



**МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА,  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО,  
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ТРАНСПОРТА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

10.02.2025 № 341-пр  
г. Оренбург

О внесении изменений в приказ  
министерства строительства,  
жилищно-коммунального,  
дорожного хозяйства и транспорта  
Оренбургской области  
от 20.06.2023 № 133-пр

1. Внести в приказ министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области от 20.06.2023 № 133-пр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (в редакции приказа от 08.02.2024 № 33-пр) следующие изменения:

1.1. Преамбулу приказа после слов «Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,» дополнить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения»,».

1.2. В пункте 2 приказа слова «О.П. Мищерякову» исключить.

1.3. Приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – заместитель  
председателя Правительства –  
министр

А.В.Полухин

Приложение  
к приказу министерства строительства,  
жилищно-коммунального, дорожного  
хозяйства и транспорта  
Оренбургской области  
от 10.02.2025 № 348-1/б

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее – Административный регламент) «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее – государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области осуществляемых по заявлению физического лица, физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица либо их уполномоченных представителей в пределах полномочий, установленных частью 3 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

**Круг заявителей**

2. Заявителями являются физические лица, физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей или (и) юридические лица, обратившиеся за предоставлением государственной услуги (далее – заявитель).

3. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – представитель заявителя).

**Требование предоставления заявителю государственной услуги  
в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги,  
соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования,  
проводимого исполнительным органом Оренбургской области (далее - профилирование), а  
также результата, за предоставлением которого  
обратился заявитель**

4. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 10 к Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.



## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

5. Наименование государственной услуги: «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

Государственная услуга носит заявительный порядок обращения.

5.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте исполнительного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minstroyoren.orb.ru>) (далее – официальный сайт исполнительного органа), в информационной системе «Реестре государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области» (далее – ИС «РГУ»), на информационных стендах, расположенных в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Оренбургской области, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – ЕПГУ).

5.2. Информация о ходе предоставлении государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете ЕПГУ, а также при обращении по телефонам, указанным для консультаций, посредством электронной почты.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

6. Государственная услуга предоставляется исполнительным органом Оренбургской области – министерством строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – исполнительный орган).

Уполномоченным структурным подразделением по предоставлению государственной услуги является управление разрешительной деятельности, территориального планирования и контроля министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – управление).

6.1. Справочная информация о местонахождении и графике работы исполнительного органа, номерах телефонов, адресах электронной почты и (или) формах обратной связи ответственных специалистов управления размещена на официальном сайте исполнительного органа, а также в ИС «РГУ».

7. Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) участвует в приеме заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – соглашение о взаимодействии) при его наличии.

### **Результат предоставления государственной услуги**

8. В случае обращения с заявлением о принятии решения исполнительного органа о подготовке документации по планировке территории (далее – заявление о подготовке документации по планировке территории) результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение исполнительного органа о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории, проекта межевания территории в составе проекта планировки территории, проекта межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на



основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа) (далее – документация по планировке территории);

2) отказ в принятии решения исполнительного органа о подготовке документации по планировке территории.

8.1. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, на основании которых заявителю предоставляется результат, являются:

1) распоряжение министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области о подготовке документации по планировке территории, подписанное руководителем исполнительного органа, содержащее дату и регистрационный номер (далее – распоряжение о подготовке документации по планировке территории);

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту, подписанное руководителем исполнительного органа или его заместителем, содержащее дату и регистрационный номер.

9. В случае обращения с заявлением об отмене ранее принятого решения исполнительного органа о подготовке документации по планировке территории (далее – заявление об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории) результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение исполнительного органа об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории.

2) отказ в принятии решения исполнительного органа об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории.

9.1. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, на основании которых заявителю предоставляется результат, являются:

1) распоряжение министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории, подписанное руководителем исполнительного органа, содержащее дату и регистрационный номер (далее – распоряжение об отмене ранее принятого решения);

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту, подписанное руководителем исполнительного органа или его заместителем, содержащее дату и регистрационный номер.

10. В случае обращения с заявлением о принятии решения исполнительного органа об утверждении документации по планировке территории или о внесении изменений в документацию по планировке территории (далее – заявление об утверждении документации по планировке территории) результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение исполнительного органа об утверждении документации по планировке территории;

2) решение исполнительного органа об утверждении изменений в документацию по планировке территории;

3) отказ в принятии решения исполнительного органа об утверждении документации по планировке территории;

4) отказ в принятии решения исполнительного органа об утверждении изменений в документацию по планировке территории.

10.1. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, на основании которых заявителю предоставляется результат, являются:

1) распоряжение министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области об утверждении документации по планировке территории или об утверждении изменений в документацию по планировке территории, подписанное руководителем исполнительного органа, содержащее дату и регистрационный номер (далее – распоряжение об утверждении документации по планировке территории);



2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту, подписанное руководителем исполнительного органа или его заместителем, содержащее дату и регистрационный номер;

3) уведомление об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту, подписанное руководителем исполнительного органа или его заместителем, содержащее дату и регистрационный номер.

11. В случае обращения с заявлением об отмене документации по планировке территории или о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению (далее – заявление об отмене документации по планировке территории, заявление о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению) результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение исполнительного органа об отмене документации по планировке территории;

2) решение исполнительного органа о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению;

3) отказ в принятии решения исполнительного органа об отмене документации по планировке территории;

4) отказ в принятии решения исполнительного органа о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

11.1. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, на основании которых заявителю предоставляется результат, являются:

1) распоряжение министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области об отмене документации по планировке территории, подписанное руководителем исполнительного органа, содержащее дату и регистрационный номер (далее – распоряжение об отмене документации по планировке территории);

2) распоряжение министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, подписанное руководителем исполнительного органа, содержащее дату и регистрационный номер (далее – распоряжение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению);

3) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту, подписанное руководителем исполнительного органа или его заместителем, содержащее дату и регистрационный номер.

12. В случае обращения с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее – заявление об исправлении ошибок) результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение исполнительного органа о внесении изменений в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданное в результате предоставления государственной услуги решение исполнительного органа (о подготовке документации по планировке территории, об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории, об утверждении документации по планировке территории, об утверждении изменений в документацию по планировке территории, об отмене документации по планировке территории, о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению);

2) отказ в принятии решения исполнительного органа о внесении изменений в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданное в результате предоставления государственной услуги решение исполнительного органа (о подготовке документации по планировке территории, об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории, об утверждении документации по планировке территории, об утверждении изменений в документацию по планировке территории, об отмене документации по



планировке территории, о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению).

12.1. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, на основании которых заявителю предоставляется результат, являются:

1) распоряжение министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области о внесении изменений в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданное в результате предоставления государственной услуги распоряжение исполнительного органа, подписанное руководителем исполнительного органа, содержащее дату и регистрационный номер (далее – распоряжение об исправлении ошибок);

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту, подписанное руководителем исполнительного органа или его заместителем, содержащее дату и регистрационный номер.

13. В случае обращения с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (далее – заявление о выдаче дубликата), результатами предоставления государственной услуги являются:

1) дубликат решения исполнительного органа (о подготовке документации по планировке территории, об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории, об утверждении документации по планировке территории, об утверждении изменений в документацию по планировке территории, об отмене документации по планировке территории, о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, об исправлении ошибок).

2) отказ в выдаче дубликата решения исполнительного органа (о подготовке документации по планировке территории, об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории, об утверждении документации по планировке территории, об утверждении изменений в документацию по планировке территории, об отмене документации по планировке территории, о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, об исправлении ошибок).

13.1. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, на основании которых заявителю предоставляется результат, являются:

1) дубликат распоряжения министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области, подписанное руководителем исполнительного органа, которое оформляется в соответствии с датой и регистрационным номером оригинала документа, выданного исполнительным органом по результатам предоставления государственной услуги (далее – дубликат распоряжения);

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту, подписанное руководителем исполнительного органа или его заместителем, содержащее дату и регистрационный номер.

14. Результат предоставления государственной услуги в соответствии с выбранным способом получения результата предоставления государственной услуги, указанным в заявлении, предоставляется заявителю в форме:

а) электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя исполнительного органа или его заместителя, направленного заявителю в личный кабинет ЕПГУ;

б) документа на бумажном носителе посредством выдачи в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

### **Срок предоставления государственной услуги**

15. Срок предоставления государственной услуги составляет не более пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о подготовке документации по планировке территории, заявления об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории, заявления об утверждении документации по планировке территории, заявления об отмене документации по планировке территории, заявления о признании отдельных частей



документации по планировке территории не подлежащими применению, заявления об исправлении ошибок, заявления о выдаче дубликата (далее совместно именуемые – заявление о предоставлении государственной услуги) в исполнительном органе, в том числе при поступлении заявления о предоставлении государственной услуги в исполнительный орган посредством ЕПГУ.

16. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) срок предоставления государственной услуги составляет не более пятнадцати рабочих дней со дня передачи МФЦ заявления в исполнительный орган.

Исполнительный орган обеспечивает передачу документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в МФЦ для выдачи заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного документа.

### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников размещаются на официальном сайте исполнительного органа, а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

18. Исчерпывающие перечни документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить в исполнительный орган самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить в исполнительный орган по собственной инициативе, в соответствии с выбранным вариантом, указаны в пунктах 38.1, 38.2, 39.1, 39.2, 54, 55, 71, 72, 94, 110 Административного регламента.

18.1. Документ, необходимый для предоставления государственной услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), который запрашивается управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Система межведомственного электронного взаимодействия») (далее – СМЭВ) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области, в распоряжении которой находится указанный документ, и который заявитель вправе представить по собственной инициативе указан в подпункте «а» пункта 72 Административного регламента.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с выбранным заявителем вариантом, указан в пунктах 41, 57, 74, 96, 112 Административного регламента.

20. Уведомление об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту уполномоченным должностным лицом управления, подписывается заместителем руководителя исполнительного органа или начальником управления разрешительной деятельности, территориального планирования и контроля



министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – начальник управления).

20.1. Уведомление об отказе в приеме документов, направляется заявителю способом, указанном в заявлении о предоставлении государственной услуги, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления.

20.2. Уведомление об отказе в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в исполнительный орган за предоставлением государственной услуги.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

22. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с выбранным заявителем вариантом указаны в пунктах 46.1, 46.2, 63, 86, 102, 118 Административного регламента.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

23. Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, при получении результата предоставления услуги в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) составляет не более пятнадцати минут.

#### **Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

25. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в исполнительный орган.

В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ вне рабочего времени исполнительного органа, в выходной или нерабочий праздничный день, днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем предоставления заявителем заявления о предоставлении государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги считается полученным исполнительным органом со дня его регистрации.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

26. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, а также о требованиях к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов) размещаются на официальном сайте исполнительного органа (<https://minstroyoren.orb.ru/activity/35113/>) и на ЕПГУ (при наличии технической возможности).



## **Показатели доступности и качества государственной услуги**

27. Сведения о показателях доступности и качества государственной услуги (в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги) размещаются на официальном сайте исполнительного органа (<https://minstroyoren.orb.ru/activity/35113/>) и на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

28. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

29. Предоставление государственной услуги оказывается при однократном обращении заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги в МФЦ Оренбургской области.

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, направленные в исполнительный орган через МФЦ, могут быть получены должностным лицом управления из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

29.1. Для возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС ЕСИА).

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием ФГИС ЕСИА предусматривается право заявителя использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

30. Требования к электронным документам, представляемым заявителем для получения услуги:

а) прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов: pdf, jpg, png.

В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные электронные подписи (файл формата sig), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip;

б) в целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;



в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;  
в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения;

в) документы в электронном виде могут быть подписаны квалифицированной электронной подписью;

г) наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

31. Перечень информационных систем, используемых при предоставлении государственной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» («ЕПГУ»);

государственная информационная система «Единая система юридически значимого электронного документооборота и делопроизводства Оренбургской области» («СЭД»);

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» («ФГИС ЕСИА»);

государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области («ГИС ОГД»);

информационная система многофункциональных центров Оренбургской области («ИС МФЦ СОУ ОО»).

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (при необходимости), а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения (при необходимости)**

32. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

1) принятие решения исполнительного органа о подготовке документации по планировке территории или об отмене ранее принятого решения исполнительного органа о подготовке документации по планировке территории;

2) принятие решения исполнительного органа об утверждении документации по планировке территории или об утверждении изменений в документацию по планировке территории;

3) принятие решения исполнительного органа об отмене документации по планировке территории или о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению;

4) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе;

5) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

33. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения (при необходимости) установлен пунктом 33.1.

33.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в исполнительный орган с заявлением об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения



по форме согласно Приложению № 9 к Административному регламенту не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления государственной услуги, направив его в исполнительный орган одним из способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- посредством обращения в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии);
- по адресу электронной почты исполнительного органа.

На основании поступившего заявления, зарегистрированного в течение одного рабочего дня со дня его поступления в исполнительный орган, уполномоченным должностным лицом исполнительного органа подготавливается проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, согласовывается уполномоченными должностными лицами исполнительного органа и представляется руководителю исполнительного органа или его заместителю для подписания.

Документом, содержащим решение об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения, на основании которого заявителю предоставляется результат, является уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме, установленной в приложении № 7 к Административному регламенту, подписанное руководителем исполнительного органа или его заместителем, содержащее дату и регистрационный номер.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю способом, указанным им в заявлении о предоставлении государственной услуги, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации такого уведомления.

Оставление заявления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в исполнительный орган за предоставлением услуги.

#### **Описание административной процедуры профилирования заявителя**

34. Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за которой обратился заявитель или его представитель.

Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 10 к Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

#### **Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги**

**Вариант 1. Принятие решения исполнительного органа о подготовке документации по планировке территории или об отмене ранее принятого решения исполнительного органа о подготовке документации по планировке территории**

35. Результаты предоставления государственной услуги указаны в пунктах 8, 9 Административного регламента.

36. Максимальный срок предоставления государственной услуги указан в пункте 15 Административного регламента.

#### **Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги**

##### **Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

37. Основанием для начала административной процедуры является поступление в исполнительный орган заявления о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктами 38.1, 38.2 Административного регламента, одним из следующих способов:

- а) в электронной форме посредством ЕПГУ;



б) на бумажном носителе посредством обращения в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

37.1. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов способом, указанным в подпункте «а» пункта 37 Административного регламента, заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ФГИС ЕСИА, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление направляется заявителем (или его представителем) вместе с прикрепленными электронными документами и подписывается заявителем (или его представителем), уполномоченным на подписание заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица – юридического лица либо его уполномоченного представителя, или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя – физического лица либо его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В целях предоставления государственной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1376).

37.2. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги способом, указанным в подпункте «б» пункта 37 Административного регламента, документы, прилагаемые к заявлению, могут быть представлены на бумажном и (или) электронном носителе.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить в министерство строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области самостоятельно, установлен пунктами 38.1 и 38.2 Административного регламента.

38.1. Для принятия решения исполнительного органа о подготовке документации по планировке территории заявитель (представитель заявителя) представляет самостоятельно следующие документы:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту, в котором указывается информация в соответствии с положениями пункта 6 Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 (далее – Правила подготовки документации по планировке территории);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги посредством обращения в МФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ предоставление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется



усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) проект задания на разработку документации по планировке территории (рекомендуемая форма задания приведена в приложении № 11 к Административному регламенту, правила заполнения указанной формы приведены в приложении № 12 к Административному регламенту), содержащего сведения, предусмотренные пунктом 7 Правил подготовки документации по планировке территории;

д) проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20» (далее – Правила выполнения инженерных изысканий).

В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории заявитель в заявлении о подготовке документации обосновывает отсутствие такой необходимости.

38.2. Для принятия решения исполнительного органа об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории заявитель (представитель заявителя) представляет самостоятельно следующие документы:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги посредством обращения в МФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ предоставление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) пояснительную записку с обоснованием отмены ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить в министерство строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области по собственной инициативе, установлен пунктами 39.1 и 39.2 Административного регламента.

39.1. Для принятия решения исполнительного органа о подготовке документации по планировке территории в отношении объекта, предусмотренного документами территориального планирования, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

а) выкопировку из соответствующего документа территориального планирования;

б) копию нормативного правового акта об утверждении соответствующего документа территориального планирования.

39.2. Для принятия решения исполнительного органа об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе следующие документы:



а) копию решения исполнительного органа о подготовке документации по планировке территории;

б) копию задания на разработку документации по планировке территории.

40. В целях установления личности:

а) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством обращения в МФЦ заявитель представляет документ, удостоверяющий личность; представитель заявителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

б) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ заявитель или представитель заявителя проходит авторизацию с использованием ФГИС ЕСИА.

41. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе представленных в электронной форме, являются:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

б) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

в) представленное заявление содержит подчистки и исправления текста;

г) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

д) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением следующих требований:

представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные Административным регламентом;

е) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю (представителю заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

ж) предмет обращения, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги;

з) отсутствуют документы, указанные в описи вложения;

и) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

42. В приеме заявления о предоставлении государственной услуги не участвуют федеральные исполнительные органы, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в приеме заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

43. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные пунктами 38.1, 38.2, 39.1, 39.2 Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте «а» пункта 37 Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме и (или) принимаются ответственным должностным лицом управления, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее – должностное лицо управления).



Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные пунктами 38.1, 38.2, 39.1, 39.2 Административного регламента, направленные в исполнительный орган способом, указанным в подпункте «б» пункта 37 Административного регламента через МФЦ, принимаются уполномоченным должностным лицом в соответствии с соглашением о взаимодействии, в том числе могут быть получены должностным лицом управления в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

44. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 25 Административного регламента.

45. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги)**

46. Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемым пакетом документов.

В рамках рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к заявлению документов уполномоченным должностным лицом управления осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пунктах 46.1, 46.2 Административного регламента.

По результатам проверки заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов уполномоченное должностное лицо управления в случае отсутствия оснований для отказа подготавливает проект распоряжения о подготовке документации по планировке территории или проект распоряжения об отмене ранее принятого решения, а в случае наличия оснований для отказа – проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту.

Проект распоряжения о подготовке документации по планировке территории или проект распоряжения об отмене ранее принятого решения согласовывается уполномоченными должностными лицами исполнительного органа и представляется руководителю исполнительного органа для подписания.

Проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги согласовывается уполномоченными должностными лицами исполнительного органа и представляется руководителю исполнительного органа или его заместителю для подписания.

Результатом выполнения административной процедуры является подписание распоряжения о подготовке документации по планировке территории, распоряжения об отмене ранее принятого решения или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается руководителем исполнительного органа или его заместителем и подписывается, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

46.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче распоряжения о подготовке документации по планировке территории:

а) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 38.1 Административного регламента;



б) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает исполнительный орган;

в) заявление о подготовке документации по планировке территории и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные заявителем, не соответствуют форме заявления, установленной в приложении № 1 к Административному регламенту, положениям, предусмотренным пунктами 6 и 7 Правил подготовки документации по планировке территории;

г) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта;

е) заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

ж) указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случая, если указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов.

з) заявитель (представитель заявителя) обратился в исполнительный орган с заявлением об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

46.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче распоряжения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории:

а) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 38.2 Административного регламента;

б) заявление об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории не соответствует форме, установленной в приложении № 1 к Административному регламенту;

в) заявление об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории подано не заявителем, по результатам обращения которого принято такое решение о подготовке документации по планировке территории, а не уполномоченным на то лицом;

г) заявитель (представитель заявителя) обратился в исполнительный орган с заявлением об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

47. Основанием для начала административной процедуры является подписание распоряжения о подготовке документации по планировке территории, распоряжения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги руководителем исполнительного органа или его заместителем.

Регистрация исходящего документа осуществляется не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания.

48. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, одним из способов, указанным в заявлении:



1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя исполнительного органа или его заместителя, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ.

2) в форме документа на бумажном носителе лично под расписку, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии). В этом случае исполнительный орган обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

49. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги – один рабочий день с даты подписания распоряжения о подготовке документации по планировке территории, распоряжения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, но не превышает срок, установленный в пункте 15 Административного регламента.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ осуществляется в личном кабинете заявителя (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).

50. Результат государственной услуги предоставляется по экстерриториальному принципу.

#### **Вариант 2. Принятие решения исполнительного органа об утверждении документации по планировке территории или об утверждении изменений в документацию по планировке территории**

51. Результаты предоставления государственной услуги указаны в пункте 10 Административного регламента.

52. Максимальный срок предоставления государственной услуги указан в пункте 15 Административного регламента.

#### **Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги**

##### **Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

53. Основанием для начала административной процедуры является поступление в исполнительный орган заявления о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 54 Административного регламента, одним из следующих способов:

- а) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- б) на бумажном носителе посредством обращения в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

53.1. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов способом, указанным в подпункте «а» пункта 53 Административного регламента, заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ФГИС ЕСИА, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление направляется заявителем (или его представителем) вместе с прикрепленными электронными документами и подписывается заявителем (или его представителем), уполномоченным на подписание заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица – юридического лица либо его уполномоченного представителя, или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя – физического лица либо его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие



информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее – электронная подпись заявителя).

В целях предоставления государственной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 1376.

53.2. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги способом, указанным в подпункте «б» пункта 53 Административного регламента, документы, прилагаемые к заявлению, могут быть предоставлены на бумажном и (или) электронном носителе.

54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить в министерство строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги посредством обращения в МФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ предоставление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) документация по планировке территории в соответствующем формате, позволяющем осуществить ее размещение в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области, отвечающая требованиям к отраслевым пространственным данным Оренбургской области, утвержденным приказом министерства цифрового развития и связи Оренбургской области от 31.03.2021 № 76-пр «Об утверждении положения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области», в том числе:

сведения, документы, материалы, содержащие пространственные (картографические) данные, предоставляются в форматах векторной и растровой модели;

растровые модели предоставляются в формате tiff, jpeg, pdf при этом картографические данные должны иметь связанный файл с географической информацией в формате mid/mif, tab, shp, sxf, idf, qgs;

векторные модели предоставляются в формате mif/mid, tab или shp;

векторные данные, передаваемые для размещения на цифровой карте Оренбургской области, должны предоставляться в координатах местности в системе координат WGS84 в проекции EPSG 3857(Web Mercator projection), МСК-56 (зоны 1 – 4);

д) основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории, отвечающие требованиям, указанным в подпункте «г» настоящего пункта (в случае обращения заявителя с заявлением о внесении изменений в документацию по планировке территории);

е) документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории;



ж) материалы и результаты инженерных изысканий, необходимые для подготовки документации по планировке территории или используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий);

з) копия решения о подготовке документации по планировке территории с приложением задания на разработку документации по планировке территории, в случае, случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

и) уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) предусмотренные пунктом 25 Правил подготовки документации по планировке территории заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил подготовки документации по планировке территории (в случае если согласование документации по планировке территории или согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

54.1. В случаях внесения изменений в документацию по планировке территории в целях, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 32 или подпунктом «з» пункта 33 Правил подготовки документации по планировке территории, к заявлению о внесении изменений прилагаются материалы, указанные в подпункте «д» пункта 54 Административного регламента.

54.2. В случае направления документации по планировке территории и материалов, указанных в подпунктах «д» и «ж» пункта 54 Административного регламента, на бумажном носителе, такая документация по планировке территории и материалы должны быть заверены заявителем (его представителем), и направлены в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах. При этом документация по планировке территории и материалы, указанные в подпункте «д» пункта 54 Административного регламента, также должны быть направлены на электронном носителе, подписанные электронной подписью заявителя, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории (или подготовка изменений в документацию по планировке территории), и одного экземпляра для хранения в архиве исполнительного органа.

54.3. В случае направления документации по планировке территории и прилагаемых к ней документов и материалов, указанных в пункте 54 Административного регламента, в форме электронного документа, то документация по планировке территории и прилагаемые к ней материалы и документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя.

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить в министерство строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области по собственной инициативе:

а) дополнительные документы, уточняющие сведения, изложенные в материалах, прилагаемых к заявлению;

б) копию решения о подготовке документации по планировке территории в случае если оно принято министерством строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области.

56. В целях установления личности:

а) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством обращения в МФЦ заявитель представляет документ, удостоверяющий личность; представитель заявителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями



законодательства Российской Федерации, представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

б) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ заявитель или представитель заявителя проходит авторизацию с использованием ФГИС ЕСИА.

57. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе представленных в электронной форме, являются:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

б) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

в) представленное заявление содержит подчистки и исправления текста;

г) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

д) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением следующих требований:

представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные Административным регламентом;

е) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю (представителю заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

ж) предмет обращения, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги;

з) отсутствуют документы, указанные в описи вложения;

и) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

58. В приеме заявления о предоставлении государственной услуги не участвуют федеральные исполнительные органы, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в приеме заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

59. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные пунктами 54, 55 Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте «а» пункта 53 Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме и (или) принимаются ответственным должностным лицом управления.

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные пунктами 54, 55 Административного регламента, направленные в исполнительный орган способом, указанным в подпункте «б» пункта 53 Административного регламента через МФЦ, принимаются уполномоченным должностным лицом в соответствии с соглашением о взаимодействии, в том числе могут быть получены должностным лицом управления в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.



60. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 25 Административного регламента.

61. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги)**

62. Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами и материалами.

В рамках рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к заявлению документов и материалов, уполномоченным должностным лицом управления осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 63 Административного регламента.

По результатам проверки заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов уполномоченное должностное лицо управления в случае отсутствия оснований для отказа подготавливает проект распоряжения об утверждении документации по планировке территории или проект распоряжения об утверждении изменений в документацию по планировке территории, а в случае наличия оснований для отказа – проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту или проект уведомления об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту.

Проект распоряжения об утверждении документации по планировке территории или проект распоряжения об утверждении изменений в документацию по планировке территории согласовывается уполномоченными должностными лицами исполнительного органа и представляется руководителю исполнительного органа для подписания.

Проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги или проект уведомления об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку согласовывается уполномоченными должностными лицами исполнительного органа и представляется руководителю исполнительного органа или его заместителю для подписания.

Результатом выполнения административной процедуры является подписание распоряжения об утверждении документации по планировке территории, распоряжения об утверждении изменений в документацию по планировке территории, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги или уведомления об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается руководителем исполнительного органа или его заместителем и подписывается, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

63. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче распоряжения об утверждении документации по планировке территории, об утверждении изменений в документацию по планировке территории:

а) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 54 Административного регламента;



б) заявление об утверждении документации по планировке территории и прилагаемые к нему материалы не соответствуют форме заявления, установленной в приложении № 2 к Административному регламенту;

в) заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемые материалы не соответствуют форме заявления, установленной в приложении № 2 к Административному регламенту, и положениям, предусмотренным пунктами 38, 39 Правил подготовки документации по планировке территории;

г) несоответствие документации по планировке территории требованиям, установленным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие состава и содержания документации по планировке территории положениям статей 42 и 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положению о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564, положениям приказа министерства цифрового развития и связи Оренбургской области от 31.03.2021 № 76-пр «Об утверждении положения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области»;

е) несоответствие документации по планировке территории решению о подготовке документации по планировке территории;

ж) несоответствие документации по планировке территории заданию на подготовку документации по планировке территории;

з) несоответствие документации по планировке территории градостроительным, противопожарным, санитарным, экологическим и другим нормам, правилам, нормативам;

и) отсутствие необходимых согласований из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

к) невозможность прочтения документации по планировке территории;

л) наличие в документации по планировке территории опечаток, описок, исправлений;

м) отсутствие у органа исполнительной власти полномочий по утверждению представленной документации по планировке территории;

н) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, государственная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;

о) заявитель (представитель заявителя) обратился в исполнительный орган с заявлением об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

64. Основанием для начала административной процедуры является подписание распоряжения об утверждении документации по планировке территории, распоряжения об утверждении изменений в документацию по планировке территории, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги или уведомления об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку руководителем исполнительного органа или его заместителем.

Регистрация исходящего документа осуществляется не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания.

65. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, одним из способов, указанным в заявлении:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя исполнительного органа или его заместителя, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ.

2) в форме документа на бумажном носителе лично под расписку, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии). В этом случае исполнительный орган обеспечивает



передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

65.1. К распоряжению об утверждении документации по планировке территории или распоряжению об утверждении изменений в документацию по планировке территории, выдаваемом на бумажном носителе, прилагается один экземпляр документации по планировке территории с отметкой исполнительного органа об утверждении такой документации на месте прошивки.

К распоряжению об утверждении документации по планировке территории или распоряжению об утверждении изменений в документацию по планировке территории, направляемому в форме электронного документа, прилагается документация по планировке территории в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя исполнительного органа.

66. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги – один рабочий день с даты подписания распоряжения об утверждении документации по планировке территории, распоряжения об утверждении изменений в документацию по планировке территории или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, уведомления об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку, но не превышает срок, установленный в пункте 15 Административного регламента.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ осуществляется в личном кабинете заявителя (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).

67. Результат государственной услуги предоставляется по экстерриториальному принципу.

### **Вариант 3. Принятие решения исполнительного органа об отмене документации по планировке территории или о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению**

68. Результаты предоставления государственной услуги указаны в пункте 11 Административного регламента.

69. Максимальный срок предоставления государственной услуги указан в пункте 15 Административного регламента.

### **Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги**

#### **Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

70. Основанием для начала административной процедуры является поступление в исполнительный орган заявления о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 71 Административного регламента, одним из следующих способов:

- а) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- б) на бумажном носителе посредством обращения в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

70.1. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов способом, указанным в подпункте «а» пункта 70 Административного регламента, заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ФГИС ЕСИА, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление направляется заявителем (или его представителем) вместе с прикрепленными электронными документами и подписывается электронной подписью заявителя.



В целях предоставления государственной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 1376.

70.2. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги способом, указанным в подпункте «б» пункта 70 Административного регламента, документы, прилагаемые к заявлению, могут быть предоставлены на бумажном и (или) электронном носителе.

71. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить в министерство строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги посредством обращения в МФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ предоставление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ), и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правообладателе земельного участка, ограничениях прав и обременениях земельного участка, выданная федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (его территориальным органом), по истечении 6 лет с даты утверждения соответствующего проекта планировки территории (в случае обращения заявителя с заявлением о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению).

б) дополнительные документы, уточняющие сведения, изложенные в материалах, прилагаемых к заявлению;

в) копию решения исполнительного органа об утверждении документации по планировке территории.

73. В целях установления личности:

а) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством обращения в МФЦ заявитель представляет документ, удостоверяющий личность; представитель заявителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

б) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ заявитель или представитель заявителя проходит авторизацию с использованием ФГИС ЕСИА.



74. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе представленных в электронной форме, являются:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

б) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

в) представленное заявление содержит подчистки и исправления текста;

г) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

д) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением следующих требований:

представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные Административным регламентом;

е) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю (представителю заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

ж) предмет обращения, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги;

з) отсутствуют документы, указанные в описи вложения;

и) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

75. В приеме заявления о предоставлении государственной услуги не участвуют федеральные исполнительные органы, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в приеме заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

76. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные пунктами 71, 72 Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте «а» пункта 70 Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме и (или) принимаются ответственным должностным лицом управления.

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные пунктами 71, 72 Административного регламента, направленные в исполнительный орган способом, указанным в подпункте «б» пункта 70 Административного регламента через МФЦ, принимаются уполномоченным должностным лицом в соответствии с соглашением о взаимодействии, в том числе могут быть получены должностным лицом управления в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

77. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 25 Административного регламента.

78. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов.



## **Межведомственное информационное взаимодействие**

79. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документ, указанный в подпункте «а» пункта 72 Административного регламента.

80. Должностное лицо управления подготавливает и направляет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области (в том числе с использованием СМЭВ) межведомственный запрос о предоставлении сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости в отношении земельного участка, расположенного в границах зон планируемого размещения объектов регионального значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

81. Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

82. По межведомственному запросу документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются органом, указанным в пункте 80 Административного регламента, в распоряжении которого находятся эти документы в электронной форме или на бумажном носителе, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

83. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

84. Результатом административной процедуры является получение должностным лицом управления запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги)**

85. Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами и материалами.

В рамках рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к заявлению документов и материалов, уполномоченным должностным лицом управления осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 86 Административного регламента.

По результатам проверки заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов уполномоченное должностное лицо управления в случае отсутствия оснований для отказа подготавливает проект распоряжения об отмене документации по планировке территории или распоряжения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, а в случае наличия оснований для отказа – проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту.

Проект распоряжения об отмене документации по планировке территории или распоряжения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению согласовывается уполномоченными должностными лицами исполнительного органа и представляется руководителю исполнительного органа для подписания.

Проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги согласовывается уполномоченными должностными лицами исполнительного органа и представляется руководителю исполнительного органа или его заместителю для подписания.



Результатом выполнения административной процедуры является подписание распоряжения об отмене документации по планировке территории или распоряжения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается руководителем исполнительного органа или его заместителем и подписывается, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

86. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче распоряжения об отмене документации по планировке территории или распоряжения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению:

а) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 71 Административного регламента;

б) заявление об отмене документации по планировке территории, и прилагаемые к нему документы не соответствуют форме заявления, установленной в приложении № 3 к Административному регламенту;

в) заявление о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению и прилагаемые к нему документы не соответствуют форме заявления, установленной в приложении № 3 к Административному регламенту.

г) заявление о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению не соответствует положениям, предусмотренным пунктами 53, 55 Правил подготовки документации по планировке территории (в соответствии с основаниями, указанными в пункте 52 Правил подготовки документации по планировке территории);

д) отсутствуют основания для признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению из числа предусмотренных пунктом 52 Правил подготовки документации по планировке территории оснований;

е) если в течение 6 лет со дня утверждения проекта планировки территории, предусматривающего размещение объектов регионального значения для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, в отношении таких земельных участков принято решение об их изъятии для государственных или муниципальных нужд;

ж) отсутствие у исполнительного органа полномочий по отмене документации по планировке территории или по признанию отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению;

з) заявитель (представитель заявителя) обратился в исполнительный орган с заявлением об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

87. Основанием для начала административной процедуры является подписание распоряжения об отмене документации по планировке территории или распоряжения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги руководителем исполнительного органа или его заместителем.

Регистрация исходящего документа осуществляется не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания.



88. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, одним из способов, указанным в заявлении:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя исполнительного органа или его заместителя, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ.

2) в форме документа на бумажном носителе лично под расписку, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии). В этом случае исполнительный орган обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

89. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги – один рабочий день с даты подписания распоряжения о подготовке документации по планировке территории, распоряжения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, но не превышает срок, установленный в пункте 15 Административного регламента.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ осуществляется в личном кабинете заявителя (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).

90. Результат государственной услуги предоставляется по экстерриториальному принципу.

#### **Вариант 4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе**

91. Результаты предоставления государственной услуги указаны в пункте 12 Административного регламента.

92. Максимальный срок предоставления государственной услуги указан в пункте 15 Административного регламента.

### **Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги**

#### **Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

93. Основанием для начала административной процедуры является поступление в исполнительный орган заявления о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 94 Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ;

б) на бумажном носителе посредством обращения в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

93.1. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов способом, указанным в подпункте «а» пункта 93 Административного регламента, заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ФГИС ЕСИА, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление направляется заявителем (или его представителем) вместе с прикрепленными электронными документами и подписывается электронной подписью заявителя.

В целях предоставления государственной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 1376.



93.2. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги способом, указанным в подпункте «б» пункта 93 Административного регламента, документы, прилагаемые к заявлению, могут быть предоставлены на бумажном и (или) электронном носителе.

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить в министерство строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги посредством обращения в МФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ предоставление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) решение исполнительного органа, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) технические ошибки;

д) документы, содержащие правильные сведения.

95. В целях установления личности:

а) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством обращения в МФЦ заявитель представляет документ, удостоверяющий личность; представитель заявителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

б) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ заявитель или представитель заявителя проходит авторизацию с использованием ФГИС ЕСИА.

96. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе представленных в электронной форме, являются:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

б) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

в) представленное заявление содержит подчистки и исправления текста;

г) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

д) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением следующих требований:

представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные Административным регламентом;



е) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю (представителю заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

ж) предмет обращения, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги;

з) отсутствуют документы, указанные в описи вложения;

и) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

97. В приеме заявления о предоставлении государственной услуги не участвуют федеральные исполнительные органы, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в приеме заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

98. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные пунктом 94 Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте «а» пункта 93 Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме и (или) принимаются ответственным должностным лицом управления.

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные пунктом 94 Административного регламента, направленные в исполнительный орган способом, указанным в подпункте «б» пункта 93 Административного регламента через МФЦ, принимаются уполномоченным должностным лицом в соответствии с соглашением о взаимодействии, в том числе могут быть получены должностным лицом управления в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

99. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 25 Административного регламента.

100. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги)**

101. Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами и материалами.

В рамках рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к заявлению документов и материалов, уполномоченным должностным лицом управления осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 102 Административного регламента.

По результатам проверки заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов уполномоченное должностное лицо управления в случае отсутствия оснований для отказа подготавливает проект распоряжение об исправлении ошибок, а в случае наличия оснований для отказа – проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту.

Проект распоряжения об исправлении ошибок согласовывается уполномоченными должностными лицами исполнительного органа и представляется руководителю исполнительного органа для подписания.



Проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги согласовывается уполномоченными должностными лицами исполнительного органа и представляется руководителю исполнительного органа или его заместителю для подписания.

Результатом выполнения административной процедуры является подписание распоряжения об исправлении ошибок, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается руководителем исполнительного органа или его заместителем и подписывается, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

102. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче распоряжения об исправлении ошибок:

- а) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 94 Административного регламента;
- б) заявление об исправлении ошибок и прилагаемые к нему документы не соответствуют форме заявления, установленной в приложении № 4 к Административному регламенту;
- в) неподтверждение факта наличия допущенных опечаток и ошибок (их отсутствие);
- г) заявитель (представитель заявителя) обратился в исполнительный орган с заявлением об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

103. Основанием для начала административной процедуры является подписание распоряжение об исправлении ошибок, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги руководителем исполнительного органа или его заместителем.

Регистрация исходящего документа осуществляется не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания.

104. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, одним из способов, указанным в заявлении:

- 1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя исполнительного органа или его заместителя, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ.
- 2) в форме документа на бумажном носителе лично под расписку, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии). В этом случае исполнительный орган обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

105. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги – один рабочий день с даты подписания распоряжения об исправлении ошибок или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, но не превышает срок, установленный в пункте 15 Административного регламента.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ осуществляется в личном кабинете заявителя (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).

106. Результат государственной услуги предоставляется по экстерриториальному принципу.

### **Вариант 5. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги**



107. Результаты предоставления государственной услуги указаны в пункте 13 Административного регламента.

108. Максимальный срок предоставления государственной услуги указан в пункте 15 Административного регламента.

## **Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги**

### **Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

109. Основанием для начала административной процедуры является поступление в исполнительный орган заявления о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 110 Административного регламента, одним из следующих способов:

- а) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- б) на бумажном носителе посредством обращения в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

109.1. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов способом, указанным в подпункте «а» пункта 109 Административного регламента, заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ФГИС ЕСИА, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление направляется заявителем (или его представителем) вместе с прикрепленными электронными документами и подписывается электронной подписью заявителя.

В целях предоставления государственной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 1376.

109.2. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги способом, указанным в подпункте «б» пункта 109 Административного регламента, документы, прилагаемые к заявлению, могут быть предоставлены на бумажном и (или) электронном носителе.

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить в министерство строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги посредством обращения в МФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ предоставление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

111. В целях установления личности:

а) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством обращения в МФЦ заявитель представляет документ, удостоверяющий личность; представитель заявителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями



законодательства Российской Федерации, представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

б) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ заявитель или представитель заявителя проходит авторизацию с использованием ФГИС ЕСИА.

112. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе представленных в электронной форме, являются:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

б) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

в) представленное заявление содержит подчистки и исправления текста;

г) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

д) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением следующих требований:

представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные Административным регламентом;

е) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю (представителю заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

ж) предмет обращения, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги;

з) отсутствуют документы, указанные в описи вложения;

и) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

113. В приеме заявления о предоставлении государственной услуги не участвуют федеральные исполнительные органы, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в приеме заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

114. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные пунктом 110 Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте «а» пункта 109 Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме и (или) принимаются ответственным должностным лицом управления.

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные пунктом 110 Административного регламента, направленные в исполнительный орган способом, указанным в подпункте «б» пункта 109 Административного регламента через МФЦ, принимаются уполномоченным должностным лицом в соответствии с соглашением о взаимодействии, в том числе могут быть получены должностным лицом управления в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.



115. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 25 Административного регламента.

116. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги)**

117. Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами и материалами.

В рамках рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к заявлению документов, и материалов, уполномоченным должностным лицом управления осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 118 Административного регламента.

По результатам проверки заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов уполномоченное должностное лицо управления в случае отсутствия оснований для отказа подготавливает проект дубликата распоряжения, а в случае наличия оснований для отказа – проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту.

Проект дубликата распоряжения согласовывается уполномоченными должностными лицами исполнительного органа и представляется руководителю исполнительного органа для подписания.

Дубликат распоряжения оформляется в соответствии с реквизитами оригинала документа, выданного органом исполнительной власти по результатам предоставления государственной услуги.

Проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги согласовывается уполномоченными должностными лицами исполнительного органа и представляется руководителю исполнительного органа или его заместителю для подписания.

Результатом выполнения административной процедуры является подписание дубликата распоряжения, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается руководителем исполнительного органа или его заместителем и подписывается, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

118. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата распоряжения:

а) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 110 Административного регламента;

б) заявление о выдаче дубликата и прилагаемые к нему документы не соответствуют форме заявления, установленной в приложении № 5 к Административному регламенту;

в) обращение с заявлением о выдаче дубликата лица, не являющегося заявителем (представителем заявителя), получившим документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги;

г) заявитель (представитель заявителя) обратился в исполнительный орган с заявлением об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

### **Предоставление результата государственной услуги**



119. Основанием для начала административной процедуры является подписание дубликата распоряжения, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги руководителем исполнительного органа или его заместителем.

Оформление дубликата распоряжения в соответствии с реквизитами оригинала документа, выданного органом исполнительной власти по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания.

120. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, одним из способов, указанным в заявлении:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя исполнительного органа или его заместителя, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ.

2) в форме документа на бумажном носителе лично под расписку, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии). В этом случае исполнительный орган обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

121. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги – один рабочий день с даты подписания дубликата распоряжения или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, но не превышает срок, установленный в пункте 15 Административного регламента.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ осуществляется в личном кабинете заявителя (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).

122. Результат государственной услуги предоставляется по экстерриториальному принципу.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

123. Текущий контроль за соблюдением и исполнением Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется на постоянной основе начальником отдела территориального планирования управления.

Текущий контроль включает в себя соблюдение последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги и порядка рассмотрения заявлений, а также оценки полноты и объективности их рассмотрения, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

124. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок в соответствии с правовым актом уполномоченного органа.

125. Плановые проверки осуществляются на основании плана работы уполномоченного органа, утверждаемого министром.

**Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти за решения**



**и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

126. В случае выявления по результатам проверок нарушений осуществляется привлечение должностных лиц уполномоченного органа к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

127. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений Административного регламента.

128. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Оренбургской области, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников**

129. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, государственных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

130. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа;

в вышестоящий орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.



В уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

131. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте исполнительного органа, на ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме.

132. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198

«О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».



Приложение № 1  
к Административному регламенту

Вице-губернатору – заместителю председателя  
Правительства – министру строительства,  
жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и  
транспорта Оренбургской области

Заявитель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(для физических лиц: Ф.И.О. паспортные данные  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и  
когда выдан); почтовый индекс и адрес проживания,  
телефон (в федеральном формате), e-mail;  
для юридических лиц: наименование, организационно-  
правовая форма, ИНН, ОГРН, почтовый индекс, адрес,  
места нахождения, телефон (в федеральном формате),  
e-mail;  
реквизиты доверенности, в случае обращения  
представителя)

Заявление  
о предоставлении государственной услуги  
«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

1. В соответствии с частью 3 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской

Федерации прошу принять решение о подготовке документации по планировке  
территории/ об отмене ранее принятого решения исполнительного органа о  
подготовке документации по планировке территории для строительства/  
реконструкции объекта  
(ненужное зачеркнуть)

(вид, наименование объекта<sup>1</sup>)

Наименование позиции	Содержание
Вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе	



ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа) <sup>2</sup>	
Основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.) <sup>3</sup>	
Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории <sup>4</sup>	
Инициатор подготовки документации по планировке территории <sup>5</sup>	
Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории <sup>6</sup>	
Реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Обоснование отмены ранее принятого решения документации по планировке территории <sup>7</sup>	
Планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории	
Цель подготовки документации по планировке территории	
Реквизиты нормативного правового акта о принятии решения о подготовке документации по планировке территории <sup>8</sup> (с приложением копии нормативного правового акта)	
Указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории (указывается в случае отсутствия такой необходимости)	
Наименование инвестиционной программы (реквизиты о ее утверждении), предусматривающей строительство (реконструкцию) объекта <sup>9</sup> (с приложением выписки из программы)	

<sup>1)</sup> В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства указывается в соответствии с документами территориального планирования.

<sup>2)</sup> В позиции «Вид разрабатываемой документации по планировке территории в графе «Содержание» указывается информация о разработке документа.

<sup>3)</sup> В позиции «Основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)» в графе «Содержание» указываются полное наименование, вид планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (площадь, протяженность, диаметр и т.д.).

<sup>4)</sup> В позиции «Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории/проекта внесения изменений в документацию по планировке территории» в графе



«Содержание» указывается перечень населенных пунктов, поселений, городских округов, муниципальных районов, в границах территорий которых планируется к размещению объект капитального строительства.

5) В позиции «Инициатор подготовки документации по планировке территории в графе «Содержание» указывается следующая информация об одном из заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта капитального строительства органов или лиц:

а) полное наименование органа исполнительной власти Оренбургской области;

б) полное наименование органа местного самоуправления;

в) полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, адрес (место нахождения) юридического лица, фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица;

г) фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации и паспортные данные физического лица.

6) В позиции «Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории в графе «Содержание» указывается один из следующих источников финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:

а) бюджет бюджетной системы Российской Федерации, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными указанным органам государственными, муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями самостоятельно либо привлекаемыми ими на основании государственного, муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами;

б) средства физических и юридических лиц (с указанием конкретного физического или юридического лица) в случае, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться физическими или юридическими лицами за счет собственных средств.

7) В позиции «Обоснование отмены ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается мотивированное обоснование необходимости отмены ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории.

8) В позиции «Реквизиты нормативного правового акта о принятии решения о подготовке документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается вид нормативного правового акта, название, полное наименование органа, утвердившего документ, дата и номер его утверждения (для отмены ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории).

9) В позиции «Наименование инвестиционной программы (реквизиты о ее утверждении), предусматривающей строительство (реконструкцию) объекта» в графе «Содержание» указывается название, полное наименование организации, утвердившей указанный документ, дата и номер его утверждения (для объектов, строительство (реконструкция) которых предусмотрено инвестиционной программой).

## Приложения:

1) Схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, соответствующем масштабу, обеспечивающему читаемость линий и условных обозначений (с отображением границ муниципальных образований) в случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта (на электронном носителе).



2) Проект задания на разработку документации по планировке территории (на электронном носителе).

3) Проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (на электронном носителе).

4) В случае принятия решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории – копия нормативного правового акта о принятии решения о подготовке документации по планировке территории (на электронном носителе).

5) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица) Российской Федерации.

6) Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи (подписания) заявления представителем заявителя).

7) В случае подготовки документации по планировке территории в отношении объекта, предусмотренного документами территориального планирования:

- выкопировка из соответствующего документа территориального планирования;
- копия нормативного правового акта об утверждении соответствующего документа территориального планирования.

8) Выписка из инвестиционной программы.

2. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

Опись прилагаемых документов:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

3. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант)

☐ электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет ЕПГУ, [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru))

☐ документа на бумажном носителе в МФЦ;

ЗАЯВИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

С приложением документов согласно описи



Приложение № 2  
к Административному регламенту

Вице-губернатору – заместителю председателя  
Правительства – министру строительства,  
жилищно-коммунального, дорожного хозяйства  
и транспорта Оренбургской области

Заявитель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(для физических лиц: Ф.И.О. паспортные данные  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и  
когда выдан); почтовый индекс и адрес проживания,  
телефон (в федеральном формате), e-mail;  
для юридических лиц: наименование, организационно-  
правовая форма, ИНН, ОГРН, почтовый индекс, адрес,  
места нахождения, телефон (в федеральном формате),  
e-mail;  
реквизиты доверенности, в случае обращения  
представителя)

Заявление  
о предоставлении государственной услуги  
«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

В соответствии с частью 12.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, прошу осуществить проверку документации по планировке территории

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование объекта<sup>1</sup>)

и принять решение о ее утверждении/ об утверждении изменений в документацию по планировке территории  
(ненужное зачеркнуть)

Наименование позиции	Содержание
Сведения о заявителе <sup>2</sup>	
Реквизиты (номер и дата) решения о подготовке документации по планировке территории/ решения о подготовке изменений в документацию по планировке территории <sup>3</sup>	
Вид документации по планировке территории, подлежащей проверке/вид документации по планировке территории, в	



которую вносятся изменения <sup>4</sup>	
Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется проверка документации по планировке территории <sup>5</sup>	
Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории <sup>6</sup>	
Состав объекта <sup>7</sup>	
Сведения о необходимости образования земельных участков (предусмотрено/не предусмотрено) <sup>8</sup>	
Мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории <sup>9</sup>	
Цель внесения изменений в документацию по планировке территории из числа целей, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил подготовки документации по планировке территории	
Реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории <sup>10</sup> (с приложением копий нормативно-правовых актов)	
Наименование инвестиционной программы (реквизиты о ее утверждении), предусматривающей строительство (реконструкцию) <sup>11</sup> объекта (с приложением выписки из программы)	

1) Наименование объекта капитального строительства указывается в соответствии с наименованием, утвержденным нормативно-правовым актом о принятии решения о подготовке документации по планировке территории.

2) В позиции «Сведения о заявителе» в графе «Содержание» указывается следующая информация об одном из заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта капитального строительства органов или лиц:

- полное наименование органа исполнительной власти Оренбургской области;
- полное наименование органа местного самоуправления;
- полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, адрес (место нахождения) юридического лица, фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица.

- фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации и паспортные данные физического лица;

3) В позиции «Реквизиты (номер и дата) решения о подготовке документации по планировке территории/ решения о подготовке изменений в документацию по планировке территории» в графе «Содержание» указывается название, полное наименование органа, утвердившего указанный документ, дата и номер его утверждения.

4) В позиции «Вид документации по планировке территории, подлежащей проверке/вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения» в графе «Содержание» указывается информация о разработке одного из следующих документов в соответствии с решением о подготовке документации по планировке территории:

- проект планировки территории;
- проект планировки территории, содержащий проект межевания территории;
- проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;
- проект межевания территории в виде отдельного документа.



5) В позиции «Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается перечень населенных пунктов, поселений, городских округов, муниципальных районов, в границах территорий которых планируется к размещению объект капитального строительства.

6) В позиции «Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается один из следующих источников финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:

- бюджет бюджетной системы Российской Федерации, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными указанным органам государственными, муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями самостоятельно либо привлекаемыми ими на основании государственного, муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами;

- средства физических и юридических лиц (с указанием конкретного физического или юридического лица) в случае, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться физическими или юридическими лицами за счет собственных средств.

7) В позиции «Состав объекта» в графе «Содержание» указывается перечень объектов, входящих в состав объекта, в отношении которого разработана документация.

8) В позиции «Сведения о необходимости образования земельных участков» в графе «Содержание» указываются сведения о том предусмотрено (не предусмотрено) документацией образование земельных участков.

9) В позиции «Мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории» в графе «Содержание» указывается мотивированное обоснование необходимости внесения изменения в документацию по планировке территории.

Если обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории требуют представления дополнительных документов или материалов, такие документы или материалы прилагаются к заявлению.

10) В позиции «Реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается вид, название, полное наименование органа, утвердившего указанный документ, дата и номер его утверждения (для принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории).

11) В позиции «Наименование инвестиционной программы (реквизиты о ее утверждении), предусматривающей строительство (реконструкцию) объекта» в графе «Содержание» указывается название, полное наименование организации, утвердившей указанный документ, дата и номер его утверждения (для объектов, строительство (реконструкция) которых предусмотрено инвестиционной программой).

#### Приложения:

1) Документация по планировке территории на электронном или бумажном носителе в \_\_\_ экз.

2) Копия задания на подготовку документации по планировке территории (внесение изменений в документацию по планировке территории) (на электронном носителе).

3) Материалы инженерных изысканий на электронном носителе в 1 экз.

4) Копия решения о подготовке документации по планировке территории (о подготовке изменений в документацию по планировке территории) (на электронном носителе).



5) Копия нормативного правового акта об утверждении документации по планировке территории, в которую вносятся изменения (при внесении изменений в документацию по планировке территории) (на электронном носителе).

6) Выписка из инвестиционной программы.

7) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица) Российской Федерации/копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи (подписания) заявления представителем заявителя).

2. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

Опись прилагаемых документов:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

3. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант)

- ☐ электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет ЕПГУ, [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru))
- ☐ документа на бумажном носителе в МФЦ;

ЗАЯВИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (личная подпись) (фамилия и инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. М.П. (при наличии)

С приложением документов согласно описи



Приложение № 3  
к Административному регламенту

Вице-губернатору – заместителю председателя  
Правительства – министру строительства,  
жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и  
транспорта Оренбургской области

Заявитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(для физических лиц: Ф.И.О. паспортные данные  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и  
когда выдан); почтовый индекс и адрес проживания,  
телефон (в федеральном формате), e-mail;  
для юридических лиц: наименование, организационно-  
правовая форма, ИНН, ОГРН, почтовый индекс, адрес,  
места нахождения, телефон (в федеральном формате),  
e-mail;  
реквизиты доверенности, в случае обращения  
представителя)

Заявление

об отмене документации по планировке территории или о признании отдельных  
частей документации по планировке территории не подлежащими применению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской  
Федерации прошу отменить документацию по планировке территории/ признать не  
подлежащими применению отдельные части документации по планировке  
территории для строительства/ реконструкции объекта  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование объекта<sup>1)</sup>)

Наименование позиции	Содержание
Обоснование отмены документации по планировке территории <sup>2</sup>	
Вид отменяемой документации по планировке территории/ перечень отдельных частей документации по планировке территории, признаваемых не подлежащими применению <sup>3</sup>	
Основание для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению <sup>4</sup>	



Кадастровый номер земельного участка или ранее присвоенный государственный учетный номер земельного участка, расположенного в границах зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд	
Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка решения об отмене документации по планировке территории/ о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению <sup>5</sup>	
Инициатор отмены документации по планировке территории / признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению <sup>6</sup>	
Реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат признанию не подлежащими применению/ документации по планировке территории, подлежащей отмене <sup>7</sup>	
Реквизиты решения (номер и дата) об утверждении проекта планировки территории, которым предусмотрена реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такого проекта <sup>7</sup>	

<sup>1)</sup> Наименование объекта капитального строительства указывается в соответствии с наименованием, утвержденным решением о подготовке документации по планировке территории.

<sup>2)</sup> В позиции «Обоснование отмены документации по планировке территории в графе «Содержание» указывается мотивированное обоснование необходимости отмены документации по планировке территории.

<sup>3)</sup> В позиции «Вид отменяемой документации по планировке территории/ перечень отдельных частей документации по планировке территории, признаваемых не подлежащими применению», в графе «Содержание» указывается соответствующая информация об утвержденном документе.

<sup>4)</sup> В позиции «Основание для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению» в графе «Содержание» указывается основание для признания отдельных частей документации по планировке территории, не подлежащими применению, в соответствии с подпунктами «а», «б» пункта 52 Правил подготовки документации по планировке территории.

<sup>5)</sup> В позиции «Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка решения об отмене документации по планировке территории/ о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению» в графе «Содержание» указывается перечень населенных пунктов, поселений, городских округов, муниципальных районов, в границах территорий которых планировался к размещению объект капитального строительства.

<sup>6)</sup> В позиции «Инициатор отмены документации по планировке территории/ признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению» в графе «Содержание» указывается информация о лице, являющемся инициатором:

- а) полное наименование органа исполнительной власти Оренбургской области;
- б) полное наименование органа местного самоуправления;



в) полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, адрес (место нахождения) юридического лица, фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица;

г) фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации и паспортные данные физического лица.

7) В позициях «Реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат признанию не подлежащими применению/ документации по планировке территории, подлежащей отмене», «Реквизиты решения (номер и дата) об утверждении проекта планировки территории, которым предусмотрена реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такого проекта» в графе «Содержание» указывается вид нормативно правового акта, название, полное наименование органа, утвердившего указанный документ, дата и номер его утверждения.

Приложения:

1) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правообладателе земельного участка, ограничениях прав и обременениях земельного участка, выданная федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (его территориальным органом), по истечении 6 лет с даты утверждения соответствующего проекта планировки территории (в случае обращения заявителя с заявлением о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению).

2) Копия решения исполнительного органа об утверждении документации по планировке территории.

3) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица) Российской Федерации;

4) Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи (подписания) заявления представителем заявителя).

2. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

Опись прилагаемых документов:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

3. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант)



- ☐ электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет ЕПГУ, [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));
- ☐ документа на бумажном носителе в МФЦ

ЗАЯВИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

С приложением документов согласно описи



Приложение № 4  
к Административному регламенту

Вице-губернатору – заместителю председателя  
Правительства – министру строительства,  
жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и  
транспорта Оренбургской области

Заявитель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(для физических лиц: Ф.И.О. паспортные данные  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и  
когда выдан); почтовый индекс и адрес проживания,  
телефон (в федеральном формате), e-mail;  
для юридических лиц: наименование, организационно-  
правовая форма, ИНН, ОГРН, почтовый индекс, адрес,  
места нахождения, телефон (в федеральном формате),  
e-mail;  
реквизиты доверенности, в случае обращения  
представителя)

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате  
предоставления государственной услуги «Подготовка и утверждение документации  
по планировке территории» документе

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20

1. Прошу исправить допущенную опечатку и ошибку в распоряжении  
министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и  
транспорта Оренбургской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование, реквизиты (дата и номер) распоряжения)

2. Обоснование для внесения исправлений в распоряжение министерства  
строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта  
Оренбургской области.



п/п	Данные (сведения), указанные в распоряжении министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области	Данные (сведения), которые необходимо указать в распоряжении министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение об утверждении распоряжения министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области

Приложения:

1) Распоряжение органа исполнительной власти, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки, с приложением документов, содержащих правильные данные.

2) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица) Российской Федерации;

3) Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи (подписания) заявления представителем заявителя).

3. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

Опись прилагаемых документов:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

4. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант)

- ☐ электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет ЕПГУ, [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru))
- ☐ документа на бумажном носителе в МФЦ;

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(наименование должности)

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

С приложением документов согласно описи



Приложение № 5  
к Административному регламенту

Вице-губернатору – заместителю председателя  
Правительства – министру строительства,  
жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и  
транспорта Оренбургской области

Заявитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(для физических лиц: Ф.И.О. паспортные данные  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и  
когда выдан); почтовый индекс и адрес проживания,  
телефон (в федеральном формате), e-mail;  
для юридических лиц: наименование, организационно-  
правовая форма, ИНН, ОГРН, почтовый индекс, адрес,  
места нахождения, телефон (в федеральном формате),  
e-mail;  
реквизиты доверенности, в случае обращения  
представителя)

Заявление

о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления  
государственной услуги

«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20

Прошу выдать дубликат распоряжения министерства строительства, жилищно-  
коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, реквизиты (дата и номер) распоряжения)

Необходимость выдачи дубликата обусловлена следующими обстоятельствами:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложения:



1) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица) Российской Федерации;

2) Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи (подписания) заявления представителем заявителя).

1. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

Опись прилагаемых документов:

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_

5. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант)

☐ электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет ЕПГУ, [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru))

☐ документа на бумажном носителе в МФЦ;

ЗАЯВИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

С приложением документов согласно описи



Приложение № 6  
к Административному  
регламенту

(Бланк министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта  
Оренбургской области)

Кому \_\_\_\_\_

(для физических лиц: Ф.И.О. почтовый индекс, адрес  
проживания и (или) e-mail;  
для юридических лиц: наименование, почтовый индекс, адрес,  
места нахождения, и (или) e-mail)

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги

Министерство строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и  
транспорта Оренбургской области по результатам рассмотрения заявления о

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(предмет обращения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты заявления) (подпункт, пункт)

административного регламента предоставления государственной услуги  
«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»,  
утвержденного приказом министерства строительства, жилищно-коммунального,  
дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области  
от 20.06.2023 № 133-пр, сообщает об отказе в приеме документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги.

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган,  
уполномоченный на предоставление государственной услуги, с заявлением о  
предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

\_\_\_\_\_  
(Должность уполномоченного лица) (подпись уполномоченного лица) (Ф.И.О. уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. уполномоченного специалиста, номер телефона)



Приложение № 7  
к Административному  
регламенту

(Бланк министерства  
строительства, жилищно-  
коммунального, дорожного  
хозяйства и транспорта  
Оренбургской области)

Кому \_\_\_\_\_

(для физических лиц: Ф.И.О. почтовый индекс, адрес проживания и  
(или) e-mail;  
для юридических лиц: наименование, почтовый индекс, адрес,  
места нахождения и (или) e-mail)

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

Министерство строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и  
транспорта Оренбургской области по результатам рассмотрения заявления о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(предмет обращения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты заявления) (подпункт, пункт)

административного регламента предоставления государственной услуги  
«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»,  
утвержденного приказом министерства строительства, жилищно-коммунального,  
дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области от 20.06.2023 № 133-пр,  
сообщает об отказе в предоставлении государственной услуги.

\_\_\_\_\_  
(Должность уполномоченного  
лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. уполномоченного лица

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. уполномоченного специалиста, номер телефона)



Приложение № 8  
к Административному  
регламенту

(Бланк министерства  
строительства, жилищно-  
коммунального, дорожного  
хозяйства и транспорта  
Оренбургской области)

Кому \_\_\_\_\_

(для физических лиц: Ф.И.О. почтовый индекс, адрес проживания и (или) e-mail;

для юридических лиц: наименование, почтовый индекс, адрес, места нахождения и (или) e-mail)

Уведомление об отклонении документации по планировке территории и  
направлении ее на доработку

Министерство строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и  
транспорта Оренбургской области по результатам рассмотрения заявления об  
утверждении документации по планировке территории (внесении изменений в  
документацию по планировке территории)

(наименование объекта)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты заявления) (подпункт, пункт)

административного регламента предоставления государственной услуги  
«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»,  
утвержденного приказом министерства строительства, жилищно-коммунального,  
дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области от 20.06.2023 № 133-пр,  
уведомляет об отклонении представленной документации от утверждения и  
направлении ее на доработку по замечаниям, указанным в приложении.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(Должность уполномоченного  
лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица) (Ф.И.О. уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. уполномоченного специалиста, номер телефона)



Приложение № 1 к уведомлению  
об отклонении документации по планировке  
территории и направлении ее на доработку

Соответствие состава и содержания  
документации по планировке территории линейного объекта

(наименование объекта)

№ п/п	Наименование материалов	Информация о составе	Информация о содержании
Соответствие требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов» (далее – постановление № 564)			
	<b>Раздел I. Основная часть проекта планировки</b>		
<b>1.</b>	<b>Графическая часть</b>		
1.1.	Чертеж красных линий		
1.2.	Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов		
1.3.	Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения		
<b>2.</b>	<b>Положение о размещении линейных объектов</b>		
2.1.	Наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов, а также линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения		
2.2.	Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов		
2.3.	Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов		
2.4.	Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения		



2.5.	Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения		
2.6.	Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов		
2.7.	Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов		
2.8.	Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды		
2.9.	Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне		
<b>Раздел II. Материалы по обоснованию проекта планировки территории</b>			
<b>3.</b>	<b>Графическая часть</b>		
3.1.	Схема расположения элементов планировочной структуры (территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов)		
3.2.	Схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории		
3.3.	Схема организации улично-дорожной сети и движения транспорта		
3.4.	Схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории		
3.5.	Схема границ территорий объектов культурного наследия		
3.6.	Схема границ зон с особыми условиями использования территорий, особо охраняемых природных территорий, лесничеств		
3.7.	Схема границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пожар, взрыв, химическое, радиоактивное заражение, затопление, подтопление, оползень, карсты, эрозия и т.д.)		
3.8.	Схема конструктивных и планировочных решений		
<b>4.</b>	<b>Пояснительная записка</b>		
4.1.	описание природно-климатических условий территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки территории;		
4.2.	обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов		
4.3.	обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих		



	реконструкции в связи с изменением их местоположения		
4.4.	обоснование определения предельных параметров застройки территории в границах зон планируемого размещения объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейных объектов		
4.5.	ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с сохраняемыми объектами капитального строительства (здание, строение, сооружение, объект, строительство которого не завершено), существующими и строящимися на момент подготовки проекта планировки территории		
4.6.	ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с объектами капитального строительства, строительство которых запланировано в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории		
4.7.	ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с водными объектами (в том числе с водотоками, водоемами, болотами и т.д.)		
<b>5.</b>	<b>Обязательное приложение к подразделу 4</b>		
5.1.	Материалы и результаты инженерных изысканий		
5.2.	Программа и задание на проведение инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории		
5.3.	Исходные данные, используемые при подготовке проекта планировки территории		
5.4.	Решение о подготовке документации по планировке территории с приложением задания		
<b>Раздел III. Основная (утверждаемая) часть проекта межевания</b>			
<b>6.</b>	<b>Текстовая часть</b>		
6.1.	Перечень образуемых земельных участков, подготавливаемый в форме таблицы		
6.2.	Перечень координат характерных точек образуемых земельных участков		
6.3.	Сведения о границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания, содержащие перечень координат характерных точек таких границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости		
6.4.	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков, предназначенных для размещения линейных объектов и объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта, а также существующих земельных участков, занятых линейными объектами и объектами капитального строительства, входящими в состав линейных объектов, в соответствии с проектом планировки территории		
<b>7.</b>	<b>Графическая часть</b>		
7.1.	Границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры		
7.2.	Красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории		



7.3.	Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений		
7.4.	Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе расположенных полностью или частично в границах зоны планируемого размещения линейного объекта, в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд		
7.5.	Границы земельных участков, образование которых предусмотрено схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек		
<b>Раздел IV. Материалы по обоснованию проекта межевания территории</b>			
8.	<b>Пояснительная записка</b>		
8.1.	Обоснование определения местоположения границ образуемого земельного участка с учетом соблюдения требований к образуемым земельным участкам, в том числе требований к предельным (минимальным и (или) максимальным) размерам земельных участков		
8.2.	Обоснование способа образования земельного участка		
8.3.	Обоснование определения размеров образуемого земельного участка		
8.4.	Обоснование определения границ публичного сервитута, подлежащего установлению в соответствии с законодательством Российской Федерации		
9.	<b>Графическая часть</b>		
9.1.	Границы субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, в которых расположена территория, применительно к которой подготавливается проект межевания		
9.2.	Границы существующих земельных участков		
9.3.	Границы публичных сервитутов, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации		
9.4.	Границы публичных сервитутов, подлежащих установлению в соответствии с законодательством Российской Федерации		
9.5.	Границы зон с особыми условиями использования территорий, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации		
9.6.	Границы зон с особыми условиями использования территорий, подлежащие установлению, изменению в связи с размещением линейных объектов		
9.7.	Границы зон с особыми условиями использования территорий, подлежащие установлению, изменению в связи с размещением линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с их переносом из зон планируемого размещения линейных объектов либо в границах зон планируемого размещения линейных объектов		
9.8.	Местоположение существующих объектов капитального строительства		



9.9.	Границы особо охраняемых природных территорий		
9.10.	Границы территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границы территорий выявленных объектов культурного наследия		
9.11.	Границы лесничеств, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов		
<b>Раздел V. Обязательные приложения к Документации</b>			
1.	Согласование с уполномоченным органом на предмет допустимости размещения объектов в соответствии с требованиями лесного законодательства, законодательства об особо охраняемых природных территориях в границах земель лесного фонда, особо охраняемых природных территорий (ч. 12.3. ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
2.	Согласование с органом, уполномоченным на принятие решения об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд (ч. 12.4. ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3.	Согласование документации с главой поселения, городского округа, на территории которых планируется размещение объекта (ч. 12.7. ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4.	Согласование размещения объекта в границах придорожной полосы автомобильной дороги с владельцем автомобильной дороги (ч. 12.10. ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
5.	Согласование с уполномоченным органом на предмет размещения объекта в границах территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (ч. 10 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
6.	Проект межевания территории в электронном виде с целью направления в орган регистрации прав сведений для внесения их в Единый государственный реестр недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», пунктом 10 Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 10, 12 - 13 <sup>3</sup> , 15 - 15 <sup>4</sup> статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532		
7.	Документация на электронном носителе в форматах PDF/JPEG/DocX и MapInfo MIF/MID в 1 экземпляре		
8.	Документация на электронном носителе для направления в муниципальные образования - в форматах PDF/JPEG/DocX в количестве, соответствующем количеству муниципальных образований, в отношении		



	которых осуществляется подготовка документации по планировке территории		
9.	Документация на электронном носителе для загрузки в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области в соответствии со структурой отраслевых пространственных данных Оренбургской области, утвержденной приказом Министерства цифрового развития и связи Оренбургской области от 31.03.2021 № 76-пр «Об утверждении положения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области». Графическая часть разрабатывается в геоинформационной системе на основе векторных слоев, применяемых к документации по планировке территории, в 1 экземпляре		



Приложение № 2 к уведомлению  
об отклонении документации по планировке  
территории и направлении ее на доработку

Соответствие состава и содержания  
документации по планировке территории объекта регионального значения

(наименование объекта)

№ п/п	Наименование материалов	Информация о составе	Информация о содержании
<b>I</b>	<b>Основная часть проекта планировки</b>		
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Чертеж или чертежи планировки территории.</b>		
1.1.	Красные линии		
1.2.	Границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры		
1.3.	Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства		
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Положение о характеристиках планируемого развития территории</b>		
2.1.	Информация о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом)		
2.2.	Информация о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры, и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры		
2.3.	Сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения объекта		
2.4.	Информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение объекта, фактических показателей обеспеченности территории		



	объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения		
<b>3.</b>	<b>Раздел 3. Положение об очередности планируемого развития территории</b>		
3.1.	Этапы проектирования, строительства, реконструкции объекта		
3.2.	Этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования объекта и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры		
<b>II</b>	<b>Материалы по обоснованию проекта планировки территории</b>		
<b>4.</b>	<b>Раздел 4. Графическая часть</b>		
4.1.	Карта (фрагмент карты) планировочной структуры территорий поселения, городского округа, межселенной территории муниципального района с отображением границ элементов планировочной структуры		
4.2.	Схема организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающая местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схема организации улично-дорожной сети		
4.3.	Схема границ территорий объектов культурного наследия		
4.4.	Схема границ зон с особыми условиями использования территории		
4.5.	Схема, отображающая местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам		
4.6.	Варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах)		
4.7.	Схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории		
<b>5.</b>	<b>Раздел 5. Текстовая часть</b>		
5.1.	Обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства		
5.2.	Обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объекта нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня		



	территориальной доступности таких объектов для населения		
5.3.	Перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне		
5.4.	Перечень мероприятий по охране окружающей среды		
5.5.	Обоснование очередности планируемого развития территории		
5.6.	Иные материалы для обоснования положений по планировке территории		
<b>6.</b>	<b>Обязательное приложение к разделу 5</b>		
6.1.	Материалы и результаты инженерных изысканий		
6.2.	Решение о подготовке документации по планировке территории с приложением задания		
<b>III</b>	<b>Основная часть проекта межевания</b>		
<b>7.</b>	<b>Раздел 7. Текстовая часть</b>		
7.1.	Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования		
7.2.	Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд		
7.3.	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории		
7.4.	Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов		
7.5.	Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения ЕГРН.		
<b>8.</b>	<b>Раздел 8. Графическая часть</b>		
8.1.	Границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры		
8.2.	Красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории		
8.3.	Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений		
8.4.	Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд		
8.5.	Границы публичных сервитутов		



IV	Материалы по обоснованию проекта межевания территории		
9.	Раздел 9. Графическая часть		
9.1.	Границы существующих земельных участков		
9.2.	Границы зон с особыми условиями использования территорий		
9.3.	Местоположение существующих объектов капитального строительства		
9.4.	Границы особо охраняемых природных территорий		
9.5.	Границы территорий объектов культурного наследия		
9.6.	Границы лесничеств, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов		
V	Обязательные приложения к Документации		
1.	Согласование с уполномоченным органом на предмет допустимости размещения объектов в соответствии с требованиями лесного законодательства, законодательства об особо охраняемых природных территориях в границах земель лесного фонда, особо охраняемых природных территорий (ч. 12.3. ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
2.	Согласование с органом, уполномоченным на принятие решения об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд (ч. 12.4. ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3.	Согласование документации с главой поселения, городского округа, на территории которых планируется размещение объекта (12.7. ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4.	Согласование размещения объекта в границах придорожной полосы автомобильной дороги с владельцем автомобильной дороги (ч. 12.10. ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
5.	Согласование с уполномоченным органом на предмет размещения объекта в границах территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (ч. 10 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
6.	Проект межевания территории в электронном виде с целью направления в орган регистрации прав сведений для внесения их в Единый государственный реестр недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», пунктом 10 Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 10, 12 - 13 <sup>3</sup> , 15 - 15 <sup>4</sup> статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532		



7.	Документация на электронном носителе в форматах PDF/JPEG/DocX и MapInfo MIF/MID в 1 экземпляре		
8.	Документация на электронном носителе для направления в муниципальные образования - в форматах PDF/JPEG/DocX в количестве, соответствующем количеству муниципальных образований, в отношении которых осуществляется подготовка документации по планировке территории		
9.	Документация на электронном носителе для загрузки в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области в соответствии со структурой отраслевых пространственных данных Оренбургской области, утвержденной приказом Министерства цифрового развития и связи Оренбургской области от 31.03.2021 № 76-пр «Об утверждении положения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области». Графическая часть разрабатывается в геоинформационной системе на основе векторных слоев, применяемых к документации по планировке территории, в 1 экземпляре		



Приложение № 9  
к Административному  
регламенту

Вице-губернатору –  
заместителю председателя  
Правительства Оренбургской области –  
министру строительства, жилищно-коммунального,  
дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской  
области

Заявитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(для физических лиц: Ф.И.О. паспортные данные (реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан); почтовый индекс и адрес проживания, телефон (в федеральном формате), e-mail;

для юридических лиц: наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, почтовый индекс, адрес, места нахождения, телефон (в федеральном формате), e-mail; реквизиты доверенности, в случае обращения представителя)

Заявление

Об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги  
«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»  
без рассмотрения

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

1. Прошу оставить заявление о предоставлении государственной услуги  
«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.

Приложения:

1) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица) Российской Федерации;

2) Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи (подписания) заявления представителем заявителя).

2. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги,



прилагаются.

Опись прилагаемых документов:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

4. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант)

- ☐ электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет ЕПГУ, [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru))
- ☐ документа на бумажном носителе в МФЦ;

ЗАЯВИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (личная подпись) (фамилия и инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

С приложением документов согласно описи



Приложение № 10  
к Административному регламенту

Перечень

признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1.	Заявитель (представитель заявителя) обратился за получением решения исполнительного органа о подготовке документации по планировке территории или об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории
2.	Заявитель (представитель заявителя) обратился за получением решения исполнительного органа об утверждении документации по планировке территории или об утверждении изменений в документацию по планировке территории
3.	Заявитель (представитель заявителя) обратился за получением решения органа исполнительной власти об отмене документации по планировке территории или о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению
4.	Заявитель (представитель заявителя) обратился за получением решения исполнительного органа о внесении изменений в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданное в результате предоставления государственной услуги решение исполнительного органа (распоряжение о подготовке документации по планировке территории, распоряжение об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории, распоряжение об утверждении документации по планировке территории, распоряжение об утверждении изменений в документацию по планировке территории, распоряжение об отмене документации по планировке территории или о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению)
5.	Заявитель (представитель заявителя) обратился за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (распоряжение о подготовке документации по планировке территории, распоряжение об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории, распоряжение об утверждении документации по планировке территории, распоряжение об утверждении изменений в документацию по планировке территории, распоряжение об отмене документации по планировке территории или о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению)

Приложение № 11  
к Административному регламенту

Рекомендуемая форма задания на разработку документации по планировке территории

(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)

Наименование позиции		Содержание
1.	Вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа)	
2.	Инициатор подготовки документации по планировке территории	
3.	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	
4.	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	
5.	Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	
6.	Состав документации по планировке территории	
7.	Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории	
8.	Цель подготовки документации по планировке территории	



Приложение № 12  
к Административному регламенту

Правила заполнения проекта задания на разработку документации по планировке территории, осуществляемую на основании решений уполномоченного исполнительного органа Оренбургской области

1. Позиция «Вид разрабатываемой документации по планировке территории» содержит информацию о разработке одного из следующих документов:

- а) проект планировки территории;
- б) проект межевания территории в составе проекта планировки территории;
- в) проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории;
- г) проект межевания территории в виде отдельного документа.

2. Позиция «Инициатор подготовки документации по планировке территории» содержит следующую информацию об одном из заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта капитального строительства органов или лиц:

- а) полное наименование федерального органа исполнительной власти;
- б) полное наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации;
- в) полное наименование органа местного самоуправления;
- г) полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, место нахождения, адрес и электронная почта юридического лица;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места регистрации, паспортные данные и электронная почта физического лица.

3. Позиция «Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории» содержит информацию об одном из следующих источников финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:

- а) бюджет бюджетной системы Российской Федерации, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными указанным органам государственными, муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями самостоятельно либо привлекаемыми ими на основании государственного, муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами;
- б) средства физических и юридических лиц (с указанием конкретного физического или юридического лица) в случае, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться физическими или юридическими лицами за счет собственных средств.



4. Позиция «Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)» содержит информацию о полном наименовании и виде планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основных характеристиках (назначении, местоположении, площади, мощности объекта и др.).

В случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта, к заданию может прилагаться схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость и наглядность отображаемой информации.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства указывается в соответствии с документами территориального планирования, за исключением случая, указанного в части 14 статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Позиция «Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории» содержит информацию о перечне поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, субъектов Российской Федерации, в границах территорий которых планируется к размещению объект капитального строительства.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименования муниципальных образований, населенных пунктов, за исключением случая, указанного в части 14 статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии с документами территориального планирования.

6. Позиция «Состав документации по планировке территории» содержит информацию о составе документации по планировке территории, соответствующей требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих требования к составу и содержанию проектов планировки территории.

7. Позиция «Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории» содержит перечень кадастровых номеров земельных участков (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также ориентировочная площадь такой территории.



8. Позиция «Цель подготовки документации по планировке территории» содержит информацию о цели подготовки документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации.