

ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
И АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
К ЕГО СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ



г.Оренбург, 2023

Государственный гражданский служащий - гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению государственной гражданской службы.

Государственная гражданская служба Российской Федерации - профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

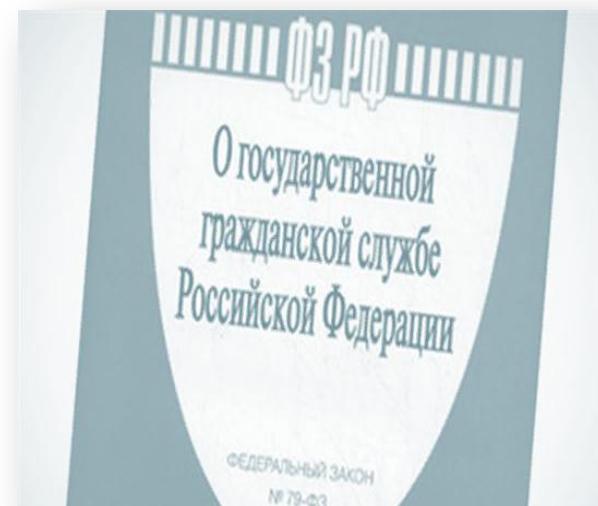
Специфика публичной службы предопределяет **особый правовой статус** государственных служащих и, соответственно, необходимость **специального правового регулирования**, вводящего для государственных служащих определенные **ограничения, запреты и обязанности**, наличие которых компенсируется предоставляемыми им **гарантиями и преимуществами**.

Правовой статус гражданского служащего



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

- ❑ Основные права госслужащего (статья 14)
- ❑ Основные обязанности госслужащего (статья 15)
- ❑ Ограничения (статья 16)
- ❑ Запреты (статья 17)
- ❑ Требования к служебному поведению (статья 18)
- ❑ Ответственность (статьи 16, 17, 20, 24, 42, 48, 57, 58, 59.1, 59.2, 59.3, 68)
- ❑ Оплата труда (статьи 14, 24, 50, 51)
- ❑ Социальные гарантии (статьи 52, 53, 53.1, 54)



ТРЕБОВАНИЯ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОССЛУЖАЩИХ С ПОЗИЦИИ ИХ АНТИКОРРУПЦИОННОГО СОДЕРЖАНИЯ



Требования общего характера



Требования антикоррупционного
содержания

Нормативные правовые акты:

- ❑ *Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»*
- ❑ *Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»*
- ❑ *Указ Губернатора Оренбургской области от 25.02.2011 № 80-ук «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Оренбургской области»*
- ❑ *Указ Губернатора Оренбургской области от 05.02.2014 № 59-ук «Об утверждении стандарта антикоррупционного поведения государственного гражданского служащего органа исполнительной власти Оренбургской области»*

ТРЕБОВАНИЯ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА:

- ❑ исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- ❑ исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание профессиональной служебной деятельности госслужащего;
- ❑ осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;
- ❑ обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;
- ❑ соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением госслужбы;
- ❑ не совершать поступки, порочащие честь и достоинство госслужащего;

- ❑ проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- ❑ учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- ❑ способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- ❑ проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами;
- ❑ соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- ❑ не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации госслужащего или авторитету государственного органа;
- ❑ соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- ❑ гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории «руководители», обязан не допускать случаи принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

ТРЕБОВАНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО СОДЕРЖАНИЯ:

- ❑ не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- ❑ соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
- ❑ представлять представителю нанимателя сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в случае замещения должности государственной гражданской службы, включенной в соответствующий перечень;
- ❑ представлять представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых госслужащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- ❑ принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- ❑ сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к возникновению конфликта интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

- ❑ передавать принадлежащие госслужащему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов;
- ❑ уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения госслужащего к совершению коррупционных правонарушений;
- ❑ предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;
- ❑ в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы;
- ❑ сообщать в письменной форме представителю нанимателя о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

- получать письменное разрешение представителя нанимателя:

на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и религиозных объединений, если в должностные обязанности госслужащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости);

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в части антикоррупционной составляющей;
- соблюдать иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.