



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО,
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТРАНСПОРТА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

г. Оренбург

28.11.2024 № 810-пр

Об образовании комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению руководителей
государственных учреждений
Оренбургской области,
подведомственных министерству
строительства, жилищно-коммунального,
дорожного хозяйства и транспорта
Оренбургской области,
и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь подпунктом 1.2.2. пункта 1.2 протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Оренбургской области от 03.07.2024 № 59 п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителей государственных учреждений Оренбургской области, подведомственных министерству строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов и утвердить в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей государственных учреждений Оренбургской области, подведомственных министерству строительства,

жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника правового управления Борзых М.В.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Вице-губернатор – заместитель

председателя Правительства – министр



А.В.Полухин

Приложение № 1 к приказу
от 28.11.2024 № 810-нр

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
руководителей государственных учреждений Оренбургской области,
подведомственных министерству строительства, жилищно-коммунального,
дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области, и урегулированию
конфликта интересов

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Ильина
Марина
Владимировна | — председатель комиссии, заместитель министра
строительства, жилищно-коммунального,
дорожного хозяйства и транспорта
Оренбургской области |
| Борzych
Марина
Викторовна | — заместитель председателя комиссии, начальник
правового управления министерства
строительства, жилищно-коммунального,
дорожного хозяйства и транспорта
Оренбургской области |
| Третьякова
Альфия
Рафаильевна | — секретарь комиссии, консультант правового
управления министерства строительства,
жилищно-коммунального, дорожного хозяйства
и транспорта Оренбургской области |
| Члены комиссии: | |
| Горбунова
Оксана
Анатольевна | — начальник управления экономического анализа,
планирования и государственных закупок
министерства строительства, жилищно-
коммунального, дорожного хозяйства и
транспорта Оренбургской области |
| Кожемякина
Раиса
Григорьевна | — председатель общественного совета при
министерстве строительства, жилищно-
коммунального, дорожного хозяйства
и транспорта Оренбургской области
(по согласованию) |

Невзоров
Михаил
Анатольевич

- начальник управления приоритетных проектов министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области

Юматов
Андрей
Степанович

- заместитель директора Оренбургского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, кандидат экономических наук (по согласованию)
-

Порядок
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
руководителей государственных учреждений Оренбургской области,
подведомственных министерству строительства, жилищно-коммунального,
дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области, и урегулированию
конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей государственных учреждений Оренбургской области, подведомственных министерству строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок) определяет процедуру формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей государственных учреждений Оренбургской области, подведомственных министерству строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

1.2. Комиссия образовывается приказом министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – министерство).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Оренбургской области от 15.09.2008 № 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 14.03.2013 № 185-п «Об утверждении положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Оренбургской области, а также руководителем государственного учреждения Оренбургской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», постановлением Правительства Оренбургской области от 11.03.2013 № 179-п «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя государственного

учреждения Оренбургской области, и руководителем государственного учреждения Оренбургской области», а также настоящим Порядком.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей государственных учреждений Оренбургской области, подведомственных министерству (далее – руководители учреждений), работодателем для которых является вице-губернатор – заместитель председателя Правительства – министр строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – министр).

1.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется министерством.

2. Состав и структура комиссии.

Полномочия членов комиссии

2.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

Каждый член комиссии имеет один голос. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.2. В состав комиссии входят не менее 4 государственных гражданских служащих министерства, в том числе начальник правового управления, а также представители общественного совета, образованного при министерстве, научной и образовательной организации, деятельность которой связана с государственной гражданской службой (по согласованию).

Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.3. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

проводит заседания комиссии и утверждает повестку заседания комиссии;

дает поручения секретарю комиссии, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.4. Секретарь комиссии:

осуществляет информирование членов комиссии, а также руководителя учреждения о вопросах, включенных в повестку заседания, о дате, времени и месте проведения заседания;

осуществляет ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

ведет, оформляет протокол заседания комиссии, организует подписание протокола всеми членами комиссии;

заверяет копии протокола или выписок из него и направляет их заинтересованным лицам в установленный срок;

организует хранение документов комиссии;

осуществляет иные полномочия по поручению председателя комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии на заседании комиссии его обязанности по поручению председателя комиссии возлагаются на другого члена комиссии.

2.5. Члены комиссии:

участвуют в заседаниях комиссии без права замены;

вносят предложения председателю комиссии по вопросам деятельности комиссии.

2.6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

2.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа её членов. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве, недопустимо.

2.9. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере поступления документов и материалов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление министром материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, свидетельствующих о представлении руководителем учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) поступившее министру:

заявление руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

уведомление руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) информация министра или любого члена комиссии, касающаяся обеспечения соблюдения руководителем учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.3. Информация, являющаяся основанием для проведения заседания комиссии, регистрируется секретарем комиссии в журнале регистрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.4. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Порядка;

б) организует ознакомление руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии с поступившей информацией.

3.5. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.2 настоящего Порядка проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.6. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель учреждения указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с абзацами 2 и 3 подпункта «б» пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.7. Заседания комиссии проводятся в отсутствие руководителя учреждения в случаях:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных абзацами 2 и 3 подпункта «б» пункта 3.2 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

3.8. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения (с его согласия), рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 3.2 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем учреждения, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

3.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.2 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

3.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.2 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения и (или) министру принять меры по

урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

3.13. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.2 настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

3.14. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для министра носят рекомендательный характер.

3.15. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя учреждения по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

3.16. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

3.17. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются министру, полностью или в виде выписок из него – руководителю учреждения, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.18. Министр, рассмотрев протокол заседания комиссии, вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

3.19. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы подлежат направлению в правоохранительные органы в 3-дневный срок.

3.20. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Приложение № 1

к порядку работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей государственных учреждений Оренбургской области, подведомственных министерству строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов

В правовое управление министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области

(Ф.И.О. руководителя учреждения)

(замещаемая должность)

заявление

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий должность _____

(наименование должности)

не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги / супруга / несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

за _____, проживающих _____,
(отчетный период) (адрес проживания)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____

_____.

(указать причины и обстоятельства, по которым невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений: _____

К заявлению прилагаю следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии):

1. _____;
2. _____.

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей государственных учреждений Оренбургской области, подведомственных министерству строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов.

«___» _____ 20___ г. _____ /Ф.И.О./

№ регистрации _____

Дата «___» _____ 20___ г.

Приложение № 2

к порядку работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей государственных учреждений Оренбургской области, подведомственных министерству строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов

Журнал

регистрации информации, являющейся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей государственных учреждений Оренбургской области, подведомственных министерству строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов

Начат «__» _____ 20 __ г.
Окончен «__» _____ 20 __ г.

№ п/п	Регистрационный номер и дата поступления информации	Краткое содержание информации	Фамилия, инициалы гражданского служащего, принявшего информацию	Дата проведения заседания комиссии, сведения о принятом решении
1	2	3	4	5