



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО,
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТРАНСПОРТА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

15.02.2021 № 41-пр
г. Оренбург

Об утверждении положения о порядке проведения контрольных мероприятий за соблюдением организациями железнодорожного транспорта условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров в пригородном сообщении и в связи с предоставлением льгот по проезду отдельным категориям граждан

В соответствии с пунктом 19 Порядка предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта на возмещение потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров в пригородном сообщении и в связи с предоставлением льгот по проезду отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 24.05.2016 № 357-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта на возмещение потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров в пригородном сообщении и в связи с предоставлением льгот по проезду отдельным категориям граждан», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить положение о порядке проведения контрольных мероприятий за соблюдением организациями железнодорожного транспорта условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров в пригородном сообщении и в связи с

предоставлением льгот по проезду отдельным категориям граждан согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления транспорта Д.В. Михайлова.

3. Приказ вступает в силу после его опубликования на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области (www.pravo.orb.ru).

Заместитель председателя Правительства
Оренбургской области – министр



А.В. Полухин

Положение

о порядке проведения контрольных мероприятий за соблюдением организациями железнодорожного транспорта условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров в пригородном сообщении и в связи с предоставлением льгот по проезду отдельным категориям граждан

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения министерством строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее - Министерство) контрольных мероприятий за соблюдением организациями железнодорожного транспорта (далее - получатели субсидии, субъект контроля) условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров в пригородном сообщении и в связи с предоставлением льгот по проезду отдельным категориям граждан.

2. Проведение контрольных мероприятий осуществляется в отношении получателей субсидии, по которым Министерством принято решение о предоставлении субсидии и с которыми подписаны договоры.

3. Предметом проведения контрольных мероприятий является соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров в пригородном сообщении и в связи с предоставлением льгот по проезду отдельным категориям граждан, перечень которых предусмотрен постановлением Правительства Оренбургской области от 15.06.2016 № 414-п «О предоставлении права на проезд со скидкой на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории Оренбургской области отдельным категориям граждан и признании утратившими силу постановлений Правительства Оренбургской области от 25 февраля 2010 года № 111 -п, от 24 марта 2011 года № 180-п».

4. Форма проведения: документарные контрольные мероприятия.

5. Контроль осуществляют должностные лица управления транспорта Министерства не чаще одного раза в полгода.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

6. Контрольные мероприятия проводятся на основании планового

задания.

7. В плановом задании указываются:

- 1) правовые основания проведения контрольных мероприятий;
 - 2) фамилии и инициалы должностных лиц министерства, осуществляющих контроль;
 - 3) наименование получателя субсидии, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;
 - 4) период, за который проводятся контрольные мероприятия;
 - 5) цели, задачи, предмет мероприятия;
 - 6) даты начала и окончания проведения мероприятия.
8. Плановое задание подписывается министром или его заместителем.

9. Документарные контрольные мероприятия проводятся по месту нахождения Министерства. Проверяются документы, предоставленные в Министерство для заключения договора о предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров в пригородном сообщении и договора о предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение потерь в доходах, возникающих в связи с предоставлением льгот по проезду отдельным категориям граждан, отчеты об объеме потерь в доходах, фактически сложившихся в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Оренбургской области, отчеты об объеме потерь в доходах, фактически сложившихся в результате предоставления льгот по проезду на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории Оренбургской области отдельным категориям граждан, с приложением реестров перевезенных отдельных категорий граждан, согласованных с министерством социального развития Оренбургской области и иные документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

В процессе проведения документарных контрольных мероприятий должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы получателя субсидии, имеющиеся в распоряжении Министерства, и акты предыдущих мероприятий.

III. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

10. Проведение плановых контрольных мероприятий осуществляется в срок, установленный плановым заданием, но не более 15 календарных дней.

11. По обращению должностного лица, проводящего контрольное мероприятие, министр или заместитель министра вправе продлить срок проведения мероприятия, но не более чем на тридцать рабочих дней.

IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

12. По результатам контрольных мероприятий должностное лицо министерства составляет акт контрольных мероприятий в двух экземплярах на бумажном носителе.

13. В акте указываются:

дата и место составления акта;

наименование и реквизиты документа, на основании которого проводились мероприятия;

фамилии, имена и отчества должностных лиц, проводивших контрольные мероприятия;

наименование получателя субсидии, в отношении которого проводились контрольные мероприятия;

период, за который проводились контрольные мероприятия;

сведения о результатах контрольных мероприятий, в том числе о выявленных нарушениях;

подпись должностного лица, проводившего контрольные мероприятия.

К акту контрольного мероприятия прилагаются объяснения субъекта контроля и иные, связанные с результатами мероприятия, документы или их копии.

14. Акт контрольных мероприятий оформляется непосредственно после их завершения в двух экземплярах. При наличии приложений к акту контрольного мероприятия, информация о них указывается в акте.

Один экземпляр акта с копиями приложений направляется субъекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта контрольных мероприятий, хранящемуся в Министерстве.

15. Результаты мероприятий, содержащие информацию, составляющую государственную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. Субъект контрольных мероприятий в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, в течение пятнадцати дней с даты получения акта вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом субъект контроля вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

V. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ В ОТНОШЕНИИ ФАКТОВ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

17. В случае выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий Министерство применяет меры по возврату субсидий в установленном порядке.

VI. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

18. Субъект контрольных мероприятий в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте контрольных мероприятий, вправе обжаловать его в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.