

ВЫПОЛНЕНИЕ ГОССЛУЖАЩИМ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ



г.Оренбург, 2024

**Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»
(часть 2 статьи 14):**

Государственный гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Уведомительный порядок направления государственным служащим представителю нанимателя информации о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу не требует получения согласия представителя нанимателя.

Представитель нанимателя не вправе запретить государственному служащему выполнять иную оплачиваемую работу.

Принятие решения об иной оплачиваемой работе является ответственностью самого служащего, который должен определить степень своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения ситуации конфликта интересов.

При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения госслужащему рекомендуется отказаться от предложения о выполнении такой оплачиваемой работы.

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- ▶ Прохождение госслужащим государственной гражданской службы в органе исполнительной власти является для него основным местом работы. Иная оплачиваемая работа - это любая деятельность не по основному месту работы, которая приносит государственному служащему доход.
- ▶ Иная оплачиваемая работа может осуществляться государственным служащим в свободное от государственной гражданской службы время на условиях **трудового договора** и (или) **гражданско-правового договора** (авторского договора, договора возмездного оказания услуг и т.п.).
- ▶ Заключение трудового договора осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации «Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству».
- ▶ Государственные гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу исключительно в **письменном виде до фактического оформления трудовых отношений с другим работодателем.**
- ▶ **Порядок уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы утвержден приказом министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области от 27.11.2019 № 198-пр (с изменениями).**

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

При принятии государственным гражданским служащим решения о выполнении иной оплачиваемой работы необходимо соблюдение им следующих условий:

- ▶ уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу должно быть направлено представителю нанимателя заблаговременно, то есть **до начала ее осуществления**. Если на момент поступления на госслужбу лицо уже работает в другой организации, то уведомление подается в день назначения на должность;
- ▶ выполнение иной оплачиваемой работы **не должно приводить к конфликту интересов**, т.е. к ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей (часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);
- ▶ выполнение иной оплачиваемой работы должно осуществляться **исключительно во внеслужебное время**;
- ▶ при выполнении иной оплачиваемой работы государственный гражданский служащий обязан **соблюдать требования**, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

УВЕДОМЛЕНИЕ И ПОРЯДОК ЕГО ПОДАЧИ

- ▶ Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы подготавливается по утвержденной форме и передается в правовое управление министерства.
- ▶ К уведомлению прилагаются документы, подтверждающие выполнение иной оплачиваемой работы (например, проект гражданско-правового договора и т.п.).
- ▶ Уведомление согласовывается с руководителем структурного подразделения, в котором служащий занимает должность, а также с заместителем министра, курирующим данное структурное подразделение.
- ▶ Уведомление регистрируется в правовом управлении в день поступления и в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации направляется представителю нанимателя для рассмотрения.
- ▶ В случае если представитель нанимателя усматривает в выполнении иной оплачиваемой работы госслужащим возможность возникновения конфликта интересов (наличие конфликта интересов), уведомление с соответствующей резолюцией направляется на рассмотрение в ведомственную комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
- ▶ В случае если указанной комиссией установлено, что выполнение иной оплачиваемой работы приводит или может привести к конфликту интересов, представитель нанимателя принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

ГДЕ ГОССЛУЖАЩИЕ НЕ МОГУТ РАБОТАТЬ

В силу статьи 17 Закона N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» госслужащему в связи с прохождением государственной гражданской службы, в частности, **запрещается работать:**

- ▶ на выборных должностях в органах местного самоуправления;
- ▶ оплачиваемых выборных должностях в профсоюзе;
- ▶ в органе управления коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением случаев участия на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости и др.;
- ▶ в области предпринимательства лично или через доверенных лиц (например, оформить себя как ИП);
- ▶ в органах управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций.