



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

13.05.2016 № 59-пр

г. Оренбург

Об аудите регионального
оператора – некоммерческой
организации «Фонд модернизации
жилищно-коммунального хозяйства
Оренбургской области»

Во исполнение постановления Правительства Оренбургской области от 01.04.2015 № 216-п «Об утверждении порядка проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» (с изменениями и дополнениями от 29.04.2016 № 288-п) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» (далее – региональный оператор) за 2015 год.

2. Провести конкурс по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора за 2015 год.

3. Утвердить документацию по проведению конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» (далее – конкурс) согласно приложению.

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства (Щербаков Г.В.) обеспечить размещение настоящего приказа, а также извещения о проведении конкурса на официальном сайте министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области www.minstroyoren.ru в сети «Интернет» за 30 календарных дней до даты проведения конкурса.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя министра по жилищно-коммунальному хозяйству министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области Аниськова Д.В.

Исполняющий обязанности министра



О.П.Мищерякова

Приложение
к приказу министерства
строительства, жилищно-
коммунального и дорожного
хозяйства Оренбургской области
от 13 мая 2016 года № 59-нр

ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящая документация по проведению конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» (далее – конкурсная документация) разработана в соответствии с требованиями, Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Оренбургской области от 12 сентября 2013 года № 1762/539-V-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области», постановления Правительства Оренбургской области от 1 апреля 2015 года № 216-п «Об утверждении порядка проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» (с изменениями и дополнениями от 29.04.2016 № 288-п).

1.2. Организатор конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» (далее – конкурс) – министерство строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области (далее – министерство).

1.3. Предмет конкурса – отбор аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области».

1.4. Заявки и документы на участие в конкурсе (далее – заявки и документы) принимаются с «01» июня 2016 года по адресу: 460000, Оренбургская область, город Оренбург, переулок Бухарский, д. 10, 2 этаж, кабинет № 8.

Время приёма заявок и документов: с 9-00 до 17-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, перерыв с 13-00 до 13-48 часов.

Приём заявок и документов на участие в конкурсе прекращается в 17 часов 00 минут дня предшествующего дню заседания комиссии.

Конверты с заявками и документами будут вскрываться, рассматриваться, оцениваться и сопоставляться комиссией по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора (далее – комиссия) « 15 » июня 2016 года по адресу: 460000, Оренбургская область, город Оренбург, переулок Бухарский, д. 10, 2 этаж, кабинет № 4.

1.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию министерство не позднее, чем за 10 календарных дней до истечения срока подачи заявок и документов размещает на официальном сайте www.minstroyoren.ru информацию об указанных изменениях.

1.6. Претендент вправе направить министерству письменное обращение за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица о предоставлении экземпляра конкурсной документации.

В течение 2 рабочих дней после поступления указанного обращения министерство обязано предоставить претенденту экземпляр конкурсной документации в письменной форме, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок и документов.

2. Требования к оформлению заявок и документов, порядок подачи заявок и документов на участие в конкурсе

2.1. Организация, имеющая намерение принять участие в конкурсе (далее – претендент) может подать заявку и документы на участие в конкурсе в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, размещенном на сайте организатора конкурса – www.minstroyoren.ru.

2.2. Заявка и документы оформляются согласно пункту 5.1. настоящей конкурсной документации, и подписывается претендентом или уполномоченным им лицом. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке, и представленных документах несет претендент.

2.3. К заявке прилагаются следующие документы и информация:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - претендента;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее даты публикации извещения;

выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, выданная саморегулируемой организацией аудиторов не ранее даты публикации извещения;

сведения о наличии в штате аудиторской организации аудиторов, имеющих

квалификационные аттестаты, а также копии квалификационных аттестатов аудиторов (для аудиторских организаций);

копия квалификационного аттестата аудитора (для аудитора);

информация о продолжительности работы на рынке аудиторских услуг и об опыте проведения аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчетности.

2.4. Одним претендентом может быть подана только одна заявка. В случае представления претендентом более чем одной заявки, повторные заявки не рассматриваются и возвращаются министерством претендентам в нераспечатанном виде.

2.5. Заявка и документы должны быть составлены на русском языке. Использование другого языка считается нарушением требований и условий конкурсной документации.

2.6. Конверт оформляется в соответствии с пунктом 5.2 настоящей конкурсной документации. Не допускается на конверте указывать наименование претендента, а также опечатывать конверт печатью претендента.

2.7. В случае отсутствия на конверте надписи «Заявка на участие в конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности региональной оператора – некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» конверт будет вскрыт до начала конкурса, для выяснения его содержимого.

2.8. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и документов, а министерство не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса. Заявки и документы, представленные на конкурс, после подведения его итогов не возвращаются.

2.9. Заявка и документы, направленные претендентом в министерство, должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью претендента (при наличии).

2.10. Заявки и документы должны быть поданы в запечатанных конвертах, которые доставляются претендентом либо его представителем, курьерской почтой или заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

2.11. Каждая заявка и документы, поступившие в установленный срок, регистрируются секретарем комиссии в журнале регистраций заявок по форме:

№ п\п	Дата и время поступления	Индивидуальный код	Способ подачи	Подпись лица, принявшего заявку

По требованию претендента секретарь комиссии выдает расписку в получении заявки и документов с указанием даты и времени их получения.

2.12. Претенденты вправе отозвать свои заявки и документы не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания комиссии.

2.13. Изменения в заявку и документы должны быть оформлены в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией для оформления заявки и документов на участие в конкурсе.

2.14. Изменения в заявку и документы не могут быть внесены после истечения срока их подачи.

2.15. Заявки и документы, представленные в министерство с нарушением срока, указанного в извещении о проведении конкурса, не рассматриваются и возвращаются организатором конкурса претендентам в нераспечатанном виде.

2.16. Конкурс объявляется несостоявшимся в случаях, если:

по истечении срока подачи заявок не поступило ни одной заявки;

по истечении срока подачи заявок поступила одна заявка;

ни один из претендентов не допущен к конкурсу;

к конкурсу допущен только один претендент;

участник, чье конкурсное предложение отвечает всем условиям конкурса и является лучшим по критериям, установленным пунктом 3.7. настоящей конкурсной документации, после победителя конкурса, который уклонился от заключения договора, также уклонился от заключения договора.

3. Порядок оценки и сопоставления заявок

3.1. Вскрытие конвертов с заявками и документами, их рассмотрение, оценка и сопоставление, подведение итогов конкурса осуществляются на заседании комиссии.

3.2. Заявки и документы рассматриваются комиссией на предмет соответствия требованиям порядка проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области», утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 01.04.2015 №216-п (далее – Порядок), и конкурсной документации.

3.3. Комиссия в день рассмотрения заявок и документов принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

3.4. К участию в конкурсе допускаются претенденты, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

3.5. К участию в конкурсе не допускаются претенденты, если:

заявка и документы поданы не уполномоченным лицом;

заявка и документы не соответствуют требованиям, установленным Порядком, а также конкурсной документацией;

в отношении претендента проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет претенденту письменное уведомление с указанием оснований отказа.

3.7. Заявки и документы претендентов, допущенных к участию в конкурсе (далее – участники), подлежат оценке в баллах и сопоставлению комиссией по следующим критериям:

цена договора;

срок выполнения работ;

опыт работы участника на рынке аудиторских услуг (количество лет).

3.8. Максимальная цена договора с аудиторской организацией (аудитором) составляет 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

3.9. Максимальный срок проведения аудита и выдачи аудиторского заключения составляет 7 дней.

3.10. Комиссия производит оценку предложений участников конкурса в баллах по критериям, указанным в таблице 1.

Таблица 1

№	Критерий	Значение	Количество баллов
1.	Цена договора	До 100 тыс. рублей	45
		От 100 до 125 тыс. рублей	30
		От 125 до 150 тыс. рублей	20
		150 тыс. рублей	5
2.	Срок выполнения работ	До 5 дней	50
		От 5 до 7 дней	30
		7 дней	20
3.	Опыт работы участника на рынке аудиторских услуг (количество лет)	До 3 лет	20
		От 3 до 5 лет	30
		Свыше 5 лет	50

3.11. Для определения лучших условий заключения договора не допускается использование других критериев оценки.

3.12. На основании результатов оценки и сопоставления заявок и документов комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается 1-й номер.

3.13. Победителем признается участник, предложивший лучшие условия заключения договора и заявке которого присвоен 1-й номер.

3.14. В случае если в результате оценки несколько заявок набрали одинаковое значение суммарной величины, рассчитанной в соответствии с приведенным выше порядком, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

4. Информирование об итогах конкурса, заключение договора

4.1. Решение комиссии по итогам конкурса либо о признании конкурса несостоявшимся (далее – решение) оформляется протоколом, который

подписывается членами комиссии в течение 7 рабочих дней со дня заседания комиссии и размещается на официальном сайте министерства.

4.2. Министерство в течение 7 рабочих дней направляет региональному оператору выписку из протокола заседания комиссии, а также проект договора.

4.3. Договор утверждается правлением регионального оператора в течение 3 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 4.2 настоящей конкурсной документации, после чего два подписанных экземпляра направляются региональным оператором победителю конкурса для подписания.

4.4. В случае если победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты направления ему региональным оператором двух экземпляров договора не представил подписанный договор, считается, что он уклонился от его заключения. В этом случае региональный оператор направляет два подписанных экземпляра договора участнику конкурса, заявке которого присвоен 2-й номер.

В случае, если участник конкурса, заявке которого присвоен 2-й номер, конкурса в течение 10 рабочих дней с даты направления ему региональным оператором двух экземпляров договора не представил подписанный договор, считается, что он уклонился от его заключения. В этом случае конкурс признается несостоявшимся.

5. Образцы оформления документов

5.1. Образец оформления заявки

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в конкурсе по отбору аудиторской организации для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» за _____ год

1.	Полное наименование аудиторской организации либо фамилия, имя, отчество, реквизиты паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность аудитора - физического лица	
2.	Фамилия, имя, отчество руководителя аудиторской организации (для аудиторской организации)	
3.	Юридический адрес аудиторской организации либо адрес регистрации по месту жительства аудитора	
4.	Фактический адрес	
5.	Реквизиты связи (телефон, факс, e-mail)	
6.	ИНН	
7.	Банковские реквизиты	

8.	Сведения о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
9.	Сведения о членстве в саморегулируемой организации аудиторов	
10.	Сведения о наличии квалификационного аттестата аудитора (если аудитор – физическое лицо)	
11.	Сведения о наличии в штате аудиторской организации аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты	
12.	Сведения об опыте проведения аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчетности	
13.	Цена договора	
14.	Срок выполнения работ	
15.	Опыт работы на рынке аудиторских услуг (количество лет)	

К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе и указанные в описи на _____ листах.

Подавая настоящую заявку претендент подтверждает, что против него не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Претендент выражает свое согласие с проведением конкурса на условиях, указанных в конкурсной документации, и в случае признания его победителем конкурса обязуется заключить с региональным оператором – некоммерческой организацией «Фондом модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» договор на условиях, предложенных в настоящей заявке.

(Ф.И.О., должность претендента)

М.П. (при наличии)

(подпись)

5.2. Образец оформления конверта

Заявка на участие в конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области»

Куда: Министерство строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области

Кому: Председателю комиссии по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области».

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО

_____ (время и дата вскрытия конвертов, указанная в извещении)

5.3 Проект договора с аудиторской организацией (аудитором)

Договор № _____

на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд модернизации
жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области»

г. Оренбург

«_____» _____ 20__ г.

_____, в лице
_____, действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и региональный
оператор – некоммерческая организация «Фонд модернизации жилищно-
коммунального хозяйства Оренбургской области», в лице _____,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем
«Региональный оператор», совместно далее по тексту именуемые «Стороны», в
соответствии с протоколом заседания комиссии по отбору аудиторской организации
(аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
регионального оператора от _____, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора за _____ год.

1.2. Аудит по настоящему договору является обязательным.

1.3. По итогам аудита выдается аудиторское заключение и письменная информация (отчет).

1.4. Цель аудита: независимая проверка достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора за _____ год.

1.5. Исполнитель гарантирует свою независимость и отсутствие конфликта интересов согласно статье 8 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет:
_____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Аванс перечисляется Региональным оператором Исполнителю в размере 30% от общей стоимости услуг, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в течение 5 банковских дней со дня подписания настоящего Договора. Остальные 70% перечисляются Региональным оператором на расчетный счет Исполнителя в течение 10 банковских дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

2.3. Стоимость аудиторских услуг включает в себя расходы на уплату всех налогов, сборов, других обязательных платежей, т.е. является конечной и фиксированной на протяжении всего срока выполнения договора.

2.4. Форма оплаты: безналичный расчет. Оплата услуг аудиторской организации (аудитора) осуществляется за счет средств регионального оператора, за исключением средств, полученных в виде платежей собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора.

3. Порядок сдачи и приемки услуг

3.1. Место оказания услуг и предоставления аудиторского заключения: Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Пушкинская, д. 41.

3.2. Региональный оператор обязуется принять результаты услуг согласно отчетным документам и направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ в приемке.

3.3. В случае мотивированного отказа Регионального оператора от приемки оказанных услуг Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

3.4. Если в процессе оказания услуг выявится нецелесообразность их дальнейшего оказания, Стороны обязаны в пятидневный срок известить друг друга об их приостановлении.

После уведомления о приостановке работ по оказанию услуг Региональный оператор и Исполнитель обязаны в пятидневный срок принять совместное решение о дальнейшем продолжении оказания услуг или расторжении настоящего договора.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит.

4.1.2. Получать от Регионального оператора всю необходимую информацию о финансово-хозяйственной и производственной деятельности Регионального оператора, документы бухгалтерского, статистического, финансового, производственного, управленческого учета и анализа, акты инвентаризации имущества Регионального оператора и документы бухгалтерского учета и отчетности Регионального оператора, получать доступ на территорию и в помещения Регионального оператора.

4.1.3. Получать у должностных лиц Регионального оператора разъяснения в устной и письменной формах по возникшим в ходе аудиторской проверки вопросам.

4.1.4. Исполнитель имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

4.2. Региональный оператор вправе:

4.2.1. Требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов

Исполнителя.

4.2.2. Получать от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим договором.

4.2.3. Вносить исправления в документы бухгалтерского учета и отчетности и результаты инвентаризации, в соответствии с п. 4.3.7. настоящего договора.

4.2.4. Региональный оператор имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

4.3. Исполнитель обязуется:

4.3.1. Оказать услуги в порядке, объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.3.2. Обеспечить соответствие результатов оказанных услуг требованиям настоящего Договора и законодательства Российской Федерации.

4.3.3. При возникновении обстоятельств, препятствующих исполнению им своих обязанностей по настоящему договору, уведомить Регионального оператора о возникновении таких обстоятельств в 2-дневный срок со дня их возникновения.

4.3.4. По требованию Регионального оператора в 1-дневный срок предоставлять достоверную информацию о ходе оказания услуг и состоянии дел по исполнению обязательств, по настоящему Договору.

4.3.5. Сохранять конфиденциальность любой информации, связанной с исполнением настоящего договора, и не раскрывать ее третьим лицам без письменного согласия Регионального оператора.

4.3.6. Предоставлять по требованию Регионального оператора обоснование замечаний и выводов Исполнителя.

4.3.7. В случаях выражения Исполнителем мнения о достоверности промежуточного бухгалтерского баланса и результатов инвентаризации имущества и обязательств Регионального оператора, отличного от безусловно положительного, рассматривать внесенные Региональным оператором исправления в документы бухгалтерского учета и отчетности и результаты инвентаризации и в 10-дневный срок с даты их получения направлять Региональному оператору свое заключение о достоверности промежуточного бухгалтерского баланса и результатов инвентаризации имущества и обязательств Регионального оператора с учетом внесенных изменений.

4.4. Региональный оператор обязуется:

4.4.1. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию, которая может потребоваться Исполнителю в ходе проведения аудита.

4.4.2. Не предпринимать каких бы то ни было действий в целях ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита.

4.4.3. Принять работу Исполнителя, направив подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг, либо направить мотивированный отказ от принятия результатов работ, в течение 15 дней со дня получения результатов оказания услуг от Исполнителя.

4.4.4. Произвести расчет с Исполнителем за оказанные услуги в соответствии с условиями договора и в установленные договором сроки.

4.4.5. Давать разъяснения в устной и письменной формах по возникшим в ходе аудиторской проверки вопросам.

5. Срок оказания услуг

5.1. Срок оказания услуг – _____ .

6. Конфиденциальность

6.1. В течение срока действия настоящего договора и после его прекращения по любым основаниям Исполнитель не будет без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам информацию, которая была предоставлена или получена в рамках исполнения настоящего договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Региональный оператор и Исполнитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение сроков исполнения, установленных настоящим договором, Исполнитель уплачивает Региональному оператору неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки, за каждый день просрочки.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна о наступлении (прекращении) этих обстоятельств известить в письменной форме другую Сторону не позднее пяти дней с момента их наступления. Если Сторона, для которой сложилась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не известила или несвоевременно известила другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, она теряет право ссылаться на эти обстоятельства.

9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения между Сторонами споров и разногласий относительно толкования, действия или исполнения настоящего договора, Стороны предпримут все разумные действия для разрешения спора путем переговоров.

9.2. Стороны и разногласия, по которым Стороны не достигнут договоренности, будут разрешаться в Арбитражном суде Оренбургской области.

10. Прекращение договора

10.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

10.2. Региональный оператор вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

10.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору лишь при условии полного возмещения Региональному оператору убытков.

11. Заключительные положения

11.1. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

11.2. Настоящий договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего договора.

11.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

12. Юридические адреса, банковские реквизиты Сторон:

Региональный оператор: Некоммерческая организация «Фонд модернизации ЖКХ Оренбургской области»

460000, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Пушкинская, 41, телефон / факс

77-04-58, E-mail: mail@orbfond.ru

ИНН/КПП: 5610158661/561001001

К/с: 30101810200000000837

Р/с: 40701810821240000019

Банк: Филиал ПАО Банк ВТБ в г. Нижнем Новгороде, БИК: 042202837

Генеральный директор _____ / Т.А.Бахитов

Исполнитель: _____

ИНН/КПП:

К/с:

Р/с:

E-mail: