



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО,
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТРАНСПОРТА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

12.03.2021 № 73-пр

Об утверждении правовых актов,
направленных на обеспечение выполнения
обязанностей министерства,
предусмотренных Федеральным законом
от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных
данных» и принятыми в соответствии с
ним нормативными правовыми актами

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных в министерстве строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – министерство) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в министерстве согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Правила работы с обезличенными персональными данными в министерстве согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

1.5. Перечень информационных систем персональных данных, используемых в министерстве согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

1.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

1.7. Перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

1.8. Типовое обязательство государственного гражданского служащего министерства, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

1.9. Типовая форма согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего (работника) министерства согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

1.10. Перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 10 к настоящему приказу.

1.11. Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 11 к настоящему приказу.

1.12. Порядок доступа государственного гражданского служащего (работника) министерства в помещения, в которых ведется обработка персональных данных согласно приложению № 12 к настоящему приказу.

2. Начальнику управления правового, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Борзых М.В. обеспечить сохранность личных дел работников и защиту их персональных данных.

3. Руководителю отдела организационного обеспечения управления документационного и организационного обеспечения Килиной Г.А. обеспечить техническую защиту информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области Китову М.Н.

5. Настоящий приказ вступает в силу после опубликования (размещения) на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области (www.pravo.orb.ru).

Заместитель председателя Правительства
Оренбургской области - министр



А.В. Полухин

Правила
обработки персональных данных в министерстве строительства,
жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта
Оренбургской области

1. Правила обработки персональных данных в министерстве строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – Правила) разработаны на основании требований:

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687);

постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119);

постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

Закона Оренбургской области от 30 декабря 2005 года № 2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области»;

других нормативных правовых актов Российской Федерации и Оренбургской области.

2. Настоящие Правила устанавливают и определяют:

процедуры (меры), направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;

цели обработки персональных данных;
 содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных;
 категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
 сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных;
 порядок уничтожения обработанных персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники оператора;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных оператора персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических

средств.

4. Министерство строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – министерство, минстрой области) является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных по роду своей деятельности.

5. Мерами, направленными на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством, являются:

осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике безопасности оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей;

ознакомление государственных гражданских служащих (работников) министерства (далее – гражданские служащие (работники), непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику безопасности оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение гражданских служащих (работников).

6. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивают установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

осуществлением контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7. Целями обработки персональных данных являются:

обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

соблюдение порядка и правил приема на государственную гражданскую службу (прием на работу) в Минстрой области;

использование персональных данных с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;

заполнение базы данных автоматизированной информационной системы в целях повышения эффективности и быстрого поиска, проведения мониторинговых исследований, формирования статистических и аналитических отчетов в вышестоящие органы;

обеспечение личной безопасности гражданских служащих (работников).

8. Обработка персональных данных гражданских служащих (работников) осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, по форме, утвержденной приложением к приказу министерства о принятии мер, направленных на обеспечение, выполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами».

9. При сборе персональных данных должностные лица, уполномоченные на осуществление обработки персональных данных либо доступа к персональным данным в министерстве (далее – уполномоченные должностные лица), перечень которых утверждается приложением к приказу министерства «О принятии мер, направленных на обеспечение, выполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами», обязаны предоставить гражданскому служащему (работнику) по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, уполномоченные должностные лица обязаны разъяснить гражданскому служащему (работнику) юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

10. При обработке персональных данных гражданских служащих (работников) уполномоченные должностные лица обязаны соблюдать следующие требования:

10.1 Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

10.2 Персональные данные следует получать лично у гражданского служащего (работника). В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданского служащего (работника) у третьей стороны следует известить об этом гражданского служащего (работника) заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

10.3 Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего (работника) не установленные Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, если:

10.4 Субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

10.5 Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

10.6 Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

10.7 Передача персональных данных гражданского служащего (работника) третьей стороне не допускается без письменного согласия гражданского служащего (работника), за исключением случаев, установленных федеральными законами.

11. Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

12. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и на основе персональных данных гражданских служащих в министерстве формируется и ведется, в том числе и на электронных носителях, реестр гражданских служащих министерства.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих министерства, обязанных представлять данные сведения, а также их супругов и несовершеннолетних детей в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», размещаются на официальном сайте министерства (minstroyoren.orb.ru).

14. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства

Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119.

15. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 и может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

16. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

17. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы;

персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных.

18. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

19. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и (или) опечатываемых шкафах (сейфах).

При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

20. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

21. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

22. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

23. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется в отношении каждой категории персональных данных с определением места хранения персональных данных (материальных носителей) и установлением перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

24. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются, относятся:

граждане, претендующие на замещение должности государственной гражданской службы Оренбургской области в министерстве;

граждане, замещающие (замещавшие) должности государственной

гражданской службы Оренбургской области в министерстве;

граждане, обратившиеся с заявлениями, жалобами, обращениями в министерство;

граждане, замещающие должности в министерстве, которые не относятся к должностям государственной гражданской службы.

25. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются:

приказом Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

иными требованиями законодательства Российской Федерации.

26. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

27. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных с учетом цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

28. Под уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Уничтожение обработанных персональных данных производится комиссионно с составлением соответствующего акта.

29. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожение в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

30. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной

которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в министерстве строительства,
жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта
Оренбургской области

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – Правила) разработаны на основании требований:

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

Закона Оренбургской области от 30 декабря 2005 года № 2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области»;

других нормативных правовых актов Российской Федерации и Оренбургской области.

2. Настоящими Правилами определяются порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы).

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (часть 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ), в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных в министерстве строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – министерство, министр области);

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые способы обработки персональных данных в министерстве;

наименование и место нахождения министерства, сведения о лицах (за исключением государственных гражданских служащих (работников) министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с министром области или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, предоставляются министерством субъекту персональных данных или его представителю при его обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью заместителя министра, курирующего экономическую сферу, сферу планирования и государственных закупок, и закрепляется приказом министра строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта (далее – уполномоченное должностное лицо).

9. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает:

объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;

направление письменных ответов по существу запроса.

10. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

12. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

13. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос может быть направлен не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом и содержать обоснование направления повторного запроса.

14. Минстрой области вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным.

15. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются уполномоченному должностному лицу, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

16. Уполномоченное должностное лицо и должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве

(далее – ответственное должностное лицо), при рассмотрении и разрешении запроса обязаны:

внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить гражданских служащих (работников) на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса – разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

17. Минстрой области обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

18. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя ответственное должностное лицо обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

19. Минстрой области обязан представить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

20. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, ответственное должностное лицо обязано проконтролировать внесение необходимых изменений уполномоченными должностными лицами.

21. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно

полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, ответственное должностное лицо обязано проконтролировать уничтожение таких персональных данных уполномоченными должностными лицами.

22. Минстрой области обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

23. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ответственное должностное лицо обязано проконтролировать блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

24. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ответственное должностное лицо обязано проконтролировать блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

25. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ответственное должностное лицо на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано проконтролировать уточнение персональных данных уполномоченными должностными лицами в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

26. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ответственное должностное лицо в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано проконтролировать прекращение неправомерной обработки персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, то в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, ответственное должностное лицо обязано проконтролировать прекращение неправомерной обработки персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, то в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, ответственное должностное лицо обязано проконтролировать уничтожение таких персональных данных или обеспечить их уничтожение. Об устранении

допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных министром области обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

27. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения гражданским служащим (работником) действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются уполномоченному должностному лицу.

29. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

30. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы.

31. Уполномоченное должностное лицо осуществляет непосредственный контроль за соблюдением порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве.

32. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

33. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных гражданских служащих (работников) ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных
в министерстве строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства
и транспорта Оренбургской области

1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в министерстве строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – Правила) разработаны на основании требований:

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области.

2. Настоящими Правилами определяются:

процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;

основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

3. В Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в министерстве строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – минстрой области, министерство) организовывается проведение периодических проверок условий обработки

персональных данных:

текущий внутренний контроль, осуществляемый на постоянной основе должностным лицом, ответственным за обработку персональных данных, в ходе мероприятий по обработке персональных данных;

комиссионный внутренний контроль, осуществляемый комиссией для осуществления внутреннего контроля, который носит периодический характер (не реже одного раза в год).

5. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в министерстве проводятся на основании правового акта об осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего в министерство письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления (обращения).

6. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

состояние учета машинных носителей персональных данных;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

7. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве (далее – ответственное должностное лицо), имеет право:

запрашивать у государственных гражданских служащих (работников) информацию, необходимую для реализации полномочий;

требовать от должностных лиц, уполномоченных на осуществление обработки персональных данных, доступа к персональным данным в министерстве, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить должностному лицу, ответственному за рассмотрение запросов субъекта персональных данных (далее – уполномоченное должностное лицо) предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

вносить уполномоченному должностному лицу, предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

8. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному должностному лицу (комиссии) в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

9. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о её проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, уполномоченному должностному лицу, докладывает ответственное должностное лицо, либо председатель комиссии в форме письменного заключения.

10. Уполномоченное должностное лицо обязано контролировать своевременность и правильность её проведения.

Правила
работы с обезличенными персональными данными
в министерстве строительства, жилищно-коммунального, дорожного
хозяйства и транспорта Оренбургской области

1. Правила работы с обезличенными персональными данными в министерстве строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – Правила) разработаны на основании требований:

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области.

2. Настоящими Правилами определяется порядок работы с обезличенными персональными данными.

3. В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

4. Обезличивание персональных данных может проводиться с целью

формирования статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Способы обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработки являются:

уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

замена части сведений идентификаторами;

обобщение – понижение точности некоторых сведений;

понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);

деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

другие способы.

6. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

7. Перечень должностей государственных гражданских служащих (работников), ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (далее – перечень должностей), утверждается приказом министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – министерство, минстрой области).

8. В соответствии с перечнем должностей:

должностное лицо, ответственное за рассмотрение запросов субъекта персональных данных (далее – уполномоченное должностное лицо), принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных;

руководители структурных подразделений министерства, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;

государственные гражданские служащие и работники министерства, указанные в перечне должностей, осуществляющие обработку персональных данных, совместно с должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в минстрое области, осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных выбранным способом.

9. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

10. Обезличенные персональные данные обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации.

11. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

парольной политики;

антивирусной политики;

правил работы со съемными носителями (если они используется);
правил резервного копирования;
правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

12. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

правил хранения бумажных носителей;
правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Перечень
информационных систем персональных данных,
используемых в министерстве строительства, жилищно-коммунального,
дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области

1. Программное обеспечение «Контур-Персонал Государственная служба».
2. Программное обеспечение «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения».
3. Программное обеспечение «АСЭД».
4. Программное обеспечение «СБиС Электронная отчетность».
5. Программное обеспечение «УРМ».
6. Федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»

Перечень

персональных данных, обрабатываемых в министерстве строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения.
2. Данные об изображении лица.
3. Гражданство.
4. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
5. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
6. Номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту).
7. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения).
8. Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения).
9. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой деятельности на текущее время с полным указанием должности, структурного подразделения, организации и ее наименования, ИНН, адреса и телефонов, а также реквизиты других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях).
10. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней.

11. Данные служебного контракта (трудового (иного) договора), а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в служебный контракт (трудовой (иной) договор) (срок, стаж, оклад (заработная плата), выплаты, надбавки и другие сведения).

12. Сведения о заработной плате.

13. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), категория годности к военной службе, личный номер и другие сведения).

14. Сведения о семейном положении (состоянии в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга(и), сведения о других членах семьи, иждивенцах (степень родства, фамилия, имя, отчество, год, число, месяц и место рождения, место работы и должность, домашний адрес, адрес регистрации, номера телефонов, иные сведения).

15. Сведения об имуществе (имущественном положении): автотранспорт (марка, место регистрации), адреса размещения, способ и основание получения объектов недвижимости, банковские вклады (местоположение, номера счетов), кредиты (займы), банковские счета, денежные средства и ценные бумаги, в том числе в доверительном управлении и на доверительном хранении.

16. Данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета).

17. Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

18. Сведения о пребывании за границей (место, дата, цель).

19. Сведения об участии в выборных представительных органах.

20. Сведения из страховых полисов обязательного медицинского страхования.

21. Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и материалах к ним.

22. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) государственного гражданского служащего (сотрудника).

23. Материалы по аттестации государственных гражданских служащих (сотрудников).

24. Материалы по внутренним служебным расследованиям (проверкам) в отношении государственных гражданских служащих (сотрудников).

25. Медицинские заключения установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу (прохождению государственной гражданской службы).

26. Медицинские заключения установленной формы об отсутствии у

гражданина медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

27. Сведения о временной нетрудоспособности государственных гражданских служащих (сотрудников).

28. Табельный номер государственного гражданского служащего (сотрудника).

29. Данные справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

30. Сведения об отце, матери, братьях, сестрах и детях, муже или жене (в том числе бывших), постоянно проживающих за границей или оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство.

31. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот, и другие сведения).

32. Сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы или классном чине муниципальной службы (дата присвоения, наименование органа, присвоившего звание (чин).

33. Сведения о наличии судимости (привлечении к административной ответственности).

34. Сведения о допуске к государственной тайне (его форма, номер и дата).

35. Персональные данные специальной категории: сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, состояния здоровья. Сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом).

36. Биометрические персональные данные: сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (фотографии субъекта персональных данных в личном деле, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность).

Перечень
должностей государственной гражданской службы (работников) в
министерстве строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства
и транспорта Оренбургской области, замещение которых предусматривает
осуществление обработки персональных данных либо
осуществление доступа к персональным данным

Заместитель министра, курирующий экономическую сферу, сферу
планирования и государственных закупок

Управление документационного и организационного обеспечения

1. начальник управления
2. руководитель отдела организационного обеспечения
3. специалист-эксперт отдела организационного обеспечения
(ответственный за информационную безопасность)

Управление экономического анализа, планирования
и государственных закупок

1. заместитель начальника управления
2. начальник отдела экономического анализа
3. консультант отдела экономического анализа
4. главные специалисты отдела экономического анализа

Управление правового, кадрового обеспечения
и противодействия коррупции

1. начальник управления
2. главные специалисты (специалисты по кадрам)
3. главный специалист (специалист по противодействию коррупции)

Спецчасть

1. главный специалист
2. специалист-эксперт

Приложение № 8 к приказу
от 12.03.2021 № 43-нр

Заместителю министра

(ФИО)

от _____

(ФИО, должность)

(паспортные данные, дата выдачи и данные о выдавшем его
органе, адрес места жительства, номер телефона)

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

государственного гражданского служащего (работника) министерства
строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта
Оренбургской области, непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта
(трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших
известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(ФИО, замещаемая должность государственной гражданской службы)

непосредственно осуществляющий обработку персональных данных в
министерстве строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и
транспорта Оренбургской области, ознакомлен с требованиями по соблюдению
конфиденциальности обрабатываемых мною персональных данных субъектов
персональных данных и обязуюсь в случае расторжения служебного контракта
(трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших
известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, а также не
разглашать вышеуказанные данные третьим лицам.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений,
касающихся персональных данных, или их утраты я несу ответственность в
соответствии с законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 9 к приказу
от 12.03.2021 № 43-пр

ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего (работника) министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный по адресу: _____,
паспорт серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ Г.
(дата выдачи)

(наименование органа выдавшего документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью организации деятельности министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений, а также права на медицинское страхование работников и иных аналогичных отношений, даю согласие оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в соответствии с положениями действующего законодательства, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения.
2. Данные об изображении лица.
3. Гражданство.
4. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
5. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
6. Номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту).

7. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения).

8. Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения).

9. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой деятельности на текущее время с полным указанием должности, структурного подразделения, организации и ее наименования, ИНН, адреса и телефонов, а также реквизиты других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях).

10. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней.

11. Данные служебного контракта (трудового (иного) договора), а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в служебный контракт (трудовой (иной) договор) (срок, стаж, оклад (заработная плата), выплаты, надбавки и другие сведения).

12. Сведения о заработной плате.

13. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), категория годности к военной службе, личный номер и другие сведения).

14. Сведения о семейном положении (состоянии в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга(и), сведения о других членах семьи, иждивенцах (степень родства, фамилия, имя, отчество, год, число, месяц и место рождения, место работы и должность, домашний адрес, адрес регистрации, номера телефонов, иные сведения).

15. Сведения об имуществе (имущественном положении): автотранспорт (марка, место регистрации), адреса размещения, способ и основание получения объектов недвижимости, банковские вклады (местоположение, номера счетов), кредиты (займы), банковские счета, денежные средства и ценные бумаги, в том числе в доверительном управлении и на доверительном хранении.

16. Данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета).

17. Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.
18. Сведения о пребывании за границей (место, дата, цель).
19. Сведения об участии в выборных представительных органах.
20. Сведения из страхового полиса обязательного медицинского страхования.
21. Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и материалах к ним.
22. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) государственного гражданского служащего (сотрудника).
23. Материалы по аттестации.
24. Материалы по внутренним служебным расследованиям (проверкам).
25. Медицинские заключения установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу (прохождению государственной гражданской службы).
26. Медицинские заключения установленной формы об отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
27. Сведения о временной нетрудоспособности.
28. Табельный номер.
29. Данные справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
30. Сведения об отце, матери, братьях, сестрах и детях, муже или жене (в том числе бывших), постоянно проживающих за границей или оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство.
31. Материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.
32. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).
33. Сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы или классном чине муниципальной службы (дата присвоения, наименование органа, присвоившего звание (чин)).
34. Сведения о допуске к государственной тайне (его форма, номер и дата).
35. Персональные данные специальной категории: сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, состояния здоровья. Сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях,

установленных законом).

36. Биометрические персональные данные: сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (фотографии субъекта персональных данных в личном деле, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца в личном деле).

37. _____
(вписать иное)

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием цели, предполагаемых источников и способов получения персональных данных.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе моя обязанность информировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента прекращения трудового договора или подачи письменного заявления о прекращении обработки моих персональных данных.

В случае изменения моих персональных данных в течение срока действия служебного контракта (трудового договора) обязуюсь проинформировать об этом министерство строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области в установленном порядке.

Мне разъяснено, что при отзыве мною согласия оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Перечень
должностей государственной гражданской службы (работников) в
министерстве строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и
транспорта Оренбургской области, ответственных за проведение мероприятий
по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

Управление документационного и организационного обеспечения

1. начальник управления
2. руководитель отдела организационного обеспечения
3. специалист-эксперт отдела организационного обеспечения
(ответственный за информационную безопасность)

Управление экономического анализа, планирования
и государственных закупок

1. заместитель начальника управления
2. начальник отдела экономического анализа
3. консультант отдела экономического анализа
4. главные специалисты отдела экономического анализа

Управление правового, кадрового обеспечения
и противодействия коррупции

1. начальник управления
2. главные специалисты (специалисты по кадрам)
3. главный специалист (специалист по противодействию коррупции)

Спецчасть

1. главный специалист
2. специалист-эксперт

Приложение № 11 к приказу
от 12.03.2021 № 43-нр

ТИПОВАЯ ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные

Уважаемый(ая), _____ !

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена статьями 26, 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В случае Вашего отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на государственную гражданскую службу (работу), министерство строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области не сможет заключить с Вами служебный контракт (трудовой договор).

На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации служебный контракт (трудовой договор) прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности государственной гражданской службы.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных Вы имеете право: на получение сведений о министерстве строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (в объеме, необходимом для защиты своих прав и законных интересов по вопросам обработки своих персональных данных), о месте нахождения министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области, о наличии у министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными; подавать запрос на доступ к своим персональным данным; требовать безвозмездного предоставления возможности ознакомления со своими персональными данными, а также внесения в них необходимых изменений, их уничтожения

или блокирования при предоставлении сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; получать уведомления по вопросам обработки персональных данных в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях и сроки; требовать от министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области, разъяснения порядка защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов; обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке; на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Должность, фамилия и инициалы, ответственного за организацию обработки персональных данных в министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области.

«___» _____ 20 __ г.

Порядок
доступа государственного гражданского служащего (работника)
министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и
транспорта Оренбургской области в помещения, в которых ведётся обработка
персональных данных

Настоящий Порядок устанавливает единые требования к доступу государственных гражданских служащих (работников) министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – министерство, минстрой области) в служебные помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых в министерстве, и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

Порядок обязателен для применения и исполнения всеми государственными гражданскими служащими (работниками) министерства.

Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Должностные лица министерства, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

В целях соблюдения требований к ограничению доступа в служебные помещения министерства, в которых ведётся обработка персональных данных, обеспечивается:

использование служебных помещений строго по назначению;
наличие на входах в служебные помещения дверей, оборудованных замками;

содержание дверей служебных помещений в нерабочее время в закрытом на замок состоянии;

содержание окон в нерабочее время в закрытом состоянии.

В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только гражданские служащие (работники) министерства, уполномоченные на обработку персональных данных.

Нахождение в помещениях министерства, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного работника министерства для выполнения поручений и получения информации, необходимой для исполнения служебных обязанностей в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией), на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением государственных функций и (или) предоставлением государственных услуг.

Установка нового оборудования, его замена или ремонт в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся документы и носители информации, содержащие персональные данные, должны проводиться по согласованию с руководителем структурного подразделения министерства, в котором происходит обработка персональных данных.

Государственным гражданским служащим (работникам) запрещается передавать ключи от служебных помещений третьим лицам.

Ответственными за организацию доступа в помещения министерства, в которых ведется обработка персональных данных, являются руководители структурных подразделений министерства.

Государственные служащие (работники), обнаружившие попытку проникновения посторонних лиц в служебное помещение, немедленно сообщают об этом в правоохранительные органы.