



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО,
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТРАНСПОРТА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

г. Оренбург

19.07.2024 № 268-нб

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Оренбургской области от 18.11.2011 № 576/149-V-ОЗ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов» п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу приказы министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области:

от 24.12.2019 № 35-кл «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного

хозяйства и транспорта Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов»;

от 10.03.2020 года № 6-кл «О внесении изменений в приказ от 24.12.2019 № 35-кл»;

от 14.12.2020 № 291-пр «О внесении изменений в приказы от 24.12.2019 № 35-кл, от 16.07.2020 № 164-пр»;

от 17.06.2021 № 19-кл «О внесении изменения в приказ от 24.12.2019 № 35-кл»;

от 18.02.2022 № 69-пр «О внесении изменения в приказ от 24.12.2019 № 35-кл»;

от 20.05.2022 № 148-пр «О внесении изменения в приказ от 24.12.2019 № 35-кл»;

от 29.09.2022 № 262-пр «О внесении изменений в приказ от 24.12.2019 № 262-пр»;

от 12.05.2023 № 99-пр «О внесении изменения в приказ от 24.12.2019 № 35-кл»;

от 29.12.2023 № 334-пр «О внесении изменения в приказ от 24.12.2019 № 35-кл»;

от 08.04.2024 № 106-пр «О внесении изменения в приказ от 24.12.2019 № 35-кл».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста правового управления Кочукову М.И.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель председателя Правительства
Оренбургской области – министр

А.В.Полухин

Приложение № 1 к приказу
от 19.07.2024 № 268-нб

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих министерства строительства,
жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской
области и урегулированию конфликта интересов

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Китова
Марина
Николаевна | — председатель комиссии, заместитель министра
строительства, жилищно-коммунального,
дорожного хозяйства и транспорта
Оренбургской области |
| Борzych
Марина
Викторовна | — заместитель председателя комиссии, начальник
правового управления министерства
строительства, жилищно-коммунального,
дорожного хозяйства и транспорта
Оренбургской области |
| Кочукова
Мария
Игоревна | — секретарь комиссии, главный специалист
правового управления министерства
строительства, жилищно-коммунального,
дорожного хозяйства и транспорта
Оренбургской области, ответственный за работу
по профилактике коррупционных и иных
правонарушений |
| Члены комиссии: | |
| Кожемякина
Раиса
Григорьевна | — председатель общественного совета при
министерстве строительства, жилищно-
коммунального, дорожного хозяйства
и транспорта Оренбургской области
(по согласованию) |
| Кудряшова
Наталья
Владимировна | — главный специалист комитета по профилактике
коррупционных правонарушений Оренбургской
области (по согласованию) |
| Горбунова
Оксана
Анатольевна | — заместитель начальника управления
экономического анализа, планирования и
государственных закупок министерства |

строительства, жилищно-коммунального,
дорожного хозяйства и транспорта
Оренбургской области

Третьякова
Альфия
Рафаильевна

- консультант правового управления
министерства строительства, жилищно-
коммунального, дорожного хозяйства
и транспорта Оренбургской области

Шарипов
Тагир
Фаритович

- доцент кафедры цифровой экономики и
логистики Оренбургского филиала Российской
академии народного хозяйства и
государственной службы при Президенте
Российской Федерации, кандидат
экономических наук (по согласованию)
-

Порядок
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих министерства строительства,
жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской
области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Законом Оренбургской области от 18.11.2011 № 576/149-V-ОЗ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов», и определяет процедуру формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), иными федеральными законами, Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Оренбургской области, Законами Оренбургской области от 30.12.2005 № 2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области», от 15.09.2008 № 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области», от 09.11.2009 № 3218/734-IV-ОЗ «Об утверждении положения о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Оренбургской области, и лицами, замещающими государственные

должности Оренбургской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными служащими Оренбургской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 04.05.2010 № 3551/824-IV-ОЗ «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными гражданскими служащими Оренбургской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Оренбургской области требований к служебному поведению» (далее – Положение о проверке достоверности и полноты сведений), а также настоящим Порядком.

3. Основной задачей комиссии является содействие министерству строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – министерство):

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими министерства (далее – гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными федеральными законами и законами Оренбургской области в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих министерства (за исключением лиц, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Оренбургской области).

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в министерстве должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в министерстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление заместителем председателя Правительства Оренбургской области – министром строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – министр) в соответствии с пунктом 26 Положения о проверке достоверности и полноты сведений материалов проверки, свидетельствующих о:

представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений;

несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы министерства по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – кадровая

служба) либо должностному лицу министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещавшего в министерстве должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный Указом Губернатора Оренбургской области от 08.10.2010 № 214-ук «О должностях государственной гражданской службы Оренбургской области, при увольнении с которых на граждан, замещавших данные должности, распространяются ограничения, установленные Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление министра или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в министерстве мер по предупреждению коррупции;

г) представление министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в министерстве, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или, что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

е) уведомление гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

12. Информация, являющаяся основанием для проведения заседания комиссии, регистрируется должностным лицом министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. В обращении, указанном в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Порядка, указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности государственной гражданской службы в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия,

сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Порядка, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

15. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 11 настоящего Порядка, рассматривается должностным лицом министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

16. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 11 настоящего Порядка, рассматриваются должностным лицом министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

17. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «д», «е» пункта 11 настоящего Порядка, должностное лицо министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

18. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 13, 15 и 16 настоящего Порядка, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» и «е» пункта 11 настоящего Порядка;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 11 настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 28, 31, 34, 35 настоящего Порядка или иного решения.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Порядка;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 8 настоящего Порядка, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов не менее чем за три календарных дня до дня заседания комиссии;

г) в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

20. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 11 настоящего Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 11 настоящего Порядка, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 11 настоящего Порядка.

23. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 11 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

24. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 11 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 11 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта

интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 11 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 11 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц

открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 11 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 11 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 11 настоящего Порядка, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях

гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 11 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 11 настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26-31, 33, 34 и 35 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

37. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты приказов министерства, решений или поручений министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение министра.

38. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

39. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Порядка, для министра носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Порядка, носит обязательный характер.

40. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

41. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

42. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются министру, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

43. Министр обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

44. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется министру для решения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

45. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в

правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

46. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

47. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью министерства, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы в министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Порядка, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровой службой или должностным лицом министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 1

к порядку работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов

В правовое управление министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области

(Ф.И.О. гражданина, адрес проживания (регистрации),
номер контактного телефона)

Обращение

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнение работы (оказание услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещавший должность государственной гражданской службы _____

(наименование должности)

в период с _____ по _____, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», прошу дать согласие на замещение должности _____

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

В _____
(наименование коммерческой или некоммерческой организации)
либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора _____
(виды работы, которые гражданин будет выполнять; наименование услуги)

В _____
(наименование коммерческой или некоммерческой организации)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать): _____

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения гражданско-правового договора)

«__» _____ 20__ г.

_____/Ф.И.О./

№ регистрации _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к порядку работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов

В правовое управление министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области

(Ф.И.О. гражданского служащего)

(замещаемая должность)

заявление

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий должность государственной гражданской службы в министерстве строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области _____

(наименование должности)

не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги / супруга / несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

за _____, проживающих _____,
(отчетный период) (адрес проживания)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____

_____.

(указать причины и обстоятельства, по которым невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений: _____

К заявлению прилагаю следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии):

1. _____;
2. _____.

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ /Ф.И.О./

№ регистрации _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3

к порядку работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов

Журнал

регистрации информации, являющейся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов

Начат «__» _____ 20 __ г.

Окончен «__» _____ 20 __ г.

№ п/п	Регистрационный номер и дата поступления информации	Краткое содержание информации	Фамилия, инициалы гражданского служащего, принявшего информацию	Дата проведения заседания комиссии, сведения о принятом решении
1	2	3	4	5