



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО,
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТРАНСПОРТА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

г. Оренбург

28.11.2024 № 1811-11

Об утверждении порядка уведомления работодателя руководителем государственного учреждения Оренбургской области, подведомственного министерству строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений иными лицами

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок уведомления работодателя руководителем государственного учреждения Оренбургской области, подведомственного министерству строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений иными лицами согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника правового управления Борзых М.В.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Вице-губернатор – заместитель
председателя Правительства – министр

А.В.Полухин

Порядок

уведомления работодателя руководителем государственного учреждения Оренбургской области, подведомственного министерству строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений иными лицами

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок уведомления работодателя руководителем государственного учреждения Оренбургской области, подведомственного министерству строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений иными лицами (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя руководителем государственного учреждения Оренбургской области, подведомственного министерству строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – руководитель учреждения), о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений иными лицами, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление о фактах обращения), уведомлении о ставшей известной руководителю учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений иными лицами (далее – уведомление об известной информации), порядок регистрации указанных уведомлений (далее – уведомления), организации проверки содержащихся в них сведений.

1.3. Руководитель учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения его к

совершению коррупционных правонарушений или о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений иными лицами, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Под иными лицами понимаются работники государственного учреждения Оренбургской области, подведомственного министерству строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – учреждение), а также контрагенты (физические и юридические лица, с которыми у учреждения имеются договорные отношения).

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. Руководитель учреждения обязан незамедлительно уведомить работодателя в письменном виде о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку, или о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений иными лицами по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, путем передачи соответствующего уведомления в правовое управление министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – правовое управление) или направления по почте.

2.2. В случае нахождения руководителя учреждения вне места работы по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, он обязан незамедлительно уведомить работодателя любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее письменное уведомление.

2.3. В уведомлении о фактах обращения указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактный телефон руководителя учреждения;

- фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- сущность предполагаемого правонарушения (действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) руководитель учреждения;

- способы и обстоятельства склонения к совершению коррупционных правонарушений, предлагаемая выгода, предполагаемые последствия;

- дата, время и место произошедшего склонения к правонарушению;

- сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- информация об уведомлении руководителем учреждения органов прокуратуры или других правоохранительных органов в случае, если

указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

дата подачи уведомления и личная подпись руководителя учреждения.

2.4. В уведомлении об известной информации указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактный телефон руководителя учреждения;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное правонарушение;

обстоятельства, при которых стало известно о случае совершения коррупционного правонарушения;

дата, место, время, другие условия совершения коррупционного правонарушения;

информация об уведомлении руководителем учреждения органов прокуратуры или других правоохранительных органов в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

дата подачи уведомления и личная подпись руководителя учреждения.

2.5. К уведомлениям прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие указанные в них обстоятельства.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомления подлежат обязательной регистрации.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет начальник правового управления.

3.2. Уведомления регистрируются в день поступления. В случае представления соответствующего уведомления руководителем учреждения лично, регистрация производится незамедлительно в его присутствии.

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается руководителю учреждения.

3.3. Регистрация представленных уведомлений производится в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений иными лицами (далее – журнал учета) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Журнал учета должен быть прошит, пронумерован, заверен печатью и подписью начальника правового управления и должен храниться в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

3.4. В нижнем правом углу последнего листа соответствующего уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления уведомления (в соответствии с записью, внесенной в журнал учета);

подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего

уведомление.

3.5. Начальник правового управления обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от руководителя учреждения и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлениях

4.1. После регистрации соответствующее уведомление не позднее следующего рабочего дня передается для ознакомления работодателю.

Поступившее уведомление рассматривается работодателем и направляется начальнику правового управления для проведения в рамках полномочий министерства проверки сведений, изложенных в соответствующем уведомлении.

Проверка сведений, изложенных в соответствующем уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления и включает в себя опрос руководителя учреждения, получение от него пояснений по изложенным сведениям.

4.2. Соответствующее уведомление с приложением материалов, полученных по результатам проверки сведений, изложенных в нем, представляется начальником правового управления работодателю для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы (органы внутренних дел, органы федеральной службы безопасности) при условии, что руководителем учреждения в указанные государственные органы соответствующая информация не направлялась.

По решению работодателя уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

4.3. Начальник правового управления по поручению работодателя обеспечивает направление уведомления с сопроводительным письмом в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации соответствующего уведомления в журнале.

4.4. О направлении уведомления в органы прокуратуры или другие правоохранительные органы руководитель учреждения письменно информируется в срок, не позднее следующего рабочего дня после направления соответствующего уведомления в указанные органы.

Приложение № 1
к порядку уведомления работодателя
руководителем государственного учреждения
Оренбургской области, подведомственного
министерству строительства, жилищно-
коммунального, дорожного хозяйства и
транспорта Оренбургской области, о фактах
обращения в целях склонения его к
совершению коррупционных правонарушений
или о ставшей ему известной информации
о случаях совершения коррупционных
правонарушений иными лицами

(должность, Ф.И.О. работодателя)

от _____

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Предлагаемая выгода, предполагаемые последствия

5. Склонение к правонарушению произошло в ____ час. ____ мин.
«__» _____ 20__ г. в _____

(наименование населенного пункта, адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, по почте и др.)

7. К совершению правонарушения имеют отношение следующие лица

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения:

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры (или другие государственные органы – указать) о фактах обращения в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение: _____
(перечень прилагаемых документов)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

(подпись, Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)

Приложение № 2

к порядку уведомления работодателя
руководителем государственного учреждения
Оренбургской области, подведомственного
министерству строительства, жилищно-
коммунального, дорожного хозяйства и
транспорта Оренбургской области, о фактах
обращения в целях склонения его к
совершению коррупционных правонарушений
или о ставшей ему известной информации
о случаях совершения коррупционных
правонарушений иными лицами

(должность, Ф.И.О. работодателя)

от _____

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

Уведомление

о ставшей известной руководителю учреждения информации о случаях
совершения коррупционных правонарушений иными лицами

Сообщаю, что _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае
совершенного коррупционного правонарушения)

(дата, место, время, другие условия)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем
коррупционное нарушение)

Приложение: _____
(перечень прилагаемых документов)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры (или другие
государственные органы – указать) о случае совершения
_____ коррупционного правонарушения.

(Ф.И.О. физического или
наименование юридического лица)

Уведомление зарегистрировано

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

*(подпись, Ф.И.О., должность лица,
принявшего уведомление)*

Приложение № 3
к порядку уведомления работодателя
руководителем государственного учреждения
Оренбургской области, подведомственного
министерству строительства, жилищно-
коммунального, дорожного хозяйства и
транспорта Оренбургской области, о фактах
обращения в целях склонения его к
совершению коррупционных правонарушений
или о ставшей ему известной информации
о случаях совершения коррупционных
правонарушений иными лицами

Журнал учета уведомлений
о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения
к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей ему
известной информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений иными лицами

Начат «__» _____ 20 __ г.
Окончен «__» _____ 20 __ г.

№ п/п	Дата регис- трации	Регис- траци- онный номер	Ф.И.О., должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	При- меча- ние	Под- пись лица, напра- вив- шего уве- дом- ление	Под- пись лица, при- няв- шего уве- дом- ление
1	2	3	4	5	6	7	8	9