере необходимости (до приема на государственную гражданскую службу)</p>	<p>правовое управление</p>	<p>подтверждение либо опровержение информации об обстоятельствах, препятствующих поступлению граждан на государственную гражданскую службу</p>
<p>6. Проведение анализа соблюдения государственными служащими ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>правовое управление</p>	<p>повышение мотивации соблюдения государственными служащими ограничений, запретов, связанных с прохождением государственной</p>

			гражданской службы
7.	Проведение мониторинга соблюдения государственных гражданскими служащими запретов на занятие предпринимательской деятельностью и участие в управлении коммерческой и некоммерческой организацией, установленных в целях противодействия коррупции	ежегодно, не реже 1 раза в год	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений, запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы
8.	Проведение проверок соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	по мере необходимости (на основании решения о проведении проверки)	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы
9.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, а	ежегодно, не позднее 30 апреля (для граждан (кандидатов) – при подаче	ранняя профилактика коррупционных правонарушений

<p>также лицами, претендующими на замещение указанных должностей. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений и использования специального программного обеспечения «Справки БК» при выполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Документов для назначения на должность (до назначения на должность))</p>		
<p>10. Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственным служащими, руководителями государственных учреждений, подведомственных Министерству</p>	<p>ежегодно, до 1 сентября года, следующего за отчетным</p>	<p>правовое управление</p>	<p>выявление фактов предоставления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>
<p>11. Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, государственным служащими, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, а также достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики</p>	<p>по мере необходимости (на основании решения о проведении проверки)</p>	<p>правовое управление</p>	<p>выявление фактов предоставления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>

	коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу			
12.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на государственную гражданскую службу, об их родственниках и собственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно, до 1 октября	правовое управление	совершенствование механизмов антикоррупционной деятельности
13.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении государственных гражданскими служащими своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	ежегодно, до 5 декабря	правовое управление	ранняя профилактика коррупционных правонарушений
14.	Проведение анализа и обобщения результатов служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений, в том числе на	ежегодно, до 5 июля	правовое управление	выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства

	основании публикаций материалов журналистских расследований и авторских материалов в средствах массовой информации			Российской Федерации и Оренбургской области
15.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	по мере возникновения оснований для заседания комиссии	правовое управление	совершенствование механизмов антикоррупционной деятельности
16.	Обеспечение деятельности комиссии по вопросам противодействия коррупции в Министерстве	по мере возникновения оснований для заседания комиссии	правовое управление	совершенствование механизмов антикоррупционной деятельности
17.	Обеспечение направление сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия	по мере необходимости (в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта об увольнении (о прекращении полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения)	правовое управление	совершенствование информационного обеспечения антикоррупционной деятельности
18.	Проведение работы по выявлению случаев	ежегодно,	правовое	ранняя профилактика

	возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы	до 29 декабря	управление	коррупционных правонарушений
19.	Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, государственный гражданский служащий разместили общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	ежегодно, не позднее 1 апреля (для граждан (кандидатов) – при подаче документов для назначения на должность (до назначения на должность))	правовое управление	ранняя профилактика коррупционных правонарушений, соблюдение норм этики и служебного поведения
20.	Обеспечение государственным служащими требованиями об уведомлении о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче подарка	по мере поступления информации, уведомлений (согласно утвержденному положению)	правовое управление, управление экономического анализа, планирования и государственных закупок	выявление случаев несоблюдения государственным служащими установленного порядка сообщения о получении подарка
21.	Осуществление рассмотрения уведомления государственным гражданским служащим	по мере поступления уведомлений	правовое управление	выявление случаев неисполнения

	представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы на предмет наличия возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей	(согласно утвержденному порядку уведомления)		государственными гражданаскими службами обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы
22.	Организация работы по рассмотрению уведомлений государственных гражданских служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	по мере поступления уведомлений (согласно утвержденному порядку уведомления)	правовое управление	минимизация условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений
23.	Организация работы по предварительному рассмотрению уведомлений представителя нанимателя государственными нанимателями служащими о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов	по мере поступления уведомлений (согласно утвержденному порядку уведомления)	правовое управление	минимизация условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений
24.	Организация работы по рассмотрению ходатайства государственного служащего о получении разрешения представителя нанимателя на	по мере поступления ходатайств (согласно утвержденному	правовое управление	минимизация условий, способствующих совершению коррупционных

<p>участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями</p>	<p>порядку получения разрешения)</p>		<p>правонарушений</p>
<p>25. Организация рассмотрения обращений бывших государственных гражданских служащих о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы</p>	<p>по мере поступления обращений граждан</p>	<p>правовое управление</p>	<p>минимизация условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений</p>
<p>26. Проведение анализа соблюдения ограничений, налагаемых на граждан, замещающих должность государственной гражданской службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора и подготовка соответствующих заключений</p>	<p>по мере поступления сообщений работодателей</p>	<p>правовое управление</p>	<p>ранняя профилактика коррупционных правонарушений</p>
<p>27. Направление информации в прокуратуру Оренбургской области об отсутствии сообщений работодателя о заключении трудовых (гражданско-правовых) договоров с лицом, ранее проходившим государственную гражданскую службу</p>	<p>ежегодно, до 15 июля, до 1 февраля</p>	<p>правовое управление</p>	<p>ранняя профилактика коррупционных правонарушений</p>

III. Антикоррупционное просвещение и обучение

28.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с гражданами, впервые поступившими на государственную гражданскую службу, по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению, в том числе ознакомление под подпись с нормативными правовыми (правовыми) актами Министерства в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости (в течение 30 дней с даты назначения гражданина на должность государственной гражданской службы)	правовое управление	повышение правовой и антикоррупционной грамотности государственных гражданских служащих, минимизация коррупционных рисков
29.	Организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих (в приоритетном порядке лица, впервые поступившие на государственную гражданскую службу) по образовательным программам в области противодействия коррупции	по мере необходимости (не позднее 1 года со дня поступления на государственную гражданскую службу)	правовое управление	поддержание должного уровня квалификации государственных гражданских служащих в сфере антикоррупционной политики
30.	Организация обучения (повышение квалификации) государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, в том числе обеспечение их участия в мероприятиях по профессиональному	ежегодно, до 29 декабря	правовое управление	поддержание должного уровня квалификации государственных гражданских служащих в сфере антикоррупционной политики

	развитию в области противодействия коррупции			
31.	Организация обучения (повышение квалификации) государственных гражданских служащих, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно, до 29 декабря	правовое управление	повышение правовой и антикоррупционной грамотности государственных гражданских служащих
32.	Проведение лекций, семинаров, круглых столов и иных обучающих мероприятий по актуальным вопросам противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений	ежеквартально (согласно утвержденному плану антикоррупционного просвещения)	правовое управление	повышение правовой и антикоррупционной грамотности государственных гражданских служащих
33.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с государственнымными гражданами служащими, увольняющимися с государственной гражданской службы, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	по мере необходимости (в день увольнения с государственной гражданской службы)	правовое управление	повышение правовой и антикоррупционной грамотности государственных гражданских служащих

34.	Проведение вводных лекций (иных ознакомительных мероприятий по антикоррупционной тематике) для лиц, поступивших на государственную гражданскую службу	в течение 3 месяцев с даты назначения гражданина на должность государственной гражданской службы	правовое управление	повышение правовой и антикоррупционной грамотности государственных гражданских служащих, минимизация коррупционных рисков
35.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (проведение семинаров, круглых столов и др.)	ежегодно, до 9 декабря	правовое управление	совершенствование информационного обеспечения антикоррупционной деятельности
36.	Разработка методических материалов, памяток по реализации антикоррупционного законодательства	ежегодно, не реже 1 раза в полугодие (согласно утвержденному плану антикоррупционного просвещения)	правовое управление	совершенствование механизмов антикоррупционной деятельности
37.	Разработка брошюр, буклетов и других информационных материалов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в ситуациях, связанных с коррупционными проявлениями	ежегодно, не реже 1 раза в полугодие (согласно утвержденному плану антикоррупционного	правовое управление	совершенствование механизмов антикоррупционной деятельности

		просвещения)		
38.	Направление информационных писем, проведение совещаний (семинаров) с государственными гражданами служащими по новеллам законодательства Российской Федерации и Оренбургской области	по мере принятия нормативных правовых актов (в течение 3 месяцев с даты вступления в силу нормативного правового акта)	правовое управление	повышение правовой и антикоррупционной грамотности государственных служащих, минимизация коррупционных рисков
39.	Ознакомление государственных гражданских служащих с положениями нормативных правовых (правовых) актов Министерства о противодействии коррупции под подпись	по мере принятия нормативных правовых (правовых) актов (в течение 10 рабочих дней)	правовое управление	повышение правовой и антикоррупционной грамотности государственных гражданских служащих, минимизация коррупционных рисков
40.	Оказание государственным гражданским служащим и гражданам, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы, консультативной помощи по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции	ежегодно, по мере обращения лиц	правовое управление	обеспечение неукоснительного соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции, ранняя профилактика коррупционных правонарушений
41.	Организация ознакомления	ежегодно,	правовое	повышение правовой и

	<p>государственных гражданских служащих Министерства и работников государственных учреждений, подведомственных Министерству, с обзором уголовных дел коррупционной направленности, возбужденных и расследованных в течение отчетного периода, подготовленным комитетом по профилактике коррупционных правонарушений Оренбургской области</p>	до 1 мая	управление	<p>антикоррупционной грамотности, минимизация коррупционных рисков</p>
42.	<p>Проведение контроля освоения государственных гражданскими служащими Министерства антикоррупционного законодательства (тестирование и др.)</p>	ежегодно, до 29 декабря	правовое управление	<p>контроль освоения полученных знаний</p>
<p>IV. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p>				
43.	<p>Проведение проверок на наличие аффилированности лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе в работе аукционных комиссий, по электронным базам данных единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей</p>	ежегодно, по мере необходимости	<p>правовое управление; управление экономического анализа, планирования и государственных закупок</p>	<p>ранняя профилактика коррупционных правонарушений</p>

44.	Формирование и ведение профилей государственных гражданских служащих (работников), участвующих в закупочной деятельности, а также профилей участников закупок – поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок	ежегодно, по мере необходимости	правовое управление	ранняя профилактика коррупционных правонарушений
45.	Организация представления государственными служащими (работниками), участвующими в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности	ежегодно, до 1 июля	правовое управление	ранняя профилактика коррупционных правонарушений
46.	Обеспечение ведомственного контроля в сфере закупок	ежегодно, до 29 декабря	управление экономического анализа, планирования и государственных закупок	ранняя профилактика коррупционных правонарушений
<p>V. Организация работы по предупреждению коррупции в государственных учреждениях, подведомственных Министерству</p>				
47.	Разработка методических рекомендаций, информационно-разъяснительных материалов по вопросам противодействия коррупции для государственных учреждений, подведомственных Министерству (далее – государственные учреждения)	ежегодно, не реже 1 раза в полугодие	правовое управление	совершенствование механизмов антикоррупционной деятельности

48.	Заслушивание отчетов руководителей государственных учреждений о состоянии работы по противодействию коррупции в возглавляемых ими государственных учреждениях	1 раз в полугодие, до 10 июля, до 10 января	правовое управление	совершенствование механизмов антикоррупционной деятельности
49.	Проведение оценки эффективности деятельности по предупреждению и противодействию коррупции в государственных учреждениях	ежегодно, до 1 июня	правовое управление	ранняя профилактика коррупционных правонарушений
50.	Проведение для руководителей государственных учреждений обучающих семинаров по актуальным вопросам деятельности по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, до 1 декабря	правовое управление	повышение правовой и антикоррупционной грамотности, минимизация коррупционных рисков

VI. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Министерства

51.	Организация предоставления государственных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных услуг	по мере необходимости	управление разрешительной деятельности, территориального планирования и контроля; управление жилищно-коммунального хозяйства;	обеспечение реализации прав и законных интересов граждан, юридическая помощь ; минимизация условий способствующих совершению коррупционных правонарушений
-----	--	-----------------------	---	---

			управление жилищных проектов; управление транспорта	
52.	Оказание гражданам юридической помощи бесплатно	по мере поступления обращений граждан	правовое управление; структурные подразделения Министерства	минимизация коррупционных рисков
53.	Проведение мониторинга изменений стоимости выполнения работ и оказания услуг по управлению общим имуществом в многоквартирных домах, его содержанию и ремонту	1 раз в полугодие	управление жилищно-коммунального хозяйства; управление по капитальному ремонту многоквартирных домов и расселению аварийного жилищного фонда	минимизация коррупционных рисков
54.	Проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства через средства массовой информации, сеть Интернет и «горячие линии»	ежеквартально	управление жилищно-коммунального хозяйства; управление по	формирование у населения активной позиции по недопущению и пресечению

			капитальному ремонту многоквартирных домов и расселению аварийного жилищного фонда	правонарушений в сфере жилищно-коммунального хозяйства
55.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	ежегодно, по мере необходимости	правовое управление; отдел документационного обеспечения	обеспечение гласности антикоррупционной деятельности
56.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде	ежегодно, по мере необходимости	правовое управление	обеспечение гласности антикоррупционной деятельности
57.	Подготовка и размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных лицами, замещающими государственные должности Оренбургской области, государственными гражданами служащими, руководителями государственных учреждений, на официальном сайте Министерства в информационно-	ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного	правовое управление; отдел документационного обеспечения	обеспечение гласности антикоррупционной деятельности

	телекоммуникационной сети Интернет	характера		
58.	Обеспечение предоставления общероссийским средствам массовой информации в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	по мере поступления запросов (в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса)	правовое управление	обеспечение гласности антикоррупционной деятельности
59.	Подготовка и размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ежегодного отчета о реализации мероприятий по противодействию коррупции	ежегодно, до 9 декабря	правовое управление; отдел документационного обеспечения	обеспечение гласности антикоррупционной деятельности
60.	Подготовка и размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сводного отчета о реализации программы противодействия коррупции в Министерстве	ежегодно, до 15 августа, до 15 февраля	правовое управление; отдел документационного обеспечения	обеспечение гласности антикоррупционной деятельности
61.	Размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет результатов социологических исследований «Оценка уровня, структуры и специфики коррупции в Оренбургской области, эффективности принимаемых	ежегодно, до 1 апреля	правовое управление; отдел документационного обеспечения	обеспечение гласности антикоррупционной деятельности

	антикоррупционных мер», проводимых комитетом по профилактике коррупционных правонарушений Оренбургской области			
62.	Подготовка информации о мероприятиях по профилактике коррупционных правонарушений, проведенных в Министерстве, их результатах с размещением на официальных страницах сообществ в социальных сетях в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием системы «Госпаблики»	ежегодно, не менее 1 материала в месяц	правовое управление; отдел документационного обеспечения	обеспечение гласности антикоррупционной деятельности
63.	Проведение онлайн-опроса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с целью оценки работы по противодействию коррупции	ежегодно, с 1 декабря по 15 февраля	правовое управление; отдел документационного обеспечения	совершенствование информационного обеспечения антикоррупционной деятельности
64.	Мониторинг и анализ публикаций антикоррупционной тематики в средствах массовой информации, интернет-ресурсах	ежегодно, до 25 декабря	правовое управление	обеспечение гласности антикоррупционной деятельности
65.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», интернет-приемной, других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших им известными фактах коррупции, причинах и	ежегодно (в соответствии с утвержденным порядком)	правовое управление; отдел документационного обеспечения	обеспечение гласности антикоррупционной деятельности

	условиях, способствующих их совершению			
66.	Привлечение членов общественного совета при Министерстве к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящей Программой	ежегодно (в соответствии с утвержденным планом работы общественного совета)	правовое управление	развитие института общественного контроля
67.	Обеспечение участия независимых экспертов и (или) представителей общественного совета при Министерстве при проведении конкурсов, аттестации государственных гражданских служащих и др. в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.04.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и других мероприятиях антикоррупционной направленности	ежегодно, по мере возникновения оснований для заседаний соответствующих комиссий	правовое управление	создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной
68.	Привлечение представителей институтов гражданского общества к разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	правовое управление	создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной

				политики
69.	Осуществление программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, проводимых институтами гражданского общества	по мере необходимости	правовое управление; отдел документационного обеспечения	создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной политики
70.	Освещение в средствах массовой информации основных итогов деятельности институтов гражданского общества, принимающих наиболее активное участие в противодействии коррупции	по мере необходимости	правовое управление; отдел документационного обеспечения	создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной политики