



МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО,
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТРАНСПОРТА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Оренбург

24.11.2019 № 198-нр

Об утверждении порядка
уведомления представителя
нанимателя о выполнении иной
оплачиваемой работы
государственными гражданскими
служащими министерства

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя
о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими
служащими министерства строительства, жилищно-коммунального,
дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области согласно
приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы министерства строительства,
жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области:

от 20.07.2015 № 97-пр «Об утверждении порядка уведомления
представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы
государственными гражданскими служащими министерства»;

от 14.12.2015 № 170-пр «О внесении изменений в приказ от 20.07.2015
№ 97-пр».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя Правительства
Оренбургской области – министр

А.В. Полухин

Порядок
уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой
работы государственными гражданскими служащими министерства
строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта
Оренбургской области

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления государственными гражданскими служащими министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – гражданские служащие, министерство) представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. К иной оплачиваемой работе относится работа как в связи с трудовыми отношениями (на основании трудового договора), так и в связи с гражданско-правовыми отношениями.

При возникновении трудовых отношений работа осуществляется по совместительству с учетом особенностей, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Замещение иной должности государственной гражданской службы Оренбургской области к иной оплачиваемой работе не относится.

4. Гражданские служащие при принятии решения о выполнении иной оплачиваемой работы обязаны соблюдать следующие требования:

уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление) должно быть направлено представителю нанимателя до начала выполнения такой работы;

выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возможности возникновения конфликта интересов (возникновению конфликта интересов);

при выполнении иной оплачиваемой работы необходимо соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Уведомление представителя нанимателя осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи его в управление правового и кадрового обеспечения министерства.

К уведомлению прилагаются документы, подтверждающие выполнение иной оплачиваемой работы.

6. Уведомление согласовывается с руководителем структурного подразделения, в котором гражданский служащий занимает должность, а также с заместителем министра, курирующим данное структурное подразделение.

7. Поступившее на имя представителя нанимателя уведомление регистрируется в день поступления в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Уведомление с прилагаемыми к нему документами направляется представителю нанимателя для рассмотрения в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его регистрации в журнале.

9. В случае установления факта выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы без уведомления представителя нанимателя или выполнения такой работы до подачи уведомления, решение по данным вопросам принимает комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

10. В случае если представитель нанимателя усматривает в выполнении иной оплачиваемой работы гражданским служащим возможность возникновения конфликта интересов (наличие конфликта интересов), уведомление с соответствующей резолюцией направляется на рассмотрение в комиссию.

11. В случае если комиссией установлено, что выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы приводит или может привести к конфликту интересов, представитель нанимателя принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

12. Уведомление с соответствующей резолюцией представителя нанимателя, решение комиссии приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1 к порядку уведомления
представителя нанимателя о выполнении
иной оплачиваемой работы
государственными гражданскими служащими
министерства

(наименование должности, инициалы, фамилия
представителя нанимателя)

(фамилия, имя, отчество гражданского
служащего)

(наименование должности)

Уведомление
о выполнении иной оплачиваемой работы

Довожу до Вашего сведения, что в соответствии с частью 2 статьи 14
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации» намерен с «__» ____ 20__ года
приступить к выполнению иной оплачиваемой работы _____

(указываются сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий,

(место работы, должность, должностные обязанности по трудовому договору), дата начала работы,

срок, в течение которого будет осуществляться иная оплачиваемая работа)

При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать
требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27
июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации».

«__» ____ 20__ г.

(личная подпись)

СОГЛАСОВАНО:

(наименование должности)

(подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

(наименование должности)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2 к порядку уведомления
представителя нанимателя о выполнении
иной оплачиваемой работы
государственными гражданскими служащими
министерства

Журнал
регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	ФИО гражданского служащего, представившего уведомление	Иная оплачиваемая работа (должность, наименование организации)	Дата поступления уведомления	ФИО гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	примечание
1	2	3	4	5	6	7