



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО,
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТРАНСПОРТА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

27.11.2024 № 1788-пр
г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства от 21.12.2020 № 302-пр

1. Внести в приказ министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области от 21.12.2020 № 302-пр «О наградах министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области» (в редакции приказов от 12.01.2022 № 2-пр, от 21.06.2022 № 184-пр, от 09.11.2022 № 291, от 21.12.2023 № 316-пр) следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.2 пункта 1 приказа после слова «письмо» дополнить словами «вице- губернатора –».

1.2. В подпункте 2.2 пункта 2 приказа после слова «письмо» дополнить словами «вице- губернатора –».

1.3. Приложение № 1 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.4. Приложение № 2 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.5. Приложение № 3 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

1.6. Приложение № 4 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

1.7. Приложение № 5 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 5.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – заместитель
председателя Правительства – министр

А.В. Полухин

Приложение № 1 к приказу
от 27.11.2024 № 788-н

Приложение № 1 к приказу
от 21.12.2020 № 302-пр

Положение

о Почетной грамоте министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области

1. Положение о Почетной грамоте министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – Почетная грамота) разработано в целях определения порядка внесения в министерство строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – минстрой Оренбургской области) представлений (писем-ходатайств) о награждении Почетной грамотой, перечня документов (далее – наградные материалы), обязательных к представлению для награждения Почетной грамотой, категории лиц, которые могут быть представлены к награждению Почетной грамотой.

2. Почетная грамота является ведомственной наградой минстроя Оренбургской области.

Почетной грамотой награждаются работники минстроя Оренбургской области, органов исполнительной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления, организаций и учреждений строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйств, транспорта, специалисты градостроительного профиля, проектных, научных и учебных заведений, а также лица, внесшие значительный вклад в развитие отрасли:

за заслуги в области строительства, разработку и внедрение современных проектов, новейшей техники и технологий, использование передовых форм, методов организации производства, промышленных конструкций и конкурентоспособных строительных материалов, дающих значительный экономический эффект;

за заслуги в сфере оказания качественных жилищно-коммунальных услуг населению;

за обеспечение надежной безопасной эксплуатации объектов и оборудования на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства, а также организациях, осуществляющих обслуживание и эксплуатацию объектов лифтового хозяйства;

за обеспечение эффективного управления многоквартирными домами;

за заслуги в развитии градостроительства, а также за разработку градостроительной и проектной документации, имеющей важное региональное значение;

за заслуги в области подготовки специалистов и квалифицированных рабочих кадров для строительной и транспортной отраслей, жилищно-коммунального и дорожного хозяйств, а также специалистов

градостроительного профиля;

за заслуги в строительстве зданий и сооружений, при строительстве которых использовались современные высококачественные энергосберегающие и экологически чистые материалы;

за заслуги в реализации проектов по строительству высококачественного социального жилья и реконструкции ветхого жилищного фонда;

за заслуги в реализации проектов транспортной и дорожной инфраструктур;

за многолетний добросовестный труд по обеспечению стабильной работы транспортного и дорожного комплексов;

за безаварийную многолетнюю работу на автомобильном, городском пассажирском, воздушном, железнодорожном транспорте;

за достижение высоких показателей при выполнении государственных программ развития транспортных перевозок;

за отдельные выдающиеся достижения в области развития транспорта, дорожного хозяйства, контроля и надзора на транспорте;

за высокий профессионализм, самоотверженность, проявленные при восстановительных работах и ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

за многолетний добросовестный труд;

за мужество и высокое профессиональное мастерство;

за высокие производственные достижения и плодотворный труд;

за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу в минстрое Оренбургской области;

3. Почетной грамотой награждаются лица, имеющие стаж работы в отрасли не менее пяти лет, награжденные благодарственным письмом вице-губернатора – заместителя председателя Правительства – министра строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (ранее – благодарственным письмом министра строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области, Благодарственным письмом министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области, благодарственным письмом заместителя председателя Правительства Оренбургской области – министра строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области), но не ранее, чем через год после его вручения.

Стаж работы (службы) в организации лица, представляемого к награждению, должен составлять не менее трех лет, в занимаемой должности – не менее одного года.

Независимо от наличия наград и стажа работы награждаются лица «за мужество и высокое профессиональное мастерство», проявленные при спасении людей, строительной техники, объектов в чрезвычайных ситуациях и ликвидации их последствий.

4. Награждение Почетной грамотой производится по представлению руководителей организаций; коллективов предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений; руководителей структурных подразделений минстроя Оренбургской области (далее – ходатайствующие

лица); по личной инициативе вице-губернатора – заместителя председателя Правительства – министра строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – вице-губернатор – заместитель председателя Правительства – министр).

Ходатайствующие лица, за исключением общественных объединений, имеют право обратиться в минстрой Оренбургской области с ходатайством о награждении Почетной грамотой только тех работников, которые находятся в их штате.

Награждение осуществляется в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами (персональными юбилейными датами считаются 50 лет и каждые последующие 5 лет), иными значимыми мероприятиями в сферах строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта.

5. Представление наградных материалов осуществляется в срок не менее чем за месяц до предполагаемой даты вручения или даты празднования. Документы, поступившие с нарушением вышеуказанного срока, рассмотрению не подлежат.

6. К письму-ходатайству о награждении Почетной грамотой, за исключением награждения по инициативе вице-губернатора – заместителя председателя Правительства – министра, прилагаются наградные материалы:

характеристика по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

справка-объективка по форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

согласие на обработку персональных данных кандидата на награждение ведомственными наградами министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области по форме согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

копия паспорта гражданина;

протокол заседания коллектива организации или выписка из него, если награждение Почетной грамотой инициируется коллективом организации;

копия уставного документа организации в которой осуществляет свою деятельность награждаемый.

При заполнении наградных материалов не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления, а также направление копий.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения указываются в строгом соответствии с паспортными данными.

Занимаемая должность указывается в строгом соответствии с записью в трудовой книжке.

7. По результатам рассмотрения представления (письма-ходатайства) и наградных материалов принимается решение о награждении либо об отказе в награждении Почетной грамотой.

8. Решение о награждении Почетной грамотой принимается вице-губернатором – заместителем председателя Правительства – министром.

9. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом.

Лицам, награжденным Почетной грамотой, выдается копия приказа

(выписка из приказа) о награждении.

Сведения о награждении подлежат занесению в трудовую книжку награжденного по месту его работы в установленном порядке.

10. Вручение Почетной грамоты осуществляется вице-губернатором – заместителем председателя Правительства – министром или, по его поручению, другим уполномоченным лицом.

11. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты по ходатайству руководителя организации (заявлению награжденного) выдается копия приказа о награждении.

12. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

13. Описание и рисунок Почетной грамоты приведены в приложении к настоящему положению.

14. В случае принятия решения об отказе в награждении Почетной грамотой ходатайствующие лица информируются о принятом решении в письменном виде в течении одного месяца с момента поступления представления (письма-ходатайства) и наградных материалов в минстрой Оренбургской области.

15. Повторное представление к награждению Почетной грамотой работника, в отношении которого было принято решение об отказе в награждении, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

Приложение
к положению о Почетной
грамоте министерства
строительства, жилищно-
коммунального, дорожного
хозяйства и транспорта
Оренбургской области

Описание Почетной грамоты министерства строительства, жилищно-
коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области

Бланк Почетной грамоты министерства строительства, жилищно- коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области представляет собой лист глянцевой бумаги формата А4 в книжной ориентации.

На лицевой стороне бланка изображены две декоративные рамки в классическом стиле золотистого цвета. Внешние границы одной из рамок отстоят от обреза листа на 17-18 мм, другой на 20 -21 мм.

На расстоянии 7 мм под верхним краем рамки по центру листа размещено цветное изображение Герб Оребургской области.

На расстоянии 45 мм под верхним краем рамки по центру листа размещена надпись в две строки прописными буквами высотой 10 мм «ПОЧЕТНАЯ/ГРАМОТА». Надпись выполнена с помощью тиснений фольгой золоченого цвета.

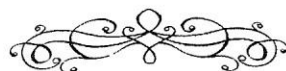
На расстоянии 75 мм под верхним краем рамки по центру листа располагается узор, который выполнен с помощью тиснения фольгой золоченого цвета.

На расстоянии 97 мм под верхним краем рамки по центру листа размещена надпись прописными буквами высотой 6 мм бордового цвета «НАГРАЖДАЕТСЯ».

Рисунок Почетной грамоты министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области



ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА



НАГРАЖДАЕТСЯ

Приложение № 2 к приказу
от 27.11.2024 № 1788-н

Приложение № 2 к приказу
от 21.12.2020 № 302-пр

Положение

о благодарственном письме вице-губернатора – заместителя председателя
Правительства – министра строительства, жилищно-коммунального, дорожного
хозяйства и транспорта Оренбургской области

1. Положение о благодарственном письме вице-губернатора – заместителя
председателя Правительства – министра строительства,
жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской
области (далее – благодарственное письмо) разработано в целях определения
порядка внесения в министерство строительства, жилищно-коммунального,
дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – министр
Оренбургской области) представлений (писем-ходатайств) о награждении
благодарственным письмом, перечня документов (далее – наградные
материалы), обязательных к представлению для награждения благодарственным
письмом, категории лиц, которые могут быть представлены к награждению
благодарственным письмом.

2. Благодарственное письмо является ведомственной наградой министра
Оренбургской области.

Благодарственным письмом награждаются работники министра
Оренбургской области, органов исполнительной власти Оренбургской области,
органов местного самоуправления, организаций и учреждений строительства,
жилищно-коммунального и дорожного хозяйств, транспорта, специалисты
градостроительного профиля, проектных, научных и учебных заведений
(далее – работники организаций); коллективы предприятий, учреждений,
организаций и общественных объединений (далее – коллективы организаций):

за достигнутые успехи в работе и высокие производственные показатели
в сфере строительства, градостроительства, транспорта,
жилищно-коммунального и дорожного хозяйств;

за выполнение заданий особой важности и сложности, за активную
и действенную помощь в проведении мероприятий, организуемых министром
Оренбургской области;

за содействие в решении задач, возложенных на министром Оренбургской
области;

за большой вклад в развитие строительной, транспортной,
жилищно-коммунальной и дорожной отраслей в Оренбургской области;

за высокий профессионализм, самоотверженность, проявленные
при восстановительных работах и ликвидации последствий аварий, стихийных
бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

за заслуги в области подготовки специалистов и квалифицированных рабочих кадров для строительной и транспортной отраслей, жилищно-коммунального и дорожного хозяйств, а также специалистов градостроительного профиля;

за многолетний, добросовестный труд;

за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу в Минстрое Оренбургской области.

3. Благодарственным письмом награждаются:

работники минстроя Оренбургской области;

работники организаций со стажем работы в занимаемой должности не менее одного года;

коллективы организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Оренбургской области не менее пяти лет.

4. Награждение благодарственным письмом производится по представлению руководителей организаций; коллективов организаций; руководителей структурных подразделений минстроя Оренбургской области (далее ходатайствующие лица); по личной инициативе вице-губернатора – заместителя председателя Правительства – министра строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – вице-губернатор – заместитель председателя Правительства – министр).

Ходатайствующие лица, за исключением общественных объединений, имеют право обратиться в минстрой Оренбургской области с ходатайством о награждении благодарственным письмом только тех работников, которые находятся в их штате.

Награждение осуществляется в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами (персональными юбилейными датами считаются 50 лет и каждые последующие 5 лет), иными значимыми мероприятиями в сферах строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта.

5. Представление наградных материалов осуществляется в срок не менее чем за месяц до предполагаемой даты вручения или даты празднования. Документы, поступившие с нарушением вышеуказанного срока, рассмотрению не подлежат.

6. К письму-ходатайству о награждении благодарственным письмом, за исключением награждения по инициативе вице-губернатора – заместителя председателя Правительства – министра, прилагаются наградные материалы:

характеристика по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

справка-объективка по форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

согласие на обработку персональных данных кандидата на награждение ведомственными наградами министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области по форме согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

копия паспорта гражданина;

протокол заседания коллектива организации или выписка из него, если

награждение благодарственным письмом инициируется коллективом организации;

копия уставного документа организации в которой осуществляет свою деятельность награждаемый.

Для представления к награждению благодарственным письмом коллектива организации необходимо письмо-ходатайство, содержащее сведения о создании и деятельности организации.

При заполнении наградных материалов не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления, а также направление копий.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения указываются в строгом соответствии с паспортными данными.

Занимаемая должность указывается в строгом соответствии с записью в трудовой книжке.

7. По результатам рассмотрения представления (письма-ходатайства) и наградных материалов принимается решение о награждении либо об отказе в награждении благодарственным письмом.

8. Решение о награждении благодарственным письмом принимается вице-губернатором – заместителем председателя Правительства – министром.

9. Решение о награждении благодарственным письмом оформляется приказом.

Лицам, коллективам организаций, награжденным благодарственным письмом, выдается копия приказа (выписка из приказа) о награждении.

Сведения о награждении подлежат занесению в трудовую книжку награжденного по месту его работы в установленном порядке.

10. Вручение благодарственного письма осуществляется вице-губернатором – заместителем председателя Правительства – министром или, по его поручению, другим уполномоченным лицом.

11. Дубликат благодарственного письма не выдается. В случае утраты благодарственного письма по ходатайству руководителя организации (заявлению награжденного) выдается копия приказа о награждении.

12. Описание и рисунок благодарственного письма приведены в приложении к настоящему положению.

13. В случае принятия решения об отказе в награждении благодарственным письмом ходатайствующие лица информируются о принятом решении в письменном виде в течении одного месяца с момента поступления представления (письма-ходатайства) и наградных материалов в минстрой Оренбургской области.

14. Повторное представление к награждению благодарственным письмом работника, коллектива в отношении которых было принято решение об отказе в награждении, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

Приложение
к положению о благодарственном
письме вице-губернатора
заместителя председателя
Правительства – министра
строительства, жилищно-
коммунального, дорожного
хозяйства и транспорта
Оренбургской области

Описание бланка благодарственного письма вице-губернатора – заместителя
председателя Правительства – министра строительства,
жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта
Оренбургской области

Бланк благодарственного письма вице-губернатора – заместителя
председателя Правительства – министра строительства,
жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской
области представляет собой лист глянцевой бумаги формата А-4 в книжной
ориентации.

На лицевой стороне бланка изображены декоративные рамки
в классическом стиле с вставками, выполненными с помощью тиснения фольгой
золоченого цвета. Внешние границы рамок отстоят от обреза листа на 5 мм,
внутренние – на 18-19 мм.

На расстоянии 22 мм под верхним краем рамки по центру листа размещено
цветное изображение Герб Оренбургской области.

На расстоянии 65 мм под верхним краем рамки по центру листа размещена
надпись прописными буквами высотой 6 мм «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ
ПИСЬМО». Надпись выполнена с помощью тиснения фольгой золоченого цвета.

Рисунок благодарственного письма вице-губернатора – заместителя
председателя Правительства – министра строительства,
жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской
области



БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

Приложение № 3 к приказу
от 27.11.2024 № 178-пр

Приложение № 3 к приказу
от 21.12.2020 № 302-пр

ХАРАКТЕРИСТИКА

(с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению)

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.¹

¹ Печать ставится при наличии

Приложение № 4 к приказу
от 27.11.2024 № 1788-н

Приложение № 4 к приказу
от 21.12.2020 № 302-пр

Справка-объективка

ФИО²

точное наименование организации и должности³

Дата рождения _____
Место рождения _____
Образование _____
Награды, поощрения (вид
награды, поощрения и год
награждения, поощрения) _____
Общий стаж работы _____
Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данном коллективе _____
Стаж работы в занимаемой должности _____

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(включая очную учебу в высших и средних специальных учебных заведениях,
военную службу)

Периоды работы (месяц и год)	Должность с указанием организации
	ПО Н/В

(должность руководителя
кадрового подразделения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.⁴

² Отчество указывается при наличии

³ Должность и место работы заполняется согласно записи в трудовой книжке (трудовом соглашении) с указанием занимаемой в настоящее время должности и полного (без сокращений) наименования структурного подразделения, предприятия, учреждения, организации, акционерного общества, в котором осуществляется текущая трудовая деятельность (служба) представляемого к награждению

⁴ Печать ставится при наличии

Приложение № 5 к приказу
от 27.11.2024 № 1788-н

Приложение № 5 к приказу
от 21.12.2020 № 302-пр

Согласие на обработку персональных данных кандидата на награждение
ведомственными наградами министерства строительства, жилищно –
коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц, год рождения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», с целью организации деятельности министерства
строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта
Оренбургской области для обеспечения соблюдения законов и иных
нормативных правовых актов, даю согласие оператору на автоматизированную,
а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных
данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение персональных данных в соответствии с положениями
действующего законодательства, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии, в том числе прежние).
2. Дата рождения.
3. Место рождения.
4. Сведения об образовании.
5. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и
специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название
награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении
или дата поощрения) государственного гражданского служащего (сотрудника).
6. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой деятельности
на текущее время с полным указанием должности, структурного подразделения,
организации и ее наименования).

Если мои персональные данные можно получить только у третьей
стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием цели,
предполагаемых источников и способов получения персональных данных.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой
персональных данных, в том числе моя обязанность информировать оператора в
случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать

свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента подачи письменного заявления о прекращении обработки моих персональных данных.

Мне разъяснено, что при отзыве мною согласия оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)