



**МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА,  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО,  
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ТРАНСПОРТА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

24.11.2020 № 275-пр

г. Оренбург

Об утверждении порядка  
уведомления представителя  
нанимателя государственными  
гражданскими служащими  
министерства о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту  
интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 18 ноября 2011 года «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства строительства,

жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления правового, кадрового обеспечения и противодействия коррупции, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Кочукову М.И.

3. Настоящий приказ вступает в силу после размещения на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области ([www.pravo.orb.ru](http://www.pravo.orb.ru)).

Заместитель председателя Правительства  
Оренбургской области – министр

А.В.Полухин

С приказом ознакомлена:

**Порядок**

уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – министерство) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) регламентирует процедуру уведомления государственными гражданскими служащими министерства (далее – гражданский служащий) заместителя председателя Правительства Оренбургской области – министра строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – министр) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие, за исключением гражданских служащих, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Оренбургской области, уведомляют министра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимают меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) является основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

3. Уведомление осуществляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи его в управление правового, кадрового обеспечения и противодействия коррупции министерства (далее – управление) или направления по почте.

В случае нахождения гражданского служащего вне места прохождения

службы (в служебной командировке, отпуске, в период временной нетрудоспособности и другое) он обязан уведомить министра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно любыми доступными средствами связи, а в день прибытия к месту прохождения службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

4. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

фамилия, имя, отчество гражданского служащего, наименование замещаемой должности в министерстве;

характер личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности;

должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

предложения по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

информация о намерении лично присутствовать при рассмотрении уведомления на заседании комиссии.

дата направления уведомления;

подпись гражданского служащего.

5. Уведомление, поступившее на имя министра, регистрируется главным специалистом управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо), в день поступления в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Гражданскому служащему, направившему уведомление, уполномоченным лицом под подпись выдается талон-уведомление о регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – талон-уведомление).

7. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления. После заполнения корешок талона-уведомления остается в управлении, а талон-уведомление вручается гражданскому служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему заказным письмом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

8. После регистрации уведомление в этот же день направляется министру на рассмотрение.

9. По поручению министра уполномоченное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомления. Поручение оформляется

письменно в виде соответствующей резолюции министра.

10. В ходе предварительного рассмотрения уведомления уполномоченное лицо имеет право получать в установленном порядке пояснения от гражданского служащего, представившего уведомление, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы Оренбургской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области и заинтересованные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомления уполномоченное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

12. Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в уведомлении;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления и рекомендации для принятия одного из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

13. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня их поступления в управление. В случае направления запросов – в течение 45 дней со дня поступления уведомления в управление.

Указанный срок может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на 30 дней.

14. По итогам рассмотрения уведомления на заседании комиссии принимается одно из следующих решений:

признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

признать, что гражданским служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к гражданскому служащему конкретную меру

ответственности.

15. Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания комиссии направляется министру, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, иным заинтересованным лицам (по решению комиссии).

16. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

17. В случае установления комиссией факта наличия у гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

18. Министр принимает следующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

изменение должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

принятие отказа гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

19. Изменение должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, может носить постоянный или временный характер.

20. Министром в качестве постоянной меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов могут быть внесены соответствующие изменения в должностной регламент гражданского служащего, осуществлен перевод гражданского служащего на другую должность в министерстве.

21. На период урегулирования конфликта интересов министр вправе отстранить гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей).

Гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы (не допущен к исполнению должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения об урегулировании конфликта интересов или о проведении проверки.

Указанный срок может быть продлен министром до 90 дней.

22. Основанием для отстранения гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей, замещаемой

должности государственной гражданской службы является приказ министерства, в котором указываются:

факт, послуживший основанием для отстранения гражданского служащего;

дата отстранения гражданского служащего;

дата, с которой гражданский служащий должен приступить к исполнению своих должностных (служебных) обязанностей;

положение о сохранении денежного содержания гражданского служащего на все время отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей, замещаемой должности государственной гражданской службы.

23. Решение министра может быть обжаловано гражданским служащим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

24. В случае отказа гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, он представляет на имя министра в письменной форме обязательство о воздержании от совершения определенных действий или возврате полученного имущества, если выгода уже получена.

25. Непринятие гражданским служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1 к порядку уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Заместителю \_\_\_\_\_ председателя  
Правительства Оренбургской области –  
министру строительства, жилищно-  
коммунального, дорожного хозяйства и  
транспорта Оренбургской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование должности, структурного  
подразделения)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению  
конфликта интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предложения по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства и урегулированию конфликта интересов по рассмотрению настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Приложение № 2 к порядку уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

## ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

[illegible]

Приложение № 3 к порядку уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Талон-уведомление**  
о регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Корешок талона-уведомления</b></p> <p>Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, от _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(указываются фамилия, имя, отчество гражданского служащего, структурное подразделение)</p> <p>Краткое содержание уведомления _____</p> <p>_____</p> <p>Номер и дата регистрации в журнале учета уведомлений _____</p> <p>Подпись лица, принявшего уведомление _____</p> <p>«__» _____ г.</p> <p>Подпись лица, получившего талон-уведомление _____</p> <p>«__» _____ г.</p> | <p><b>Талон-уведомление</b></p> <p>Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, от _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(указываются фамилия, имя, отчество гражданского служащего, структурное подразделение)</p> <p>Принял _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(указывается должность, фамилия, инициалы, служебный телефон лица, принявшего уведомление)</p> <p>«__» _____ г.</p> <p style="text-align: right;">_____ (подпись)</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|