

*Министерство строительства, жилищно-коммунального, дорожного
хозяйства и транспорта Оренбургской области*

Правовое управление

**ПАМЯТКА
государственным гражданским служащим
при заполнении справок о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера
в период декларационной кампании 2022 года**



г.Оренбург, 2022

СРОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ:

не позднее 30 апреля 2022 года

При заполнении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера необходимо руководствоваться **ежегодно обновляемыми Методическими рекомендациями** по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Методические рекомендации Минтруда РФ), а также основными **новеллами** методических рекомендаций.

Сведения о доходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 (далее – справка о доходах), заполняемой с обязательным использованием **специального программного обеспечения «Справки БК»** (далее – программа «Справки БК»), размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (<https://gossluzhba.gov.ru> или <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>).

Справка должна быть заполнена в последней версии

2.5.1.0 от 14.02.2022

Сведения о доходах представляются **на бумажном носителе**, а также **в электронном виде** (файл с электронным образом сведений, созданный с использованием программы «Справки БК» в формате *.xsb*).

При заполнении справки о доходах **настоятельно рекомендуется** использовать возможности сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» (далее – личный кабинет), расположенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (<https://lkfl2.nalog.ru/lkfl/login>).

При представлении справки о доходах в кадровую службу **рекомендуется прилагать скриншот** страниц своего личного кабинета, личного кабинета супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (страницы «Доходы», «Мое имущество», «Сведения о банковских счетах»).

Использование личного кабинета и представление скриншотов позволяют минимизировать возможные ошибки при заполнении справок о доходах, влекущие недостоверность сведений о доходах.

В случае представления в справке о доходах неполных или недостоверных сведений, которые могли быть устранены с помощью сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», данные факты будут рассматриваться как неустранение условий, способствующих совершению коррупционного правонарушения, и учитываться при применении меры дисциплинарной ответственности.

При заполнении справки о доходах **настоятельно рекомендуется руководствоваться официальными документами**, содержащими сведения, подлежащими отражению в справке. В связи с этим **перед заполнением справки о доходах необходимо:**

- 1) запросить справки 2-НДФЛ о полученном доходе (по каждому месту работы);

- 2) получить сведения о доходах в Пенсионном фонде, страховых компаниях и других организациях;
- 3) обратиться в банки и иные кредитные организации для получения справок об открытых счетах (по состоянию на отчетную дату) и полученном доходе по вкладам (за отчетный период) по форме, установленной Указанием Банка России от 27.05.2021 № 5798-У.

Аналогичные действия рекомендуется предпринять супругу (супруге), а также в отношении несовершеннолетних детей.



Заполнение титульного листа

Наименование кадрового подразделения: правовое управление министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области

Фамилия, имя, отчество указываются по состоянию на дату представления справки.

Наименование должности указывается по состоянию на 31 декабря 2021 года.

Адрес места регистрации указывается по состоянию на дату представления справки.

Адрес фактического проживания указывается в графе «доп.раздел» (в случае, если служащий, член семьи не проживают по адресу места регистрации).

Заполнение раздела 1 справки «Сведения о доходах»

Вам необходимо получить сведения о доходах у работодателя, в банках, Пенсионном фонде, страховой компании и других организациях. Следует также ***вспомнить обо всех доходах в денежной форме, поступивших в отчетный период*** (например, пособие по временной нетрудоспособности, денежные средства, полученные в порядке дарения или наследования, от продажи имущества, страховые выплаты при наступлении страхового случая, выигрыши в лотереях, тотализаторах и т.д.).



Следует помнить, что термин «доход», определяемый в ст. 41 Налогового кодекса РФ, уже, чем понятие «доход», применяемый при заполнении сведений о доходах!

ОБЯЗАТЕЛЬНО сравните все налогооблагаемые доходы с данными «Личного кабинета налогоплательщика» в разделе «Доходы».

Не забудьте указать меры поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, связанные с новой коронавирусной

инфекцией (**COVID-19**), если они были вами получены, **в строке «Иные доходы»:**

1) единовременная выплата семьям, имеющим детей (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 396);

2) ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (Указ Президента Российской Федерации от 20.03.2020 № 199);

3) единовременная денежная выплата гражданам, получающим пенсию (Указ Президента Российской Федерации от 24.08.2021 № 486);

4) дополнительная государственная гарантия отдельным категориям граждан в соответствии (Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2021 № 60) и др.

**Виды доходов, указываемых в строке «Иные доходы»,
смотрите в пунктах 60, 61 Методических рекомендаций
Минтруда РФ**

Заполнение раздела 2 справки «Сведения о расходах»

***В данном разделе сообщаются сведения о расходах по сделкам,
совершенным в 2021 году.***



Сведения о расходах заполняют государственные гражданские служащие **только в случае**, если в отчетном периоде служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми осуществлены расходы по сделке (сделкам), **сумма расходов** по которой (или общая сумма по сделкам) **превышает общий доход** данного лица и его супруга (супруги) **за 3 последних года**, предшествующих отчетному периоду (то есть за 2018, 2019, 2020).

Заполнение подраздела 3.1 раздела 3 справки «Недвижимое имущество»

Заполнение сведений осуществляется на основании документов о праве собственности и/или выписки из ЕГРН на квартиру, дом, земельный участок по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2021 года).

Важно не забыть указать объекты недвижимости, полученные:

- по наследству (выдано свидетельство о праве на наследство);
- по решению суда (вступило в законную силу);
- в дар;
- вновь приобретенные в отчетном периоде.



Также следует обратить внимание, что в столбце 6 раздела 3.1 необходимо указывать:

документ-основание (например, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор долевого строительства, свидетельство о праве на наследство, решение суда и т.д.) с обязательным указанием даты и номера;

свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество (серия, номер и дата выдачи) ИЛИ номер и дата государственной регистрации права из **выписки Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)**.

**Правильное указание наименований документов
с соответствующими реквизитами смотрите
в пункте 103 Методических рекомендаций Минтруда РФ**

ОБЯЗАТЕЛЬНО сравните все объекты недвижимости с данными «Личного кабинета налогоплательщика» в разделе «Мое имущество».

Заполнение подраздела 3.2 раздела 3 справки «Движимое имущество»

В данном разделе указываются сведения о транспортных средствах, **находящихся в собственности** у служащего, его супруга(-и), несовершеннолетних детей, по состоянию на отчетную дату (на 31 декабря 2021 года), в том числе:

- переданные в пользование по доверенности;
- находящиеся в угоне;
- находящиеся в залоге у банка;
- полностью негодные к эксплуатации;
- снятые с регистрационного учета.

Если служащий до 31 декабря 2021 года включительно продал транспортное средство, а новый собственник зарегистрировал это

транспортное средство в 2022 году, то данный объект не подлежит отражению в подразделе 3.2 раздела 3 справки.

В графе «*Место регистрации*» указывается наименование органа внутренних дел, осуществившего регистрационный учет, согласно паспорту транспортного средства.

В случае отсутствия регистрации допускается указать – «отсутствует».

Заполнение раздела 4 справки «Сведения о счетах в банках»

Обращаем ваше внимание на то, что самые частые ошибки возникают при заполнении раздела 4 справки. В этой связи следует учитывать следующее:

В разделе 4 справки подлежат отражению **ВСЕ** открытые счета в **банках** и иных кредитных организациях, *имеющихся у служащего и членов его семьи на отчетную дату (на 31 декабря 2021 года).*



Вспомните те банки, с которыми когда-либо заключались договоры (в том числе кредитные, зарплатные и т.п.), возможно, счета в них не закрыты. Счет в банке закрывается, как правило, с письменного заявления клиента банка.

Важно отметить, что встречаются такие случаи, когда банки открывают счета без уведомления об этом клиента банка (например, вы заключили кредитный договор и на ваше имя был открыт кредитный счет, на который вы ежемесячно перечисляете платежи. Банк открывает еще 3 счета, о которых вы не знаете и которыми не пользуетесь, однако они также должны быть указаны в справке о доходах).

Чтобы избежать подобных ситуаций, вам необходимо запросить **в каждом банке**, клиентом которого вы (ваш супруг/супруга и несовершеннолетние дети) являетесь, **справку о наличии счетов** и остатке на них денежных средств на отчетную дату, а также проверить сведения об имеющихся счетах в банках и иных кредитных организациях в «Личном кабинете налогоплательщика». Для этого необходимо зайти в «Профиль» и выбрать вкладку «Сведения о банковских счетах».

Рекомендуем при обращении в банк и иные кредитные организации ссылаться на указание Банка России от 27.05.2021 года № 5798-У, в соответствии с которым банки и иные кредитные организации **обязаны** предоставить информацию о счетах **по установленной форме**.

Графа «Сумма поступивших на счет денежных средств» заполняется **только** в случае, если общая сумма денежных поступлений на отдельный счет за отчетный период превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года. То есть при представлении сведений в 2022 году указывается общая сумма денежных средств, поступивших на конкретный счет в 2021 году, если эта сумма превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за 2019, 2020 и 2021 годы. В этом случае к справке **прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету** за отчетный период.

При расчете общего дохода служащего и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года, доходы супруги (супруга)

служащего учитываются только в случае, если они состояли в браке на отчетную дату и в течение двух лет, предшествующих отчетному периоду.

Заполнение раздела 5 справки «Сведения о ценных бумагах и участии в коммерческих организациях и фондах»

Владение ценными бумагами (долями в уставном капитале) может привести к конфликту интересов. Оптимальный вариант – передать их в доверительное управление. Переданные в доверительное управление ценные бумаги подлежат отражению в разделе 5 справки.

Ценные бумаги, приобретенные в рамках договора на брокерское обслуживание и (или) договора доверительного управления ценными бумагами (включая договор на ведение индивидуального инвестиционного счета) и собственником которых является служащий, его супруга (супруг) или несовершеннолетние дети, подлежат отражению в подразделе 5.1 или 5.2 раздела 5 справки

Для уточнения информации о владении ценными бумагами и акциями необходимо обратиться в «Личный кабинет налогоплательщика». Для этого необходимо зайти в «Профиль» и выбрать вкладку «Участие в организациях».

Заполнение подраздела 6.1 раздела 6 справки «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»

В данном разделе указывается имущество, которое **НЕ** принадлежит вам (вашей супруге/супругу и несовершеннолетним детям) на праве

собственности. Так, например, в данном разделе следует указать недвижимое имущество, в котором вы ***фактически проживаете***, но оно вам на праве собственности не принадлежит.

Также указывается имущество, которым вы пользуетесь на основании, например, договора аренды (найма, поднайма).

Важно указать в столбце 4 ***собственника имущества (Ф.И.О. полностью, степень родства, если имеется, (например, «фактическое предоставление отцом Антоновым Виктором Викторовичем»)***.

Не забывайте заполнять раздел 6.1 у несовершеннолетних детей, которые фактически проживают (зарегистрированы) в квартире (жилом доме), принадлежащей на праве собственности родителям, а также регулярно пользуются недвижимостью иных лиц (например, длительно проживают у бабушек и дедушек и т.д.).

При наличии в пользовании жилого дома, гаража (как обособленного строения) ***должен быть указан земельный участок***, на котором объект расположен.

НЕ подлежат указанию земельные участки, расположенные:

- под многоквартирными домами;
- под надземными или подземными гаражными комплексами, в том числе многоэтажными, а также в рамках гаражно-строительного и иных кооперативов.

Заполнение подраздела 6.2 раздела 6 справки «Срочные обязательства финансового характера»

В данном разделе вами указываются финансовые обязательства перед кем-либо (кредиты, ипотеки и т.п.) и кого-либо перед вами (заем и т.п.).

Данный раздел заполняется только в том случае, если сумма финансового обязательства на отчетную дату равна или превышает сумму 500 000,00 рублей (сумма основного долга без суммы %).

Размер обязательства *по состоянию на отчетную дату* определяется как сумма основного долга и начисленных процентов на отчетную дату (в начисленные проценты не включаются суммы, являющиеся способами обеспечения обязательств по договору (в том числе неустойка).

Заполнение раздела 7

«Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки»

Данный раздел заполняется, если в отчетном периоде отчуждалось имущество в результате безвозмездной сделки (например, дарение, соглашение о разделе имущества, определении долей, брачный договор и т.д.).

Уничтоженные объекты имущества не подлежат отражению в данном разделе справки.



НА ПОСЛЕДНЕМ ЛИСТЕ каждой справки ставится подпись лица, представляющего справку.

Обратите внимание, что на каждой странице справки автоматически проставляется дата распечатки справки. Эта дата должна совпадать с датой подписи, проставляющейся вручную.

К справке могут быть приложены любые документы, в том числе пояснения служащего.

В случае если после сдачи справки вы обнаружили, что в представленных вами сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, то вы вправе представить **уточненные сведения** *в течение одного месяца со дня окончания декларационной кампании (в рамках декларационной кампании 2022 года – до 30 мая 2022 года).*

Подать уточненные сведения в период декларационной кампании нельзя!

В соответствии с законодательством Российской Федерации **в случае непредставления или представления заведомо недостоверных и/или неполных** сведений о своих (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащий подлежит **увольнению с государственной гражданской службы.**

**ИНФОРМАЦИЯ ПО ВОПРОСАМ ПРОФИЛАКТИКИ
И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ РАЗМЕЩЕНА
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МИНИСТЕРСТВА В СЕТИ
ИНТЕРНЕТ**

www.minstroyoren.orb.ru в разделе «Противодействие коррупции»

**Контактное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и
иных правонарушений в минстрое Оренбургской области:**

**КОЧУКОВА Мария Игоревна, главный специалист правового
управления**

каб.137, тел. 77-18-23, e-mail: mik@mail.ru